

Iktatószám: 1536-11/2018.

ELŐTERJESZTÉS
Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. július 11. napi
rendkívüli nyilvános ülésére
- előterjesztés a 10. napirendi ponthoz -

Tárgy: Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programjának elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Lőkös Kálmánné intézményvezető
Andrásiné Marton Mónika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előző ülésén fogadta el a kötelező bölcsődei ellátás biztosítása érdekében a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde alapító okiratának módosítását, mely 2018. szeptember 1-jétől lép hatályba, és az intézmény majd Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményként működik majd tovább.

Az intézménynek rendelkeznie kell a változásoknak megfelelő szakmai dokumentumokkal. Egyik ilyen dokumentum a fenntartó által elfogadott szakmai program.

Az intézményvezető által elkészített szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

A szakmai program tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. §-ában előírt tartalmi elemeket és mellékleteket, az alábbiak szerint.

4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;*
 - b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;*
 - c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen*
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,*
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,*
 - d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;*
 - e) az ellátás igénybevételeének módját;*
 - f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;*
 - g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;*
 - h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;*
 - i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.*
- (2) A szakmai programhoz mellékelni kell*
- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,*

- b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,
- c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,
- d) a - (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.
- (2a) A mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde, a nem hálózatban működtetett családi bölcsőde, a nem hálózatban működtetett napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás esetén nem kötelező szervezeti és működési szabályzatot készíteni.
- (3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

...../2018. (07. 11.) képviselő-testületi határozat javaslat

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a működését 2018. szeptember 1-jétől kezdő Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját megtárgyalta, azt az előterjesztés melléklete szerint elfogadja. A szakmai program 2018. szeptember 1-jétől lép hatályba.

A Képviselő-testület felkéri Lőkös Kálmánné intézményvezetőt, hogy a szakmai program intézmény dolgozóival való megismertetéséről annak hatályba lépéséig gondoskodjon.

Felelős: Lőkös Kálmánné intézményvezető

Határidő: 2018. szeptember 1.

Ó s i, 2018. július 9.



Kotz László
Kotzó László
polgármester

Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

8161 Ősi, Iskola u.10.

Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM

Mini Bölcsőde

Hatályos: 2018. szeptember 1-jétől

„A gyermeket tisztelettel kell fogadni,

Szeretemben kell felnevelni

És szabadságban kell elengedni”

/Vekerdy Tamás/

TARTALOMJEGYZÉK

1. Intézményi Adatok.....	3
1.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	4
2. Bemutatkozunk	5
3. A mini bölcsődei ellátás törvényi háttere.....	5
4. Személyi feltételek	7
5. Tárgyi feltételek	8
6. Mini bölcsődénk feladata	10
7. Szakmai alapelvek, célkitűzések.....	11
8. A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módja.....	12
8.1.Felvétel.....	12
8.2. Az ellátás megszűnése	13
10. A mini bölcsődei gondozás- nevelés alapelvei	14
11. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	17
11.1. A kisgyermek jogai	17
11.2. A szülő, gondviselő jogai és kötelességei.....	18
11.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei	18
12. A mini bölcsődei élet megszervezésének elvei.....	19
13. A mini bölcsőde szakmai kapcsolatai	20
14. A mini bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei.....	21
15. Egyéb tevékenységeink.....	23
16. Dokumentáció.....	24
17.. Preferált szakmai céljaink	25
15.. Magas színvonalú szakmai felkészültség	25
18. A mini bölcsőde dokumentációjának nyilvánossága	27
19. Záró rendelkezések	29

Mellékletek

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény alapítója, fenntartója:

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8161 Ősi, Kossuth L.u.40.

Alapító Okirat szerinti megnevezés, telephely, intézménytípus:

Az intézmény neve: Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhely: 8161 Ősi, Iskola u.10
Telephely: 8161 Ősi, Iskola u.10.
Tel: 06-88/496162
E-mail: osi.ovoda@freemail.hu

Jogszabályokban meghatározott közfeladata: Gyermekjóléti alapellátás, szociális és gyermekvédelmi feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja értelmében gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

Kormányzati funkció: 104031 gyermekek bölcsődei ellátása

Illetékessége, működési köre:

Ősi Község Közigazgatási területe és vonzáskörzete

Férőhelyek száma: 7 fő, ha minden gyermek betöltötte 2 évet 8 fő

Nyitvatartás:

Napos bölcsőde keretében, hétfőtől péntekig, **6.00 – 16,00 óráig** tart nyitva az intézmény.

Az intézmény jogállása: Többcélú közös igazgatású intézmény

A mini bölcsőde alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42. §-a szerinti bölcsődei ellátás, ezen belül a 43/A.§-a szerinti mini bölcsőde.

Az intézmény rendelkezik alapító okirattal. A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységét az irányító szerv kijelölése alapján az Ósi Polgármesteri Hivatal látja el. A működtetéshez a vagyron használatához szükséges előirányzataival részben önállóan rendelkezik.

Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa. A mini bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

I.1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Az ellátandó célcsoport: az Ósiben élő, 20 hetes – 3 éves korú, családban nevelkedő gyermekek.

A korcsoporthoz tartozó gyermekek számának alakulása 2011-2017. évek között:

Év	0-3 év közöttiek
2011.	93 fő
2012.	88 fő
2013.	85 fő
2014.	75 fő
2015.	74 fő
2016.	86 fő
2017.	85 fő

A célcsoporthoz tartozók száma indokolja a mini bölcsődei csoport indítását.

A mini bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyerekeket. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. Mindezek figyelembevételével határoztuk meg a mini bölcsődénkben folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális ellátásokra és a szolgáltatásokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel.

Mini bölcsődénk szakmai programjában foglaltak szerint dolgozik, amit „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” figyelembevételével került kidolgozásra. Ez biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Mini bölcsődénk a Gólyafészek Óvoda korszerű, felújított épületében helyezkedik el. A mini bölcsőde 1 csoportszobában fogadja a gyerekeket. Mini bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába, és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük, melyet eddig az egységes óvoda- bölcsőde csoport elégített ki.

2. BEMUTATKOZUNK

A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde az önkormányzat által fenntartott 3 csoportos óvoda és 1 csoportos mini bölcsőde intézmény

A község óvoda-mini bölcsődéje, a családi házak sűrűjében, a település nyugodt, csendes területén található. Erőssége a meleg, szeretetteljes, családi légkör, a családokkal való együttműködés, együtt nevelés, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása.

Intézményünk célja, olyan nevelési rendszer működtetése, amely lehetővé teszi a bölcsődés és az óvodáskorú gyermekek sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének megfelelő személyiség-fejlesztést, a kompetencia alapú nevelés megvalósítását.

Bölcsődei és óvodai nevelésünk egymásra épül, a gyerekek fejlődésének követése folyamatos, így a bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentessé válik. A törvényi változások miatt az óvoda épületében alakítottuk ki a 7 fő befogadására alkalmas mini bölcsődei csoportunkat.

Belső tagolása, bútorzata, felszerelése megfelelő a bölcsődés korú gyermekek harmonikus, egészséges fejlődéséhez.

3. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programja az alábbi jogszabályok, irányelvek és szakmai szabályzók figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 316/2012. (XI. 13.) kormányrendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 37/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek

- Térítési díj megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek
- Gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó önkormányzati rendeletek

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (NRSZH, 2012.)
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja - 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 4. melléklet
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai
- Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató BOMI, Budapest 1991.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél BOMI Bp.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél BOMI Bp. 1982.
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai. Kialakítási útmutató BOMI. Bp. 1986.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél NCSSZI, Bp.2000
- Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Bp. 1989.
- A Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról
- Pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei.
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsődei csoport szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti követelményeknek.

A bölcsődében és a mini bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és

véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) kell rendelkeznie.

A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde minden dolgozója rendelkezik munkaköri leírással.

1 fő kisgyermeknevelő / ebből 1 fő bölcsődei szakmai vezető 2 óra munkaidő kedvezményrel/

1 fő bölcsődei dajka

A kisgyermeknevelő betegsége, szabadságolása esetén hiányzását az OKJ végzettségű kisgyermeknevelővel oldjuk meg, aki munkaköre szerint az óvodában pedagógiai asszisztens.

A mini bölcsődei csoport teljes nyitvatartása alatt a bölcsődei dajka és a kisgyermeknevelő megosztott munkaidőben tartózkodik a csoportban.

Bölcsőde orvos: A bölcsőde-orvosi teendőket megbízási szerződéssel alkalmazott gyermekorvos látja el, heti 1 órában

Szakmai felkészültség:

A kisgyermeknevelő szakképzett és nyilvántartásba vételük megtörtént a 8/2000 (VIII.4) SzCsM. rendelet előírásainak megfelelően. Tudást folyamatosan fejleszt, szinten tartja, és a 9/2000. (VIII.4) SzCsM. rendelet által meghatározott továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesz. A továbbképzési időszak 6 év, mely idő alatt a kötelező pontokat minden szakdolgozó összegyűjti. A továbbképzési tervet és a nyilvántartásokat a az intézmény vezetője kezeli és a szükséges dokumentumokat továbbítja Nemzeti Szociális és Szakképzési Központ felé. Minden dolgozó számára biztosított a szakmai fejlődés és a továbbtanulási lehetőség.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az épület adottságai

Helviségek:

Gyermeköltöző

A gyermekbejárat előteréből nyílik és kapcsolódik a fürdőszobához és a csoportszobához. Felszerelése megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a felszerelési jegyzékben előírtak. Minden kisgyermek számára külön öltözőrész áll rendelkezésre. A öltöző padjainak magassága 27cm, amely a biztonságos és kényelmes öltözködés lehetőségét nyújtja.

Gyermekfürdőszoba

A mosdó felszerelése az előírásoknak megfelelő. A ráláthatóság a csoportszobákból biztosított, a felszerelése megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik. A csoport számára biztosított: három gyermek WC, három gyermek kézmosó tükörrel (magassága 44cm), egy zuhanytálca, egy pólózó asztal.

Minden kisgyermek számára biztosított a kéztörölő és a fogmosó pohár elhelyezésére alkalmas fogas, illetve polcrendszer, melynek magassága a picik számára hozzáférhető.

Csoportszoba

A gyermekszoba alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 40. § (8) bekezdésében meghatározottaknak. mely szerint a 3 m²/gyermek biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei** (óvadáéval közös helyiségek)
 - takarítószer raktár
 - játékraktár
 - konyha (tálaló konyha)
 - ételmaradék-tároló
 - babakocsi tároló
- **A dolgozók szociális helyiségei** (óvodai dolgozókéval közös helyiségek)
 - étkező
 - öltöző
 - mosdó, zuhanyzó, WC

Játszókert, Terasz

Az udvari játéktevékenységhez a bölcsődések számára egy kerítéssel ellátott, jól elhatárolt terület biztosított. A gyermekek életkori összetétele nevelési évenként változó lehet, ehhez alakítjuk a tárgyi környezetet.

Az udvar alapterülete megfelel a „10 m²/ gyermek” feltételnek, melyet burkolt és füvesített felület egyaránt jellemez. A játszókertben homokozó, kisházikó, beépített mozgásfejlesztő található. Bekerített, zárható kapuval ellátott, füvesített terület, melynek kb. 20%-a fákkal árnyékol. *Beépített játékok:* EU szabvány szerinti, bevizsgált homokozó, babaház, mozgásfejlesztő játékok. A játszókert az óvodásoktól elkülönített, ahol 100 nm napellenzőkkel ellátott terasz biztosítja az időjárásnak megfelelő levegőzést.

Tornaszoba

Sportpadló borítású, a kor követelményeinek és előírásainak megfelelő. Rossz idő esetén lehetőséget nyújt a nagymozgások gyakorlására.

Berendezések:

Bútorok

Az intézményben található bútorok állapota, mérete és mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak, a gyerekek életkorának és a balesetmentesség feltételeinek. Jellemzőek a lekerekített szélek, az állíthatóság, a tisztántarthatóság. Két darab hat személyes asztal lekerekített éllel, támlás székekkel, melyek ülőmagassága 30cm. Polcos játéktároló szekrények, szerepjáték bútorok. Gyermekfektetők, melyek egymásba rakhatóak és mosható bevonattal rendelkeznek. A gyermekfektetők mérete 120x90x20 cm. A fektetők magasságuknál fogva lehetővé teszik, hogy a kisgyermek önállóan leülhet, illetve felkelhet róla.

Játékkészlet

Az egészségügyi, pedagógiai és mennyiségi szempontokat figyelembe véve biztosítottak az alap játékok, mind a csecsemő, mind a tipegő és nagycsoportos gyermekek számára. A hiányzó készleteket folyamatosan pótoljuk, a meglévőeket bővítjük, leginkább szülői felajánlások, adományok formájában. konstruáló játékok (lego, építőkockák, pohár-és hordósortok, formakirakók stb.)

- nagymozgásos játékok (autók, motorok, mászóka, libikóka, labda, kuckó, bady-roll, stb.)
- homokozó játékok (vödör, lapát, szita, stb.)
- szerepjáték eszközök (edények, szerszámok, orvosi táskák, stb.)
- alkotó játék eszközei (zsírkréta, festék, gyurma, színes papírok, stb.)

6. A MINI BÖLCSŐDE ALAPFELADATA

A gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi, szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Fogadjuk a Martfű város területén élő 8 hónapos- 3 éves korú gyermekeket. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett

az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható az intézményben.

7. SZAKMAI ALAPELVEK, CÉLKITŰZÉSEK

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- Az általános emberi, etikai alapelvek,
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól c. dokumentumban rögzítettek,
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,

Figyelembe vételével határozza meg a mini bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a mini bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Az intézmény kapcsolatban áll:

- Ősi Község Önkormányzata, mint fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó helyi intézményekkel,
- helyi Gyermejjóléti és Szociális Szolgálattal
- a mini bölcsődét igénybe vevő családokkal
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága
- Intézményen belüli kapcsolat

8. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyt. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a házi orvos
- szociális családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet az intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést az intézmény vezetője hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a házi orvos által kiadott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A mini bölcsődében gondozhatók körét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi orvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetője írásban értesíti a gondviselőt a bölcsődei ellátás biztosításáról, majd jogszabályi kötelezettségének eleget téve (Gyt. 33.§ (2)), tájékoztatást ad az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, távozás és visszatérés rendjéről
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról

A Gyvt. 32. § (5) bekezdése alapján a gyermek törvényes képviselője és az intézmény vezetője a gyermekjóléti alapellátás (bölcsődei ellátás) megkezdése előtt megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát,
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait.
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- g) a gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát a Gyvt. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Megállapodás tervezet a Szakmai Program 1. mellékletében található.

8.2 Az ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnésének szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 43. § tartalmazza.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, mint ahogyan:

- a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
Ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében,
- ha a bölcsőde orvosa, illetve a gyermek házi orvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek épségét, fejlődését.
Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.

9. A MINI BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt gyermeke gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

- **A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés- gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakozására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

- **A nevelés és gondozás egységének elve**

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

- **Az egyéni bánásmód elve**

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike, folyamatosan érezze, a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha a viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitás tudatuk kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

- **A biztonság és a stabilitás elve**

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Az aktivitás, és az önállósulás segítésének elve**

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitás és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával az egyes élethelyzetek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

- **Az egységes nevelő hatások elve**

A nevelés érték közvetítés és érték követés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

10. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és a kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával a 20 hetes-3 éves korú egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében törekedni kell a hátrányok és következményeik enyhítésére.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Feladatunk a kisgyermeknevelő tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítsük a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhygiénés szokások kialakulásának segítése
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában
- a kisgyermeknevelő gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelő és /vagy társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával,

- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő érzékszervi és/ vagy mozgássérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekbe.

11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Gyermeki jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik

A GYVT. II. fejezete részletezi a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

11.1 A kisgyermek jogai:

1989. november 20-án fogadta el az ENSZ Közgyűlése a Gyermek Jogairól szóló Egyezményt. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítani kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételüket biztosító jogokat.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,

- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény hirdetőtáblán megtekinthető.

11.2 A szülő, gondviselő jogai és kötelességei

• Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek gondozását-nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és a gondozás – nevelés nélküli nap időpontjáról, mely a bölcsődék napjához kapcsolódik.

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

- **Kötelességek**

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat havonként, a tárgy hónap 10. napjáig rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentsen.

11.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

- **Jogok**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék. A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelő és az intézmény vezetője - a Gyt. 15.§ (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

- **Kötelességek**

A mini bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a Gyt. 11/A § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A mini bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

12. A MINI BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

- **Kapcsolat a szülőkkel**

A bölcsődei nevelés-gondozás sikeressége a családi neveléssel együtt, illetve azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A bölcsődei felvételkor családlátogatás formájában tájékozódunk a gyermek fejlődési szintjéről, szokásairól, egészségi állapotáról, otthoni napirendjéről, tiszteletben tartva a család intim szféráját illetve kívánságait. Amennyiben szükséges, - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése illetve megszüntetése céljából - a családlátogatást évközben is

megismételjük. Folyamatos a tájékoztatás a szülők és a kisgyermeknevelő között szóbeli és írásos formában egyaránt. A délutáni átadás során a kisgyermeknevelő beszámolnak a napi eseményekről, történésekről, és a fejlődési mozzanatokról, melyeket bejegyeznek az üzenő füzetbe is. Évente 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet.

- **Beszoktatás-szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A gyermek alkalmazkodását, adaptációját könnyíti meg a szülővel történő fokozatos beszoktatás. Jól bevált módszer intézményünkben, melyben a szülők is szívesen vesznek részt. A gyermek számára biztonságot nyújt a szülő jelenléte, fokozatosan válik el az anyától, gondviselőjétől, illetve fokozatosan kapcsolódik be a kisgyermeknevelő a gondozási- nevelési folyamatokba. Időtartama átlagosan 2 hét, de a gyermek reakciója a mérvadó. Az egyéni bánásmód biztosítása és a beszoktatás sikeressége csak abban az esetben valósítható meg, amennyiben egy gyermekcsoportban 2 gyermeknél több nem szokik egyazon időpontban.

- **Gyermekcsoportok szervezése**

Az intézményben 3 óvodai csoport és 1 mini bölcsődei csoport működik. A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 40.§ (2)-(4) bekezdése határozza meg. E szabályok figyelembe vételével szervezzük meg a csoportot annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása a kisgyermeknevelő számára minél zökkenő-mentesebb legyen. Maximum 8 fő a megengedett létszám, amennyiben a csoportban minden gyermek betöltötte a 2 évet. Amennyiben van a csoportban olyan gyermek, aki nem töltötte be a 2 évet, úgy a megengedett maximális létszám 7 fő.

- **Napirend**

A gyermekek szükségleteihez igazodóan olyan rugalmas napirend alapján szervezzük meg a bölcsődei életet, mely folyamatos, kiszámítható és alkalmazkodik a gyermek egyéni igényeihez, életkori sajátosságaihoz. A napirend nagymértékben függ az életkori összetételtől. A különböző korosztályú gyermekek napirendjének megszervezése (étkezés, fürdőszobai élet, játéktevékenység, alvás,) az egyik legnehezebb szakmai feladat. E feladat megoldása összetartó állandó csapatot igényel, és átgondolt alapos munkaszervezést.

13. A BÖLCSŐDE SZAKMAI KAPCSOLATAI

- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A gyermekek életében fontos momentum az óvodássá válás. A zökkenőmentes átmenet biztosítja, hogy egy intézményben működik az óvoda és a mini bölcsőde. Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő napi kapcsolatban vannak egymással, így az átmenet szinte észrevétlen lehet. A napi biztonság érdekében első napon a kisgyermeknevelő is részt vesznek a gyermekek fogadásában.

- **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, akik a gyermekek védelmével és a családokkal kapcsolatba kerülnek. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve annak megakadályozása érdekében kölcsönösen jelzéssel élünk és tájékoztatást adunk.

14. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS, GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

- gondozás
- játék
- mondóka, ének
- vers, mese
- alkotó tevékenységek
- egyéb tevékenységek
- mozgás
- tanulás

Gondozás

Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki a feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében.

Ha a felnőtt gondozás közben figyel a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével eteti, fürdeti, öltözteti, vetkőzteti, akkor módot ad neki arra, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson” gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába. Ez a szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja. A gondozás (öltözködés, pelenkacseré, WC használat, kézmosás, étkezés) a bölcsődei élet fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének, és a kompetencia érzésének erősítése. Bensőséges interakciós helyzet, gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

Játék:

A játék a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

A bölcsődei játéktevékenység megszervezésében a NCSSZI által kiadott (Bp. 2003), módszertani levél alapelvei az irányadóak.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk arra:

- a napirend megszervezésénél megfelelő idő jusson a játékra
- nyugodt légkört biztosítunk,
- reagálunk a gyermekek igényeire, jelzéseire
- a helyzetnek megfelelő módszert alkalmazzuk a játék irányításában,
- a gyermekek életkorának megfelelően biztosítjuk, ill. cseréljük a játékeszközöket.

Ének – zene, mondóka

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése, a beszédfejlődés fejlesztése, zenei tevékenységek végzése. A módszertani előírásoknak megfelelően a dalokat és a mondókákat Forrai Katalin: Ének a bölcsődében könyvéből választjuk.

A mondókákat igény szerint többször ismétljük. A zenét a gyermekek hangulatától függően hallgatjuk. Hangulatkeltéshez a gondozónők szívesen énekelgetnek a csoportban.

Mozgás

Mozgásos játékokat főleg az udvaron szervezzük. Ezek elősegítik az ügyesség, gyorsaság, állóképesség kialakulását, és fontos szerepet játszanak a gyermekek egészségének megőrzésében

16. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEINK

Jeles napjaink, Ünnepeink

A környezet megismerése tartalmában és feladataiban összefüggést mutat a közösségi neveléssel, a vizuális, irodalmi, matematikai, zenei neveléssel. Ünnepeinkkel az óvodai programokhoz kapcsolódunk a gyermekek igényeinek, sajátosságainak figyelembevételével.

Tűz:/ október, november, december/

- Mihály-napi vásár
- Mikulás ünnep
- Adventi –ünnepk

Víz: / január, február, március

- Farsang- télbúcsúztató ünnepünk, melyre a csoportok jelmezes felvonulással készülnek.

Föld:/április, május, június

- Állatok-modul
- Anyák napi ünnepségünk az édesanyák és nagymamák köszöntése csoportonként
- Család- modul

Levegő:/ július, augusztus, szeptember/

- Őszi hagyományaink- témahét

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel a kisgyermeknevelő felkelti a gyermekek kíváncsiságát. Az ünnepek tartalmi elemei figyelembe veszi a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságait, figyelembe veszi a csoport aktuális életkori jellemzőit.

A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, segítséggel öltözködik, tisztálkodik
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben

- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel
- a gyermekek többsége szobatiszta

16. DOKUMENTÁCIÓ

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációk a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgálja és semmiféleképpen nem a gondozott minőségéről szól. A dokumentációk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint adatvédelmi szabályokat maximálisan figyelembe kell venni.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációk:

- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Percentil táblázat
- Feljegyzés családlátogatásról
- Feljegyzés a beszoktatásról
- Üzenő füzet
- Csoportnapló

17. PREFERÁLT SZAKMAI CÉLJAINK

Gondozó – nevelő munkánk során, az alapfeladatokon túl, kiemelt figyelmet és nagyobb szerepet fordítunk, a szülőkkel való kapcsolattartásra, a játékra, valamint a magas színvonalú szakmai felkészültségre.

17.1. Kapcsolattartás a szülőkkel:

Fontos a család elsődlegességének hangsúlyozása úgy, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott és zavartalan fejlődését, a szülőkkel, gondviselőkkel együttműködve segítsük. Hatékonyan vegyünk részt, a gondozottak személyiségformálásában.

A családdal való kapcsolatfelvétel a gyermek otthoni környezetében, családlátogatás formájában történik, a beszoktatás megkezdése előtt. Célja, hogy a gyermek a kisgyermeknevelővel, ne intézményi keretek között találkozzon először, hanem az otthoni meghitt környezetben.

Mini bölcsődénkben kéthetes anyás beszoktatás biztosított, amely segíti az anyától való fokozatos elszakadást, és elősegíti a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között kialakuló érzelmi kötődést. Segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. Minden gyermeknek van „saját gondozónője”. Az „ölelkezési időt” a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatja egymást a gyermekek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló nevelés – gondozás kialakításában, hiszen ezzel is segítjük a családokat gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A partneri kapcsolat erősítése érdekében közös családi programokat szervezünk (pl.:kirándulás, mikulás, adventi vásár, koncert) Tapasztalataink alapján ezekre igény van, szorosabbá teszik az intézmény és a szülők kapcsolatát.

Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezletet, az elsőt a bölcsődei életről, a másodikon az óvodai életről adunk tájékoztatást.

Egyéb kapcsolattartási formáink:

- üzenő füzet
- faliújság
- egyéni esetekben megbeszélés gondozónővel, ill. vezetővel.

A mini bölcsődében Érdekképviselői Szülői Munkaközösség működik, mely a gyermekek, és szülők jogainak érvényesítését segíti. Tagjait a mindenkori csoportból választjuk és részt vesznek az óvodai szülői szervezet munkájában. A Munkaközösség működésének célja, hogy megteremtse a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. A mini bölcsőde életével kapcsolatos valamennyi területtel kapcsolatban lehetőség van a szülői vélemények elmondására az emberi méltóság, a becsület tiszteletben tartása mellett.

A véleményformálás fórumai a szülői értekezletek, a vezető megkeresése egyeztetett időpontban..

- A szabad véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulási eszköze és lehetősége az elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma (hirdetmény, honlap stb.)

17.2. Magas színvonalú szakmai felkészültség:

Legyenek folyamatosak a továbbképzések (házi és külső) mind a vezetőnő, mind a kisgyermeknevelő, mind pedig a kisegítő személyzet részéről egyaránt.

Feltételek:

- Továbbképzések megtervezése, megszervezése,
- Továbbtanulások támogatása, kedvezmények megadása

Élelmezés

A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik. 37/2014 (I.30.) EMMI rendelet

A mini bölcsődében nyújtott étkeztetés a közétkeztetés hatálya alá tartozik. A mini bölcsődében a gyermekek az ellátási napokon reggeli főétkeztetést, délben meleg főétkeztetést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztetést kapnak. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

18. A MINI BÖLCSŐDE DOKUMENTÁCIÓJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

Az 2011.évi törvény CXII törvény által megfogalmazott adatszolgáltatásnak, az intézmény az alábbi módon tesz eleget:

- **Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról az intézmény hirdetőtábláján, a község honlapján A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

- **Szakmai Program nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény előterében.

- **Szervezeti Működési Szabályzat nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde SZMSZ-e megtekinthető Ősi Község honlapján (www.osikozseg.hu)

- **Házirend nyilvánossága**

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követően, nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni, a szülők számára is megtekinthető helyre. Elhelyezve az intézmény irodájában, a csoportok faliújságján. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról és 1 példát számára átadni. Továbbá megtekinthető Ősi Község honlapján (www.osikozseg.hu)

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai Program a Szülői Szervezet véleményezése, egyetértése után a **nevelőtestületi és szakalkalmazotti értekezlet elfogadta.**

Ősi Község Önkormányzatának **képviselő-testülete**ülésén jóváhagyta.

Hatályba lép: 2018. szeptember 1-jétől

Módosítására:

- a fenntartó,
- Szülők munkaközössége
- az intézmény vezetősége,
- szakalkalmazotti közösség 50+1 %-a tehet javaslatot.

A javaslatot írásban az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki azt 30 napon belül a szakalkalmazotti értekezlet elé terjeszti. A döntés után az intézményvezető értesíti a javaslattevőt a határozatról.

A program aktualizálása folyamatos. Felülvizsgálatára 3 év elteltével kerül sor.

Ősi, 2018. július ...

Intézményvezető

Bölcsőde Szakmai vezető

MELLÉKLETEK

1. Megállapodás
2. Kérelem/Adatlap Bölcsődei Felvételhez
3. Napirend

MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről

Mely létrejött egyrészről a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde, Ősi, Iskola u.10 (továbbiakban, mint Szolgáltató),

Másrészről, név: _____, születési név: _____,

Születési hely, idő: _____ anyja neve: _____,

Lakóhelye: _____, tartózkodási hely: _____,

Mint törvényes képviselő között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított

1997. évi XXXI. Törvény 32 § 5. bekezdése alapján.

1. Gyermek adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgársága:

TAJ:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Kiskorú gyermek részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül mini bölcsődei ellátást biztosítok.

2. Az ellátás kezdő időpontja:

3. Az ellátás időtartama (határozott, határozatlan):

4. A nyújtott szolgáltatás formája és módja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést
- az óvodai életre való felkészítést
- bölcsőde orvosi ellátást

- o állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot

5. Fizetendő térítési díj napi összege:

A fizetés módja, helye:

A fizetendő térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat a Gyvt 148. §, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) pontja, 3. § (1) bekezdése, 7. § (1) a) b) pontja és (2) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás formájáról, igénybevételéről, a fizetési térítési díjról szóló 12/2012.(IV.2.) ÖR. számú rendelet tartalmazza.

6. Az ellátás megszűnik:

- o a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- o a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- o a jogosult, illetve gondviselője kezdeményezésére, az abban meghatározott időpontban.

Az ellátás megszűnésének szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 43.§ tartalmazza.

A törvényes képviselő aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a megállapodás 1 példányát átvette, illetve nyilatkozik a Gyvt. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről. Továbbá igazolja, hogy tájékoztatást kapott a bölcsődében vezetett TAJ alapú nyilvántartásról.

Az ellátást nyújtó felhívja a törvényes képviselő figyelmét, hogy ha adataiban változás történik 15 napon belül bejelentési kötelezettsége van a szolgáltató felé.

Ósi

szülő / törvényes képviselő

PH.

bölcsődevezető

KÉRELEM/ADATLAP MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

Személyi adatok:

A gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Állampolgársága:

Bejelentett lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Van-e a gyermeknek valamilyen tartós betegsége?

Igen nem

Jogosultak-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre?

Igen nem

Hány kiskorú gyermeket nevelnek a családban? 1 2 3 /vagy több

Anyja neve:

leánykori neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Apja neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Törvényes képviselő neve:

bejelentett lakóhelye:

Milyen okból kéri a mini bölcsődei elhelyezést? (a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

- a szülők munkavégzése
- a szülők betegsége
- a szülő egyedülállóként neveli a gyermeket, és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (igazolást kérjük mellékelni!)
- az anya GYES-en van, de mellette munkát vállal
- az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója

- a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után más ellátást (GYED, GYES) nem folyósítanak a család számára
- a szülő munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
- egyéb ok:

A mini bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Mikortól kéri a mini bölcsődei elhelyezést? év hó nap

Szülői nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse.

Ősi,

.....

szülő / törvényes képviselő

MINI BÖLCSŐDEI NAPIREND (ősz - téli)

6.00 - 7 ⁰⁰	Korán érkező gyermekek fogadása, csendes pihenő
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Fürdőszobai tevékenység, érkező gyermekek fogadása
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Reggelizés
8 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Szobai játéktevékenység
9 ³⁰ - 9 ⁴⁵	Tízóraizás
9 ⁴⁵ - 10 ⁴⁵	Öltözködés, udvari játéktevékenység
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Ebédelés
12 ⁰⁰ - 14 ¹⁵	Csendes pihenő
14 ¹⁵ - 15 ¹⁰	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 ¹⁰ - 16 ⁰⁰	Játéktevékenység hazaadásig

MINI BÖLCSŐDEI NAPIREND (tavaszi-nyári)

6.00 - 7 ⁰⁰	Korán érkező gyermekek fogadása, csendes pihenő
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Fürdőszobai tevékenység, érkező gyermekek fogadása
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Reggelizés
8 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Öltözködés, udvari játéktevékenység
9 ³⁰ - 9 ⁴⁵	Tízóraizás
9 ⁴⁵ - 10 ⁴⁵	Udvari játéktevékenység
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Ebédelés
12 ⁰⁰ - 14 ¹⁵	Csendes pihenő
14 ¹⁵ - 15 ¹⁰	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 ¹⁰ - 16 ⁰⁰	Játéktevékenység hazaadásig