

ELŐTERJESZTÉS
- 4. napirendi ponthoz -

**Ósi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. május 10-i munkaterv szerinti nyilvános ülésére**

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Andrásiné Marton Mónika jegyző, György Beáta aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. május 5-i ülésén fogadta el a 2016. január 1-jétől hatályos, civil szervezetek támogatását szabályozó megváltozott jogi környezettel való összhang megteremtése érdekében az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A jogszabályváltozások a pénzmosás, a párhuzamos támogatások nyújtásának, a támogatásokkal való visszaélések lehetőségeinek megakadályozását szolgálták.

A rendelet alkalmazásával 2016. és 2017. évben kerültek elbírálásra a település civil szervezeteinek pályázatai.

A jelenleg hatályos jogszabályok, melyek a költségvetési támogatások nyújtására vonatkoznak:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2016. január 1-jétől hatályos szabályai szerint (48. §) az államháztartás alrendszerei terhére támogatás

a) közigazgatási hatósági határozattal vagy hatósági szerződéssel,

b) támogatói okirattal vagy támogatói szerződéssel

jogszabállyal vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázaton kívül nyújtható.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 53.§ (1) bekezdése alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései szerint az államháztartási alrendszerek terhére kötött támogatási szerződés vagy kibocsátott támogatási okirat alapján létesített jogviszony költségvetési támogatási jogviszony. A Civil tv. értelmében az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, amelyeket nyilvántartásba vettek, illetve az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték az Országos Bírói Hivatalnál. Az Áht. alapján az Önkormányzat által nyújtott támogatás költségvetési támogatási jogviszonyt hoz létre, és a Civil tv. 53. § (1) bekezdése alapján arra az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. A jogszabályi rendelkezések alapján kiemelten kell kezelni, hogy költségvetési támogatásban csak a bejegyzett és gazdálkodási beszámolási kötelezettségüket teljesítő civil szervezetek részesülhetnek. A Civil tv. 2. § 6. pontja alapján civil szervezet: a civil társaság, a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület és az alapítvány.

Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjában foglaltakra átlátható szervezet:

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi

szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

A belső ellenőrzés keretében 2018. februárjában sor került a civil szervezetek 2017. évi támogatásai elszámolásának vizsgálatára.

A Rendelet megalkotása óta eltelt időszak tapasztalatai, valamint az elmúlt két év belső ellenőrzései során tett megállapítások, észrevételek alapján elkészítettünk egy módosítást, melyet első olvasatban a 2017. április 5-i ülésen tárgyalta a Képviselő-testület. Az Ügyrendi Bizottság, valamint a Képviselő-testület ülésén megfogalmazott észrevételek, módosítások figyelembe vételével, átvezetésével most elkészítettük a rendelet-módosítás végleges tervezetét.

Javasoljuk a Rendelet alábbi szabályainak módosítását, pontosítását:

1. A belső ellenőr javasolta, hogy a továbbiakban kérjük be a civil szervezettől **a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben leadott pénzügyi beszámolóját, hogy megállapítható legyen az önkormányzati támogatás aránya.**

A Civil tv. 30. § (1) bekezdése szerint:

„**30. § (1) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig** letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.”

A belső ellenőr megállapításait figyelembe véve a Rendelet 2. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészülne ki:

„(3) Csak olyan szervezet kaphat támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét.”

Ennek megfelelően kiegészül a Rendelet 5. § (4) bekezdése az alábbi c) ponttal:

„(A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok):

c) A pályázat benyújtását megelőző évben benyújtott pénzügyi beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás hitelesített másolata.”

Ezen módosítást át kell vezetni a Rendelet 1. mellékletében is, a pályázathoz csatolandó dokumentumok felsorolásánál.

Ugyanakkor fel kell hívni a figyelmet a belső ellenőr ellenőrzési jelentésének következő javaslatára is: „mivel az egyesületeknek teljes körű fenntartása nem az önkormányzat feladata, módosítsák a rendeletüket oly módon, hogy működésre csak az előző évi működési kiadások 50 %-a legyen kérhető, s emellett inkább adott projekteket támogassanak (pl. edzőtábor, adott sporteseményre való eljutás, stb.)

2. Az elszámolások egyértelmű elfogadásához szükséges a Rendelet 2. §-át az alábbi szabállyal kiegészíteni:

„(4) Működési kiadásként csak az a költség ismerhető el, mely a szervezet hatályos alapszabályában meghatározott célok megvalósítását szolgálja.”

3. A 3. § (3) bekezdése a belső ellenőr véleménye szerint nem egyértelmű.

Régi 3. § (3) bekezdés szerinti szöveg:

„(3) Év közben egyéni támogatási kérelem folyamatosan benyújtható, amelynek elbírálási ideje az eseményt megelőző hónap 15. napja.”

Javasolt új szöveg, (3)-(5) bekezdésekben:

„(3) A pályázat elbírálását követően év közben egyéni támogatási kérelem benyújtható, a tárgyévi költségvetési rendelet működési kiadásainál erre a célra meghatározott keretösszeg mértékéig. A kérelmet a döntésre jogosult következő ülésén, legkésőbb a benyújtást követő 30 napon belül el kell bírálni.

(4) Egyéni támogatási kérelem nyújtható be abban az esetben, ha a támogatási kérelem szerinti támogatási cél

- a) a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert,
- b) a pályázat kiírásának időpontjában nem volt tervezhető,
- c) megvalósítása nem tűr halasztást.

(5) Egyéni támogatási kérelem nyújtható be akkor is, ha

- a) a civil szervezet a pályázati kiírásra önhibáján kívül nem tudott támogatási kérelmet benyújtani,
- b) legkésőbb költségvetési év szeptember 30. napjáig, ha a korábbi támogatási kérelem benyújtásakor a kért támogatási összeg csak részben került megállapításra, és év közben egyéb támogatási forrásból a támogatási cél finanszírozása nem volt megoldható.”

Felhívom a figyelmet a belső ellenőr ellenőrzési jelentésében szereplő alábbi javaslatára: „A civil szervezetek támogatása terén az esélyegyenlőséget tartsák be!”

4. Kérdéses, és a Rendeletben jelenleg nem szabályozott az a helyzet is, amikor egy-egy civil szervezet év közben kér önkormányzati támogatást arra hivatkozással, hogy éves működését további támogatás nélkül nem képes fenntartani, de költségvetési forrás vagy egyáltalán nem, vagy csak a civil szervezet számára szükséges támogatás töredékéig áll rendelkezésre. E kérdés szabályozását javasolnám a 3. § (6) bekezdésben.

„(6) Amennyiben benyújtott egyedi támogatási kérelem esetén költségvetési fedezet nem, vagy csak részben áll rendelkezésre, a támogatási kérelmet a támogatási döntésre jogosult megtárgyalja, a támogatást kérő fedezet hiányáról való egyidejű értesítése mellett javaslatot tehet a költségvetési rendelet módosítására.”

5. Az Ügyrendi Bizottság javasolta, hogy kerüljön be a támogatás elszámolásának szabályai közé a részszámlálás benyújtására vonatkozó szabály. Ennek megfelelően a Rendelet 10. § az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki: „A támogatott jogosult részszámlálás benyújtására. A részszámlálásra az elszámolás általános szabályait kell alkalmazni.”

6. A benyújtott elszámolások elbírálására vonatkozó részletszabályok pontosítása, módosítása is szükséges a belső ellenőrzés megállapítása és a gyakorlati tapasztalatok alapján.

Ennek alapján javasoljuk, hogy a Rendelet 11. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosuljon (dőlt betűvel jelezzük a módosított szövegrészt):

„(1) Amennyiben a benyújtott *elszámolás* nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott támogatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás *felülvizsgálatától* számított 30 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolás kiegészítésére.

7. A Rendelet 11. § (3) bekezdésében javasoljuk a hiánypótlási felhívás időtartamát 8 helyett kedvezőbb 15 napban megállapítani.

8. A Rendelet 12. § (1) bekezdésében az időközben a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak munkakörében bekövetkezett változások miatt javasoljuk az alábbi módosítást:

Régi szöveg:

„(1) A támogatás felhasználását a jegyző a Pénzügyi Csoport útján – a benyújtott számlák alapján – ellenőrzi.”

Javasolt új szöveg:

„(1) A támogatás felhasználását a benyújtott számlák, bizonylatok alapján az aljegyző ellenőrzi.”

9. Szintén az Ügyrendi Bizottság javaslata volt, hogy kerüljön be a rendeletbe az elfogadott elszámolásról történő tájékoztatás. Így a Rendelet 11. § az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki: „(5) Az elszámolás elfogadásáról a támogatott a benyújtást követő 30 napon belül, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül írásbeli tájékoztatást kap.”

10. A Rendelet 12. § (4) bekezdését javasoljuk hatályon kívül helyezni, mivel jogszabályi változás következtében nincs rögzítési kötelezettségünk a kincstári monitoring rendszerben.

A hatályon kívül helyezendő szöveg:

„(4) A támogatási döntéseket Áht. 56/B. § (1) bekezdése szerint a kincstári monitoring rendszerben rögzíteni kell.”

11. A Rendelet 2. mellékletében javasoljuk az elszámolás szabályait bővíteni, tovább részletezve a benyújtandó bizonylatok körét, ezzel egyértelművé téve a civil szervezetek számára az elszámolást.

Régi szöveg:

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé elszámolva a... számú támogatási szerződésre”, majd el kell látni a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával, bélyegzővel és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. Kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be;
- b) teljesítést igazoló bizonylatok (bankszámlakivonatok, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata;
- c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

Új szöveg:

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé elszámolva a... számú támogatási szerződésre”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. Kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be;
- b) teljesítést igazoló bizonylatok (bankszámlakivonatok, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, üzemanyag felhasználásáról menetlevél, gépüzemnapló; kiküldetési rendelvény, személyszállítás esetén utaslista stb.) hitelesített másolata;
- c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Felhívom a figyelmet arra, hogy a Képviselő-testület szigorú szabályok betartatása mellett, az Áht. szabályai szerint tud támogatást nyújtani a civil szervezeteknek. Valamennyi támogatást úgy kell elszámolni, elszámoltatni, hogy az az önkormányzatra is vonatkozó Áht-ban és annak végrehajtási

rendeleteiben meghatározott követelményeknek megfeleljen. Más, ezektől eltérő rendelkezés meghozatalára rendeletében sincs módja.

Mindezek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg a rendelettervezetet és hozza meg döntését.

Ós i, 2018. május 7.



Kotz László

Kotzó László
polgármester

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2018. (III.) önkormányzati rendelet-tervezete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló
9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a következő (3)-(4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Csak olyan szervezet kaphat támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét.

„(4) Működési kiadásként csak az a költség ismerhető el, mely a szervezet hatályos alapszabályában meghatározott célok megvalósítását szolgálja.”

2. § (1) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pályázat elbírálását követően év közben egyéni támogatási kérelem benyújtható, a tárgyévi költségvetési rendelet működési kiadásainál erre a célra meghatározott keretösszeg mértékéig. A kérelmet a döntésre jogosult következő ülésén, legkésőbb a benyújtást követő 30 napon belül el kell bírálni.”

(2) A Rendelet 3. §-a a következő (4)-(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Egyéni támogatási kérelem nyújtható be abban az esetben, ha a támogatási kérelem szerinti támogatási cél

- d) a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert,*
- e) a pályázat kiírásának időpontjában nem volt tervezhető,*
- f) megvalósítása nem tűr halasztást.*

(5) Egyéni támogatási kérelem nyújtható be akkor is, ha

- c) a civil szervezet a pályázati kiírásra önhibáján kívül nem tudott pályázatot benyújtani,*
- d) legkésőbb költségvetési év szeptember 30. napjáig, ha a korábbi támogatási kérelem benyújtásakor a kért támogatási összeg csak részben került megállapításra, és év közben egyéb támogatási forrásból a támogatási cél finanszírozása nem volt megoldható.”*

(6) Amennyiben benyújtott egyedi támogatási kérelem esetén költségvetési fedezet nem, vagy csak részben áll rendelkezésre, a támogatási kérelmet a támogatási döntésre jogosult megtárgyalja, a támogatást kérő fedezet hiányáról való egyidejű értesítése mellett javaslatot tehet a költségvetési rendelet módosítására.”

3. § A Rendelet 5. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

„c) A pályázat benyújtását megelőző évben benyújtott pénzügyi beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás hitelesített másolata.”

4. § A Rendelet 10. § az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatott jogosult részelszámolás benyújtására. A részelszámolásra az elszámolás általános szabályait kell alkalmazni.”

5. § (1) A Rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a benyújtott *elszámolás* nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott *támogatást* a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás *felülvizsgálatától* számított 30 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolás kiegészítésére.”

(2) A Rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy a hiányos elszámolás kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be

- a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
 - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott hányadát
- köteles visszafizetni az Önkormányzatnak (mennyi időn belül?).”

(3) A Rendelet 11. § az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az *elszámolás elfogadásáról* a támogatott a benyújtást követő 30 napon belül, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül írásbeli tájékoztatást kap.”

6. § (1) A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatás felhasználását a benyújtott számlák, bizonylatok alapján az aljegyző ellenőrzi.”

7. § A Rendelet 12. § (4) bekezdése hatályát veszti.

8. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ósi, 2018. május

Kotzó László
polgármester

Andrásiné Marton Mónika
jegyző

1. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2018. (... ..) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

- főlap -

Az Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelete alapján megállapítható támogatás igényléséhez

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: _____

A pályázó címe/székhelye: _____

Pályázó szervezet esetén
nyilvántartásba vevő szervezet neve: _____

nyilvántartási okirat száma: _____

A pályázó adószáma/adóazonosító jele: _____

Természetes személy esetén születési adatai: _____

A pályázat megvalósításáért felelős személy(ek) adatai:

Név: _____

Cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. A pályázatban megvalósítandó cél

A megvalósítandó célokhoz célonként egy-egy 01. jelű adatlapot kell kitölteni!

Az alábbi felsorolás kiválasztandó a pályázati cél betűjele, melyet a 01. jelű adatlapon fel kell tüntetni:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének segítése,
- b) civil szervezetek működési kiadásainak támogatása,
- c) pályázati önerő pótlása,
- d) helyi rendezvények, fesztiválok lebonyolításának, ünnepek megrendezésének támogatása,
- e) helyi hagyományok ápolása
- f) egészséges életmód propagálása, terjesztése, szabadidős tevékenység támogatása,
- g) sporttevékenység támogatása,
- h) gyermekek táboroztatása, közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- i) a település szempontjából jelentős természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- j) a településen élő rászorultak körében végzett szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, lebonyolítása
- k) kiadványok készítése,
- l) közrend- és vagyonvédelem erősítése.

01. ADATLAP – pályázati célonként külön-külön töltendő ki!

- 1. pályázati cél 9/2016. (V. 6.) önkormányzati rendelet szerint betűjele: _____
Amennyiben nem besorolható, egyéb cél, annak rövid konkrét megjelölése:**

- 2. A megvalósítani kívánt program elnevezése, megnevezése:**

- 3. Részletes leírás: _____**

- 4 A megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

Saját forrás: _____

Egyéb forrás: _____

Pályázott összeg: _____

- 5. A megvalósítás kezdő időpontja / tervezett program dátuma: _____**

- 6. Megvalósítás befejezésének vállalt határideje: _____**

- 7. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):**

- 7. A pályázó /kérelmet benyújtó egyéb közlendője a programmal kapcsolatosan:**

02. ADATLAP

1. Támogatás kifizetéséhez szükséges adatok

Támogatást kérő számlaszáma, melyre a támogatás utalását kéri

Név: _____

Helység, utca, házszám: _____

Telefon/fax: _____

A számlavezető pénzüintézet pénzforgalmi jelzőszáma: _____

2. Nyilatkozatok

Pályázatot/kérelmet benyújtó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy
 a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, a valóságnak megfelelnek;
 a pályázó civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;

a pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
 a civil szervezet, önszerveződő közösség megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 támogatást kérő esetében a **az Áht. 48/B. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.**

Áht. 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
 - b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
 - c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
 - d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
- a civil szervezet, önszerveződő közösség megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

A pályázat kelte: Ósi, 20.....

P.H.

a pályázó aláírása

A pályázathoz csatolandó:

- a) a civil szervezet (kivéve civil társaság) törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat másolata;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) A pályázat benyújtását megelőző évben benyújtott pénzügyi beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás hitelesített másolata.

2. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2018. (... ..) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelethez

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, helyszínét, időpontját,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságok, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből... - Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé elszámolva a... számú támogatási szerződésre”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. Kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be;
 - b) teljesítést igazoló bizonylatok (bankszámlakivonatok, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, üzemanyag felhasználásáról menetlevél, gépüzemnapló; kiküldetési rendelvény, személyszállítás esetén utaslista stb.) hitelesített másolata;
 - c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.