

**Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2018. (V. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló**  
**9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a következő (3)-(4) bekezdéssel egészül ki:

*„(3) Csak olyan szervezet kaphat támogatást, amely az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét.*

*(4) Működési kiadásként csak az a költség ismerhető el, mely a szervezet hatályos alapszabályában meghatározott célok megvalósítását szolgálja.”*

**2. §** (1) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(3) A pályázat elbírálását követően év közben egyéni támogatási kérelem benyújtható, a tárgyévi költségvetési rendelet működési kiadásainál erre a célra meghatározott keretösszeg mértékéig. A kérelmet a döntésre jogosult következő ülésén, legkésőbb a benyújtást követő 30 napon belül el kell bírálni.”*

(2) A Rendelet 3. §-a a következő (4)-(6) bekezdéssel egészül ki:

*„(4) Egyéni támogatási kérelem nyújtható be abban az esetben, ha a támogatási kérelem szerinti támogatási cél*

- a) a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert,*
- b) a pályázat kiírásának időpontjában nem volt tervezhető,*
- c) megvalósítása nem tűr halasztást.*

*(5) Egyéni támogatási kérelem nyújtható be akkor is, ha*

- a) a civil szervezet a pályázati kiírásra önhibáján kívül nem tudott pályázatot benyújtani,*
- b) legkésőbb költségvetési év szeptember 30. napjáig, ha a korábbi támogatási kérelem benyújtásakor a kért támogatási összeg csak részben került megállapításra, és év közben egyéb támogatási forrásból a támogatási cél finanszírozása nem volt megoldható.”*

*(6) Amennyiben benyújtott egyedi támogatási kérelem esetén költségvetési fedezet nem, vagy csak részben áll rendelkezésre, a támogatási kérelmet a támogatási döntésre jogosult megtárgyalja, a támogatást kérő fedezet hiányáról való egyidejű értesítése mellett javaslatot tehet a költségvetési rendelet módosítására.”*

**3. §** A Rendelet 5. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

*„c) A pályázat benyújtását megelőző évben benyújtott pénzügyi beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás hitelesített másolata.”*

**4. §** A Rendelet 10. § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

*„(3) A támogatott jogosult részelszámolás benyújtására. A részelszámolásra az elszámolás általános szabályait kell alkalmazni.”*

5. § (1) A Rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a benyújtott *elszámolás* nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott *támogatást* a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás *felülvizsgálatától* számított 30 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolás kiegészítésére.”

(2) A Rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy a hiányos elszámolás kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be

- a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
  - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott hányadát
- köteles visszafizetni az Önkormányzatnak (mennyi időn belül?).”

(3) A Rendelet 11. § az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az *elszámolás elfogadásáról* a támogatott a benyújtást követő 30 napon belül, illetve *hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítésétől* számított 30 napon belül írásbeli tájékoztatást kap.”

6. § (1) A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatás felhasználását a benyújtott számlák, bizonylatok alapján az aljegyző ellenőrzi.”

7. § A Rendelet 12. § (4) bekezdése hatályát veszti.

8. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ósi, 2018. május 10.



Kötő László  
polgármester





Andrásiné Marton Mónika  
jegyző

**Záradék:** Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2018. (V. 11.) önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület a 2018. május 10-i ülésen fogadta el. A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon 2018. május 11-én történt.

Ósi, 2018. május 11.



  
Andrásiné Marton Mónika  
jegyző

1. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 8./2018. (V. 11.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelethez

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

- főlap -

Az Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelete alapján megállapítható támogatás igényléséhez

### 1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: \_\_\_\_\_

A pályázó címe/székhelye: \_\_\_\_\_

Pályázó szervezet esetén

nyilvántartásba vevő szervezet neve: \_\_\_\_\_

nyilvántartási okirat száma: \_\_\_\_\_

A pályázó adószáma/adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Természetes személy esetén születési adatai: \_\_\_\_\_

### A pályázat megvalósításáért felelős személy(ek) adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

### 2. A pályázatban megvalósítandó cél

**A megvalósítandó célokhoz célonként egy-egy 01. jelű adatlapot kell kitölteni!**

**Az alábbi felsorolás kiválasztandó a pályázati cél betűjele, melyet a 01. jelű adatlapon fel kell tüntetni:**

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének segítése,
- b) civil szervezetek működési kiadásainak támogatása,
- c) pályázati önerő pótlása,
- d) helyi rendezvények, fesztiválok lebonyolításának, ünnepek megrendezésének támogatása,
- e) helyi hagyományok ápolása
- f) egészséges életmód propagálása, terjesztése, szabadidős tevékenység támogatása,
- g) sporttevékenység támogatása,
- h) gyermekek táboroztatása, közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- i) a település szempontjából jelentős természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- j) a településen élő rászorultak körében végzett szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, lebonyolítása
- k) kiadványok készítése,
- l) közrend- és vagyonvédelem erősítése.

**01. ADATLAP – pályázati célonként külön-külön töltendő ki!**

1. pályázati cél 9/2016. (V. 6.) önkormányzati rendelet szerint betűjele: \_\_\_\_\_  
Amennyiben nem besorolható, egyéb cél, annak rövid konkrét megjelölése:

---

2. A megvalósítani kívánt program elnevezése, megnevezése:

---

---

3. Részletes leírás:

---

---

---

---

---

---

---

- 4 A megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: \_\_\_\_\_

Egyéb forrás: \_\_\_\_\_

Pályázott összeg: \_\_\_\_\_

5. A megvalósítás kezdő időpontja / tervezett program dátuma: \_\_\_\_\_

6. Megvalósítás befejezésének vállalt határideje: \_\_\_\_\_

7. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. A pályázó /kérelmet benyújtó egyéb közlendője a programmal kapcsolatosan:

---

---

---

## 02. ADATLAP

### 1. Támogatás kifizetéséhez szükséges adatok

Támogatást kérő számlaszáma, melyre a támogatás utalását kéri

Név: \_\_\_\_\_

Helység, utca, házszám: \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

A számlavezető pénzintézet pénzforgalmi jelzőszáma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Nyilatkozatok

Pályázatot/kérelmet benyújtó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy  
a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, a valóságnak megfelelnek;  
a pályázó civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;

a pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

a civil szervezet, önszerveződő közösség megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

támogatást kérő esetében a **az Áht. 48/B. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.**

#### **Áht. 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett**

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

a civil szervezet, önszerveződő közösség megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

A pályázat kelte: Ósi, 20.....

P.H.

a pályázó aláírása

***A pályázathoz csatolandó:***

- a) a civil szervezet (kivéve civil társaság) törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat másolata;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) A pályázat benyújtását megelőző évben benyújtott pénzügyi beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás hitelesített másolata.

2. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 8./2018. (V. 11.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelethez

### Útmutató

#### A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

#### A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
  - a) rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél
    - pontos leírását, helyszínét, időpontját,
    - résztvevők számát,
    - az együttműködő szervezetek listáját.
  - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságok, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
  - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé elszámolva a... számú támogatási szerződésre”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. Kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be;
  - b) teljesítést igazoló bizonylatok (bankszámlakivonatok, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, *üzemanyag felhasználásáról menetlevél, gépüzemnapló; kiküldetési rendelvény, személyszállítás esetén utaslista* stb.) hitelesített másolata;
  - c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.