

Előterjesztés

Ősi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 7. napi
rendkívüli nyilvános ülésére
- előterjesztés a napirendi ponthoz -

Tárgy: Óvoda házirendjének elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Andrásiné Marton Mónika jegyző, Lőkös Kálmánné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde fenntartója Ősi Község Önkormányzata. **Óvoda házirendjét a Képviselő-testület 2015. szeptember hónapban jóváhagyta, azóta a házirend módosítására nem volt szükség.**

A nevelési év kezdetekor az intézményvezető azt észlelte, hogy a házirend módosításra szorul, mert az étkeztetés vonatkozásban a magasabb szintű jogszabálynak, valamint a jelentkező igényeknek nem megfelelő rendelkezést tartalmaz.

Az intézményvezető megküldte a törvényi módosulásoknak megfelelően átdolgozott házirendet **(csupán egy új mondat beillesztése történt)** a képviselő-testületnek elfogadás céljából, ez az előterjesztés melléklete.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. a házirendre vonatkozóan az alábbi szabályozást tartalmazza:

25. § (2) *Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg...*

(3) *A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.*

(4) *A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.*

A benyújtott módosított házirend az alábbiak vonatkozásában tartalmaz új szabályozást:

A gyermekvédelmi törvény rendelkezései szerint a gyermekétkeztetést diétás étkezés formájában is biztosítani kell. Ennek, és a jelentkező igényeknek megfelelően a házirend módosításra kerül:

Ennek megfelelően az alábbi mondat helyébe a házirend 6. oldalán a következő mondat lép:

~~„Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére nincs lehetőség.”~~

mondat

„Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelését biztosítjuk, amennyiben a szülő szakorvosi igazolással bizonyítja a meglévő allergiás betegséget.”

mondatra módosul.

Egyéb módosítást a házirend nem tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fejezze ki egyetértését a Házirend módosítására vonatkozóan is.

...../2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Házirendjének módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a módosításokkal egyetért, a Házirendet a határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

Ó s i, 2017. szeptember 7.



Kotzó László
polgármester

HÁZIREND

Módosított változat

2017.

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

Intézmény OM - azonosítója: 201659	Készítette: <i>intézményvezető aláírása</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
.../2017. (...) határozat számon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
.../2017. (...) határozatszámom jóváhagyta: <i>intézményvezető</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i>	
Hatályos: 2017.09.01	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.osikozseg.hu	
Verziószám: X/1 eredeti példány	
Iktatószám:	

A HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 22/2015.(IV:21) EMMI rendelete
- Nevelőtestületi határozatok
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 37/2014-es EMMI rendelet

A házirend időbeli hatálya

A 2017/..... határozatszámon elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2016.09.01. határozatszámon elfogadott **házirend**.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és az SZM elnök
- **A kihirdetés napja:** 2016.09.01-.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

I. Általános rendelkezések

1. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

- **célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- **tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül
- **kerete:** a törvény, a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta
- **létrejötté és módosulása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- **érvényesülése:** nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

II. Általános információk

1. Az óvoda neve: Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde

Az óvoda címe: 8161 Ősi Iskola. u. 10.

OM azonosító: 201659

A vezetői iroda telefonszáma: 496-624

Az óvoda telefonszáma: 496-162

Az óvoda e-mail címe: osi.ovoda@freemail.hu

Az óvodavezető neve: Lőkös Kálmánné

Az óvoda fejlesztőpedagógusa megbízás alapján: Göndöcs Erzsébet

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Lőkös Kálmánné

Az óvoda logopédusa: Lajosfalvi Ágnes

2. Nevelési év rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Szorgalmi idő meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

Nyári óvodai élet: június 15-től-augusztus 31-ig

A nevelés nélküli munkanapok száma max. öt, ezen időpontokról a szülőket legalább hét munkanappal előbb értesítjük ,tervezett időpontokat a munkaterv tartalmazza.(4 nap)

Nyári zárás ideje: augusztusban (4 hét) a képviselőtestület döntése határozza meg

Téli szünet ideje: Karácsony és Újév közötti időszak (1 hét)

3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Házirend 2017-18. nevelési év

Az óvoda ötnapos munkarendben működik hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 16-ig.

A gyermekek védelme és biztonsága érdekében az óvoda kapuja zárva van:

Reggel: 8³⁰-12¹⁵ óra között

Délután: 13 és 15 óra között

A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérjék a dolgozók segítségét.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6.00 - 7.00-ig és 15.00 – 16.00-ig

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
 1. A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt**.
 2. **Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesül.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

2. Óvodai beiratkozás

Házirend 2017-18. nevelési év

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, Taj.kártyája
- nem magyar állampolgárok esetén útlevél, regisztrációs kártya

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

IV. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani. A gyermek cselekvési szabadságát, családi

Házirend 2017-18. nevelési év

élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárási szempontok szerint válasszák ki.

Az öltözék, cipő jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján. Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek, ruhák stb.)

A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a jellel ellátott kényelmes öltözék biztosítását. **Az ágyhuzatot, a törölközőt az óvoda biztosítja, melynek tisztán tartásáról a szülő gondoskodik.**

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyerekeknek az óvodában napi háromszori étkezés biztosított. A három év alatti gyermekek részére tízórai gyanánt ivólé, gyümölcs áll rendelkezésre.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelését biztosítjuk, amennyiben a szülő szakorvosi igazolással bizonyítja a meglévő allergiás betegséget.

Házirend 2017-18. nevelési év

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 12⁰⁰-12³⁰, uzsonna 14³⁰-kor.

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

ÁNTSZ által előírt szabály, hogy az év folyamán betegség miatti hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Othhonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

V. Egyéb szabályozások

1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! Nagycsoportosok a nevelési év második felében, ha a szülő írásban kérvényezi

Házirend 2017-18. nevelési év

egyedül járhat haza.

- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a vezető óvónő értesítése után a családsegítő szolgálatot kell keresni.

3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezik el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a kerület további óvodájával, és segítenie kell a gyerek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,

Házirend 2017-18. nevelési év

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

2 .A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól..

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő

Házirend 2017-18. nevelési év

tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

3.A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk)

Házirend 2017-18. nevelési év

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek.

Ünnepeink:

Az óvoda Nevelési Programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek, gyermek családtagok is óvják berendezési tárgyainkat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programokról, a szülők a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókból értesülhet, kérjük a tudnivalók pontos betartását.

Ünnepek és óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképeket készítünk, melyek az óvoda honlapján megtekinthetők.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy írásban nyilatkozzon.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Házirend 2017-18. nevelési év

- A szülő, ha a 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján egyik kedvezményben sem részesül, a gyermek étkezése után térítési díjat fizet.

A befizetések időpontját havonta kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

- **A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:**
 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 2. Tartósan beteg vagy fogyatékos,
 3. Olyan családban él amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, 3 vagy több gyermeket nevelnek.
 4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 12 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda Pedagógiai Programja nyilvános, az óvoda honlapján és munkanapokon a vezetői irodában megtekinthető.

Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

Házirend 2017-18. nevelési év

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak., ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Házirend 2017-18. nevelési év

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejáratnál, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján történhet.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

VIII. Egységes óvoda-bölcsődei csoport házirendje

A bölcsőde házirendjét mindenki köteles betartani (szülők, a csoportban dolgozó felnőttek, gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten) ezzel is segítve a gondozó-nevelő munkát.

Az intézmény 6 órától 16 óráig tart nyitva.

6.00-8.00-ig a gyermekeket folyamatosan fogadjuk.

7.30-8.00-ig gondozás

8.00-8.30-ig reggeli

8.30-9.30-ig gondozás, szabad játék

9.30-9.45-ig tízórai

9.45-11.00-ig levegőzés, séta

11.00-11.15-ig gondozás

11.15-12.00-ig ebéd

12.00-14.30-ig gondozás, meshallgatás, pihenés

14.30-16.00-ig gondozás, uzsonnázás, játék, folyamatos hazabocsátás

A bölcsődében a 2. életévüket betöltött gyermekeket felvételtől óvodás koráig gondozzuk.

A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személy(ek) viheti(k) el. 14 év alatti kiskorúnak gyermeket nem adunk ki.

Az öltözőben minden gyermeknek külön polca van ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a csoportot nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegséget is be kell jelenteni az intézmény vezetőjének.

Házirend 2017-18. nevelési év

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket ill. hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma.

Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról.

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a gondozónővel vagy a csoportban dolgozó óvónővel. A gyermek hiányzás utáni érkezését kérjük, hogy előző nap 12 óráig jelezzék. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermekeket.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő és a szülő napi találkozásaira, az üzenőn füzetten keresztül történő információ cserére, szülői értekezleten való találkozásra.

Az étkezési térítési díj befizetésének napját faliújságon jelezzük.

IX. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések

Bármilyen problémát észlelnek vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azonnal jelezzék az óvónőnek ill az óvoda vezetőjének.

Javaslatokat, tanácsokat bármikor szívesen fogadjuk.

1. SZ. MELLÉKLET Legitimációs záradék

Házirend 2017-18. nevelési év

A Házirendet **készítette:** Az intézmény nevelőtestülete

a nevelőtestület nevében

dátum

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

dátum

.....
aláírás

A szülői képviselet, a Gólyafészek Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az óvodában működő Szülői Szervezet

dátum

.....
aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

dátum

.....
aláírás

Ph

Az óvoda nevelőtestülete év hó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** %-os igenlő szavazattal a Házirendet határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Házirend 2017-18. nevelési év

Az óvoda számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

dátum

Ph

.....
aláírás

A házirend nyilvánossága, megismerése

[Kt. 40. § (12) bekezdés]

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

.....
Óvodavezető