

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. június 7. napján 17,00 órakor az Ősi Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről.

**Jelen vannak:**

Kotzó László polgármester  
Tollner Tibor alpolgármester  
Balogh Károly képviselő  
Kárpáti Ágnes képviselő  
Dr. Várkonyi Zoltán képviselő  
Winter Károlyné képviselő  
Winterné Holler Mónika képviselő (7 fő)

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Andrásiné Marton Mónika jegyző  
Lőkös Kálmánné intézményvezető  
György Beáta aljegyző  
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető  
Lencsés Rudolf bizottsági tag

**Jegyzőkönyvvezető:**

Kovács Zoltánné titkársági ügyintéző

**Egyéb részt vevők:**

Farkas Géza ősi lakos

### NAPIREND TÁRGYALÁSA ELŐTT

**Kotzó László polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, a képviselőket. Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek figyelemmel a ma tárgyalandó témákra javasolta Winter Károlyné képviselőt és Winterné Holler Mónika képviselőt.

**Balogh Károly képviselő:** Nem értett egyet a jegyzőkönyv-hitelesítők ez alapján történő kiválasztásával. Sorrendben javasolta a hitelesítők kiválasztását.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Javasolta, hogy Balogh Károly képviselő legyen az ülés jegyzőkönyvének jegyzőkönyv-hitelesítője, nem kívánta vállalni a feladatot.

**Kotzó László polgármester:** Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Balogh Károly képviselőt és Winter Károlyné képviselőt. Aki Winter Károlyné személyével egyetért kérte kézfeltartással szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta Winter Károlyné képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.*

**Kotzó László polgármester:** Aki Balogh Károly képviselő személyével egyetért, kérte kézfeltartással szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta Balogh Károly képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.*

**Kotzó László polgármester:** A napirendek tárgyalására a kiküldött meghívótól eltérően tett javaslatot. A 6. pontban javasolta a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde és a Polgármesteri Hivatal között megkötendő feladat-megosztási megállapodás jóváhagyásáról vonatkozó előterjesztést tárgyalni, így a 7. pont lenne a vegyes ügyek.

**Balogh Károly képviselő:** Javaslatot tett az SZMSZ-re hivatkozva a 2018.évi költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztés 2. napirendként történő tárgyalására.

**Kotzó László polgármester:** Kérte, aki Balogh Károly javaslata alapján javasolja a rendelet 2. napirendként való tárgyalását, és a feladatmegosztásra vonatkozó megállapodás 6. napirendként való tárgyalását, kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalására tett módosító javaslatokat.*

## N A P I R E N D

TÁRGY	ELŐTERJESZTŐ
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról	Kotzó László polgármester
2. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 6/2018. (03. 02.) önkormányzati rendelet módosítása	Kotzó László polgármester
3. Beszámoló a könyvtári feladatellátás tapasztalatairól	Kotzó László polgármester
4. Könyvtárosi megbízás meghosszabbítása	Kotzó László polgármester
5. A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde alapító okiratának módosítása	Kotzó László polgármester
6. A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde és az Ősi Polgármesteri Hivatal között megkötendő feladat-megosztási megállapodás jóváhagyásáról	Kotzó László polgármester
7. Vegyes ügyek	

## N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

### 1./ Jelentés az előző ülések határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Kotzó László polgármester  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Kotzó László polgármester:** A jelentéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el. Kérte, aki a jelentést elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület a „Jelentés az előző ülés határozatainak végrehajtásáról” szülő előterjesztést 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta.*

## **2./ A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** A rendelet-módosításban a már eddig elfogadott képviselő-testületi határozatok szerinti módosítások átvezetésre kerültek. A kapott állami támogatás is szerepel benne (szociális tüzelőanyag vásárlására), EFOP pályázat kapcsán a Művelődési Ház bérbeadásából származó bevétel, és a 2017. évi állami támogatás visszafizetésének a fedezete került beépítésre. Az országgyűlési választás kiadásainak és bevételeinek beépítése történik meg. Az intézményátalakítással kapcsolatos kiadások-bevételek szerepelnek az előterjesztésben. Részletesen ismertette az előterjesztés 1-20. pontjaiban foglaltakat. Kérte, hogy a 20. pontban a civil támogatási keretre vonatkozóan szülessen külön döntés, az előterjesztésben erre egy határozati javaslat szerepel.

**Kotzó László polgármester:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, felkérte dr. Várkonyi Zoltánt, a bizottság elnökét ismertesse álláspontjukat.

**dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, sajnálattal olvasta a visszafizetéseket, a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolta. A 20. pont tekintetében egyszerű többséggel a határozat-javaslat „A” változatát javasolják elfogadásra, egyelőre nem javasolják módosítani a keretet.

**Balogh Károly képviselő:** A 2. pontnál a Művelődési Házra vonatkozó bérbeadásról kért tájékoztatást.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Az EuroConsult Alapítvány részére adták bérbe, az általuk bonyolított EFOP pályázathoz.

**Balogh Károly képviselő:** A temető kerítés építésénél rosszul mérték fel a költségeket? A tervezetben az a költség van, amennyibe ténylegesen kerülnek?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Megbecsülték a várható kiadásokat, többet kellett betonozni, gépi földmunkára is szükség volt ezért a többletköltség. Az iskolánál a kerítés építése sokkal kevesebbe került. Igen, a rendelet-tervezetbe a tényleges költségek kerültek.

**Balogh Károly képviselő:** A 20. pontnál a civil szervezetek részére az ügyrendi bizottság javaslatát továbbra is indokoltnak tartja – amennyiben került még a tartalékalapból és lehetőség lesz rá. A Pénzügyi Bizottság nem támogatja jelen pillanatban. Mekkora az alap, amiből lehetőség lenne erre? Elfogadható, ha teljesen üres a kassza. Most lehetne adni, mennyiből nem adnak?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Az általános tartalék 4.761.000.- Ft.

**Balogh Károly képviselő:** Nem üres.

**Winter Károlyné képviselő:** A Pénzügyi Bizottság két tagja nem támogatja, hogy az általános tartalék terhére tegyenek a civil szervezetek támogatására. Az óvoda vezetője ismertette az új bölcsőde kialakításának szükségességét, ha nem készül el veszélyezteti az intézmény működését. Az állami támogatás nem fogja fedezni a bölcsődének a teljes működtetési költségét. Kötelező feladat, az önkormányzatnak szeptember 1-jétől a bölcsődét indítani kell. Ezt a tartalékalapból tudja finanszírozni a Képviselő-testület. A Pénzügyi Bizottság úgy gondolta, hogy a bölcsőde működtetését nem veszélyeztetheti, arra kell az általános tartalék.

**dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke:** Megjegyezte, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén az intézményvezető elmondta a megváltozott finanszírozási feltételeket.

**Balogh Károly képviselő:** Ha a bölcsődés gyerekek veszélyeztetéséről szól a dolog, akkor egyetért, a bölcsődére kell az általános tartalék véleménye szerint is. Jó színvonalon legyen a feladat ellátva. Mivel nem egyesével fogadják el a rendelet pontjait, hanem kompletten így igennel fog szavazni, a többi 19. pontban foglaltakkal egyetért.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a Pénzügyi Bizottság javaslatát elfogadja a rendelet-tervezet 20. pontjára vonatkozó határozat-javaslat „A” pontja szerinti verziót támogatja, kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**93/2018. (06. 07.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „084031 Civil szervezetek működési támogatása” kormányzati funkció, működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre kiadási előirányzatát nem kívánja módosítani.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2018. június 07.

**Kotzó László polgármester:** Kérte, aki a rendelet-tervezetet a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:*

**Ósi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2018. (VI. 11.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló  
6/2018. (III. 02.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*(A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv melléklete.)*

### 3./ Könyvtári feladatellátás tapasztalatairól beszámoló

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** A Megyei Könyvtár vezetője és a könyvtári szolgáltatást ténylegesen nyújtó András Attiláné is elkészítette a beszámolót. Felkérte a helyi könyvtárost, András Attilánét, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**András Attiláné könyvtáros:** Nem kívánta kiegészíteni.

**Winterné Holler Mónika a Kulturális és Sport Bizottság elnöke:** A Kulturális és Sportbizottság nem tárgyalta az előterjesztést, de elfogadásra javasolták volna. Megjegyezte, hogy egyedüli probléma a rendezvények és a könyvtár látogatottságának alacsony száma.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Aki a beszámolót elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

#### **94/2018. (06. 07.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Eötvös Károly Megyei Könyvtár Ősi Község Önkormányzatával könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybevételéről szóló megállapodásában foglaltak 2017. évi teljesülésére vonatkozó tájékoztatóját megtárgyalta, a tájékoztatóban foglaltakat elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a lakossági igényeket elsődlegesen szem előtt tartó szolgáltatás biztosításáért mind az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mind a helyben szolgáltatást biztosító András Attiláné felé.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot az Eötvös Károly Megyei Könyvtár részére küldje meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2018. június 30.

### 4./ Könyvtárosi feladatok ellátása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte György Beáta aljegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**György Beáta aljegyző:** A Képviselő-testület az április 24-i ülésén június 30-ig átmenetileg András Gergelyt bízta meg a könyvtárosi feladatok ellátásával. Javasolta a megbízást meghosszabbítani augusztus 31-ig, módosított nyitvatartással. Eddig tudja vállalni András Gergely a feladatot.

**dr. Várkonyi Zoltán képviselő:** 2018. december 31-ig lehet ebben a formában ellátni, hogy nem szakképzett a megbízott. Mi lesz 2019. januártól?

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Elő kell készíteni a szeptember 1-től történő feladatellátást. Ezt a szempontot is figyelembe kell vennie a Képviselő-testületnek, mikor kiválasztja azt a személyt, aki majd szeptember 1-jétől áll munkába.

**Winter Károlyné képviselő:** Főállású könyvtárost nem tudnak alkalmazni, rövidített nyitvatartással véleménye szerint nem találnak személyt.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Megbízásos jogvisztonnyal tudja elképzelni a továbbiakban is a feladatellátást.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Aki a határozati javaslatban foglaltakat elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**95/2018. (05. 24.) képviselő-testületi határozat**

A Képviselő-testület 2018. július 01. napjától 2018. augusztus 31. napjáig a könyvtárosi feladatok ellátásával, a határozat mellékletét képező megbízási szerződés szerinti feltételekkel, heti 12 óra könyvtárosi szolgáltatás biztosításával és havi bruttó 50.000,- Ft/hó megbízási díj ellenében András Gergelyt bízza meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**5./ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte György Beáta aljegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**György Beáta aljegyző:** A szeptember 1. napjától kötelező bölcsődei ellátás biztosításához kapcsolódóan vált szükségessé a módosítás. Az alapító okirat módosításának pontosan kötött eljárásrendje, ill. a Magyar Államkincstár által meghatározott formátuma van. Az előterjesztésben szereplő módosított okiratot ismertette, kiemelve a jelenleg módosított részeket. A Képviselő-testület által elfogadott módosított okirat átkerül egységes okiratba, melyet a Magyar Államkincstárnak kell benyújtani, ahol átvezetik a törzskönyvet.

**Kotzó László polgármester:** A vezető besorolása nem változik?

**György Beáta aljegyző:** Az óvoda és mini bölcsőde vezető jogállása nem változik.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** A bölcsődébe egy alkalmazott bölcsődei vezetői feladatokkal is meg lesz bízva. Az SzMSz-ben fogját ezt módosítani a következő testületi ülésen kerül tárgyalásra.

**Lőkös Kálmánné intézményvezető:** Utánanézett, milyen végzettségi követelményei lesznek, még nyitott kérdés.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Egy bölcsődei dolgozó naponta egy órában vezetői feladatokat lát majd el a jogszabály szerint.

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Lőkös Kálmánné intézményvezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Lőkös Kálmánné intézményvezető:** Nem kívánta kiegészíteni.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, az Alapító Okirat módosítását elfogadásra javasolta. Aki a határozati javaslatban foglaltakat elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**96/2018. (05. 24.) képviselő-testületi határozat**

1. Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott hatáskörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi XCXV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában valamint 9. § a) pontjában foglaltakra, a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosító okiratát, valamint az Alapító Okirat új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a módosítást tartalmazó okiratot a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága és az intézmény részére küldje meg.

**Felelős:** Andrásiné Marton Mónika jegyző

**Határidő:** döntést követően azonnal

**6./ A Gólyafészek Óvoda és Egyeséges Óvoda-Bölcsőde és a Polgármesteri Hivatal között megkötendő feladat-megosztási megállapodás jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Az óvoda gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, ezt a törvényben meghatározottak szerint rögzíteni kell egy megállapodásban. A megállapodásban részletesen rögzítették, mely feladatot ki látja el. A Képviselő-testületnek ezt jóvá kell hagynia.

**Winter Károlyné képviselő:** Ahogy a gyakorlatban zajlik, az került lefektetésre, „papírformában” kellett rögzíteni. Változást nem jelent.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, a megállapodást elfogadásra javasolta. Aki a határozati javaslatban foglaltakat elfogadja, kérte kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**97/2018. (06. 07.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde, mint gazdasági munkaszervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és az Ósi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági munkaszervezettel rendelkező költségvetési szerv között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást. A Képviselő-testület felkéri Andrásiné Marton Mónika jegyzőt és Lőkös Kálmánné intézményvezetőt, hogy a Megállapodás érintettek számára történő megismertetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Andrásiné Marton Mónika jegyző

**Határidő:** Döntést követően azonnal

## **7./ Vegyes Ügyek**

**Winter Károlyné képviselő:** Megköszönte mindazoknak, akik elmentek és megtekintették a nyugdíjas klub idei kiállítását. Hiányolta, hogy a civil szervezetek (néhány kivételével) nem tekintették meg a kiállítást, pedig a nyugdíjas klub képviselteti magát minden rendezvényen a településen.

**Kotzó László polgármester:** Megköszönte a nyugdíjas klubnak a munkáját, hogy minden évben szerveznek egy adott témában kiállítást.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** A játszótérre a tájékoztató tábla mikor kerül kihelyezésre?

**Kotzó László polgármester:** Folyamatban van.



**Winterné Holler Mónika képviselő:** Más civil szervezet által szervezett rendezvényre is nagyon kevesen mentek el, a legutóbbi trianoni megemlékezésre.

**Winter Károlyné képviselő:** Véleménye szerint későn jelen meg a plakát, előtte nap.

**Lencsés Rudolf pénzügyi bizottsági tag:** Ismertette az Ősi Petőfi SE idei szezonban elért eredményeit, megjegyezte, a mérkőzéseken is egyre kevesebb a néző.

**Kotzó László polgármester:** Gratulált az Ősi Petőfi SE eredményeihez.

**Balogh Károly képviselő:** A zártkerti külterületi utak állapota rossz. A Dózsa György utca kivezető szakasza nagyon rossz állapotú. A költségvetésben nem tette erre a feladatra összeget. Javasolta, hogy kezdjenek vele valamit, semmit nem költenek rá. Legalább az állapotfelmérést javasolt. Legrosszabb az un. volt pálinkaház környékén a helyzet. Közösen kellene tenni, mindenki partner lenne, a gazdák társadalmi munkában, az erdészek a gréderezésben felajánlották a segítségüket.

**Kotzó László polgármester:** A költségvetés tárgyalásakor kell a kérdést felvetni. A település lakosságának csupán elenyésző hányadát érinti a külterületi utak állapota. A földutak rendbetétele elsősorban a gazdálkodók, valamint a vadásztársaságok érdeke, ráadásul nekik van arra lehetőségük, hogy munkagépeikkel rendbe is tegyék azt. Mivel erre önkormányzati keret nem áll rendelkezésre, a legfontosabb utakat közös erővel, összefogással, társadalmi munka keretében lehetne rendbe tenni. Az önkormányzat pályázott a külterületi utak felújítására, de a benyújtott pályázatukat forráshiány miatt elutasították.

**Balogh Károly képviselő:** Költségvetés tervezésekor is felvetette ezt a témát.

**Kotzó László polgármester:** A költségvetési rendeletet a felvetett javaslatok mérlegelése után a Képviselő-testület fogadta el.

**Balogh Károly képviselő:** Volt rá keret, a Képviselő-testület nem adott rá semmit, a javaslatát nem tette fel szavazásra. Költségvetés tervezésekor felvetette, hogy szeretné, ha 500.000,- Ft-ot tennének erre a feladatra, mert látja az utak állapotát.

**Kotzó László polgármester:** Ha ezt kérte volna a Képviselő Úr, úgy azt feltette volna szavazásra.

**Balogh Károly képviselő:** Önkormányzati tulajdonú út, bárki közlekedhet rajta

**Kotzó László polgármester:** Jelenleg sajnos nincs rá keret.

**Balogh Károly képviselő:** Valaki nézze meg, hogy milyen állapotúak ezek az utak.

**Kotzó László polgármester:** Megnézte, és tudja, hogy a külterületi utak milyen állapotban vannak, de addig, amíg a belterületi utak, járdák felújításra szorulnak, balesetveszélyesek, addig nem tudnak forrást biztosítani a földutak rendbetételére.

**Balogh Károly képviselő:** Tegyenek rá a céltartalékból – nem kötelező feladatra 40-50-60 Mft-ból egy keveset erre a feladatra. Ez is fontos.

**Farkas Géza ősi lakos:** Az Iskola utcában kb. 12 kamion megy el reggelente, holott mehetnének másik úton is. A Sportcsarnokkal kapcsolatosan felvetette, hogy a takarítás közfoglalkoztatás keretében zajlik, de minősíthetetlen állapotok vannak, a gyerekek nem rendeltetésének megfelelően használják. a Felesége ott közmunkásként látja el a takarítást. Kérte őt is foglalkoztassák hivatalosan közmunkában.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Közfoglalkoztatásban erre nincs lehetőség, csak megbízással láthatná el ezt a feladatot. Nem jelezte a takarító, hogy gondok lennének, nem tudja ellátni a munkáját. A közelmúltban beszélt vele, azt az információt kapta, hogy nagyon szereti a munkáját, szívesen látja el.

*További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Kotzó László polgármester a képviselő-testület munkaterv szerinti nyilvános ülését 18,00 órakor bezárta.*

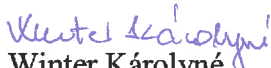


Kotzó László  
polgármester





Andrásné Marton Mónika  
jegyző

*Jegyzőkönyv-hitelesítő:*



Winter Károlyné  
képviselő

Balogh Károly  
képviselő

Okirat száma: 1/A/2018.

## Módosító okirat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde az Ősi Község Önkormányzata által kiadott 2016. április 6. napján kladott, 1/B/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján –az Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (02. 08.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 1.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

1.1.1.megnevezése: Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

**2. Az alapító okirat 4.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1.1, 1.21 pontja szerinti óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás.

**3. Az alapító okirat 4.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.3 A költségvetési szerv alaptervékenysége: Az óvodai nevelés feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése alapján gyermekek napközbeni ellátása mini bölcsődében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1.21. pontja szerinti, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékoság előfordulása esetén a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható.

**Étkeztetés:** a 300 adagos főzőkonyha a székhelyen az óvodával azonos épületben működik. Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben. Az alaptervékenységen túl a költségvetési szerv a szabad kapacitás kihasználása érdekében munkahelyi étkeztetést, egyéb étkeztetést végez

**4. Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat 7. pontja helyébe az alábbi pont lép:**

7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
---	--------	-----------------------------------------------

**5. Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat 12. pontja helyébe az alábbi pont lép:**

12.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
-----	--------	------------------------------------------------------------

**6. Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat az alábbi 14. ponttal egészül ki:**

14	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
----	--------	-------------------------------------------------------------------

**7. Az alapító okirat 4.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- óvoda esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket
- bölcsőde esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket

**8. Az alapító okirat 5.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 18.) Korm. rend., 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,

**9. Az alapító okirat 6.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

6.1 A köznevelési intézmény:

6.1.1. típusa: többcélú óvoda-bölcsőde intézmény

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- pedagógiai-szakmai szolgáltatás
- bölcsődei ellátás.

**10. Az alapító okirat 6.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

6.2 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladatellátási hely megnevezése	tagozat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1.	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde	óvoda	75
2.	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde	mini bölcsőde	7

**11. Az alapító okirat 6.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

	Ingyen címé	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	8161 Ősi, Iskola u. 10.	638/4	a vagyon használatának joga	óvoda és mini bölcsőde, iskola és udvar

Jelen módosító okiratot 2018. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ősi, 2018. június 7.

P.H.

---

Kotzó László  
polgármester

2. melléklet Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 96/2018. (06. 07.) határozatához

Okirat száma: 1/B/2018.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
  - 1.1.2. rövidített neve: Gólyafészek Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 8161 Ősi, Iskola utca 10.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata
  - 2.2.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Ősi Oktatási Központ Általános Iskola és Óvoda	8161 Ősi, Ságvári Endre u. 10.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata
  - 3.1.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Ósi Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1.1, 1.21 pontja szerinti óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az óvodai nevelés feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése alapján gyermekek napközbeni ellátása mini bölcsődében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 4. § 1.21. pontja szerinti, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékoság előfordulása esetén a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható.

**Étkeztetés:** a 300 adagos főzőkonyha a székhelyen az óvodával azonos épületben működik. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben. Az alaptevékenységen túl a költségvetési szerv a szabad kapacitás kihasználása érdekében munkahelyi étkeztetést, egyéb étkeztetést végez

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
11	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
12	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
13	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

14	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
----	--------	-------------------------------------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- óvoda esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket
- bölcsőde esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján - határozott -5 éves időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogköröket a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 18.) Korm. rend., 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú óvoda-bölcsőde intézmény

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- pedagógiai-szakmai szolgáltatás
- bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok. Az intézmény saját költségvetéssel rendelkezik. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény



teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az előirányzatok fölött rendelkezik kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel. Alaptevékenységét önállóan látja el azzal, hogy kizárólag szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik. Pénzügyi és számviteli szervezeti egysége nincs, azonban egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat ellát. Pénzügyi, gazdasági feladatait az Ősi Polgármesteri Hivatal látja el külön megállapodás alapján.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde	óvoda	75
2	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde	mini bölcsőde	7

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8161 Ősi, Iskola u. 10.	638/4	a vagyon használatának joga	óvoda és mini bölcsőde, iskola, udvar

## **Munkamegosztási megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

mely létrejött egyrészről az

**Ősi Polgármesteri Hivatal** (törzskönyvi nyilvántartási száma: 429135; székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40., képviseli: Andrásiné Marton Mónika jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal)

másrészről a

**Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde** (törzskönyvi száma: 798121; székhelye: 8161 Ősi, Iskola u. 10., képviseli: Lőkös Kálmánné intézményvezető) a továbbiakban: **Óvoda** – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

### **1. A munkamegosztás általános szempontjai**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében, és a 9. § (5a) bekezdésében előírt szempontokat.

A megállapodás célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg. A megállapodás nem csorbíthatja az Óvoda gazdálkodási, szakmai döntési jogát, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel rendelkező Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki. Az Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Képviselő-testület a Hivatalt, mint költségvetési szervet jelölte ki.

Az Óvoda Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Óvoda által ellátott kormányzati funkciók: törzskönyvi nyilvántartásban foglaltak szerint.

Az Óvoda szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett az intézményvezető kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

Az Óvoda vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért felelős.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Óvodában nem adottak, így:

- a) könyvvezetés,
- b) tárgyeszköz nyilvántartás,
- c) terminálon történő utalások,
- d) adatszolgáltatás,
- e) készpénzkezelés.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Hivatalnál történik, az ASP keretrendszer gazdálkodási alrendszerén belül. Az Óvoda vezetője köteles gondoskodni a kötelezettségvállalások dokumentumainak haladéktalan eljuttatásáról a Hivatal részére.

Az Óvoda szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A Hivatal jegyzője és az Óvoda vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Óvoda a számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, és azok gyakorlati végrehajtását segíti.

A Hivatal Pénzügyi csoportvezetője gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei.

Az Óvoda a leltározási szabályzat figyelembevételével végzi a mennyiségi felvételen alapuló leltározást. A leltárértékelés elkészítése a Hivatal feladata, amely a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltéréseket mutatja ki. A részletező nyilvántartásokon alapuló, mérleget alátámasztó év végi leltár elkészítése a Hivatal feladata.

A selejtezési szabályzat alapján az Óvoda végzi a selejtezési feladatokat, és a selejtezési jegyzőkönyvet továbbítja a Hivatal részére.

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

## 2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Óvoda Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetési rendelete alapján az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal rendelkezik.

Az Óvoda vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

## 3. A költségvetés tervezése

A Hivatal és az Óvoda a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- az Óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását,
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
- előkészíti az önkormányzat képviselő-testületének üléseire az intézményt érintő, gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat,
- a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Óvoda intézményvezetőjét tájékoztatja,
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

## 4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet Ősi Község Önkormányzatának éves költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Óvoda előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Óvoda egyidejű tájékoztatásával a Hivatal is kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal gazdasági vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Óvodát.

Az Óvoda és a Hivatal a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal gazdasági vezetője a felelős.

## 5. Pénzkezelés

Az Óvoda rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel. Az Óvoda kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta készpénzellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a az Óvoda pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányt a megvásárlandó eszközre, szolgáltatásra kérhetik:

- a) postai szolgáltatás;
- b) kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- c) reprezentációs kiadás;
- d) kis értékű (200 eFt alatti egyedi értékű) készletbeszerzés, anyagvásárlás.

Az Óvoda a készpénzforgalomról az ellátmány elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol. Az Óvoda kifizetést az elfogadott költségvetésében jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet. Az Óvoda a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl.: ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb.) a pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően látja el.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### **6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

A munkamegosztási megállapodásban rögzített az Ősi Község Önkormányzat által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Óvoda vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja. A foglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

Az Óvoda a személyi jellegű kifizetések számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről jelentést készít, amit a Magyar Államkincstár felé továbbít.

### **6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

Az Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat (például):

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése
- szolgáltatási szerződések megkötése
- készletek megrendelése, nyilvántartása.

### **6.3. Beruházási, felújítási kiadások**

Az Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint az Ősi Község Önkormányzata által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Óvoda gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

Kötelezettséget az Óvoda nevében a személyi kiadások és egyéb kiadási előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget az Óvoda saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – az Óvoda részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak a Hivatal gazdasági vezetőjének pénzügyi ellenjegyzése után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Óvoda esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek) (szabályzat szerint) jogosultak.

A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a Hivatal erre kijelölt munkatársának aláírása után csak írásban történhet.

Utalványozásra az Óvoda nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás**

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi. A Hivatal az Óvoda vezetőjét annak kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal gazdasági vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

Az Óvoda bevételét képező követelésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az Óvoda vezeti. Kiállítja a számlákat, nyilvántartja a követeléseket, kiküldi a felszólításokat, ha szükséges, végrehajtási eljárást kezdeményez.

Az étkezők nyilvántartását és a számlák kiállítását – az önkormányzat nevében eljárva – az Óvoda végzi el. Gondoskodik a beszedett bevételek hiánytalan elszámolásáról a Hivatal felé. Hátralékosok részére rendszeresen felszólítást küld, és törekszik a tartozás rendezésére.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Óvoda szolgáltatja a Hivatal felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Hivatal végzi.

Az Óvoda vezeti dolgozónkénti részletezésben a munka-, és védőruha nyilvántartást.

### 9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az Óvoda és Hivatal vezetői az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Óvoda vezetőjét megkeresésére tájékoztatja a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részleírányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előírányzatokról.

Az Óvoda a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előírányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (május, október, november) a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal;

Az adatok valódiságáért az intézményvezető felelős.

### 10. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

### 11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Óvoda külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

Az Óvoda a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az Óvoda végzi.

Az Óvoda egyes karbantartási feladatok elvégzését az önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételeivel oldja meg, a Hivatallal történő egyeztetést követően.

Az Óvoda a karbantartási és felújítási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában a gazdálkodási szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Önkormányzat által megbízott külső műszaki ellenőr feladata.

Az Óvoda vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Felek az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek.

Az Óvoda a jogszabályokban, valamint az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő, működéséhez szükséges vagyont önállóan használhatja, az önkormányzat által jóváhagyott szabályzatokban és önkormányzati döntésekben foglaltak szerint hasznosíthatja.

## **12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal és az Óvoda vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését a Hivatal a Várpalota Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásában foglaltak szerint foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.



### 13. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása az előirányzat-keret erejéig a napi kiegyenlítésekhez szükséges összegben alkalmanként történik az önkormányzat költségvetési bankszámlája terhére átvezetéssel.

### 14. Záró rendelkezések

A megállapodás Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban hatályos megállapodás hatályát veszíti.

Ó s i, 2018. június 7.

Ósi Polgármesteri Hivatal

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

Andrásiné Marton Mónika  
jegyző

Lőkös Kálmánné  
intézményvezető

Ellenjegyezte:

Szabóné Szili Mónika  
gazdasági vezető

**Záradék:** Ezen megállapodást Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. június 7. napi ülésén, 97/2018. (06. 07.) határozatával fogadta el.

Kotzó László  
polgármester

Andrásiné Marton Mónika  
jegyző