

Iktatószám: 1502-5/2017.

Előterjesztés

Ósi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 7. napi munkaterv szerinti nyilvános ülésére
- előterjesztés a 4. napirendi ponthoz -

Tárgy: A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017/2018. nevelésre évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: előterjesztést: Andrásiné Marton Mónika jegyző,
munkaterv: Lőkös Kálmánné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde fenntartója Ósi Község Önkormányzata. A Képviselő-testület mint fenntartó minden nevelési évben véleményezi és jóváhagyja az éves munkatervet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) *Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kéri a fenntartót, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.*”

Ósi Község Önkormányzatának a fenntartásában és működtetésében lévő Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője ezen rendelkezést figyelembe véve megküldte az intézmény 2017-2018. nevelési évre vonatkozó munkatervét, annak fenntartói véleményezése érdekében. A munkaterv az előterjesztés melléklete.

A munkatervet az Óvoda nevelőtestülete elfogadta, valamint a szülői munkaközösség szeptember 6. napján tárgyalja.

Javaslom a munkaterv elfogadását

...../2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017-2018. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva az abban foglaltakkal egyetért.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2017. szeptember 15.

Ő s i, 2017. szeptember 4.



Kotzó László
Kotzó László
polgármester

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-
Bölcsőde

Munkaterv

2017-18. nevelési-év

Székhely: 8161, Ősi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette: Lőkös Kálmánné

intézményvezető

” Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”

Varga Domnocos

Az intézmény adatai	
Az intézmény OM azonosítója:	201659
Az intézmény neve	Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény székhelye	8161 Ősi, Iskola utca 10
A költségvetési szerv alapítója, fenntartója :	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye:	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40
Az alapító okirat száma, kelte	
Az alapító okirat hatályba lépése	
Az intézmény fenntartója:	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
A költségvetési szerv felügyeleti szerve	Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
Telefonszámok	88/496-162 66/496.624
Email	osi.ovoda@freemail.hu
Szakágazati (TEÁOR) beosztása	851020

Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény:óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	89fő
Csoportok száma	4
Főzőkonyha adagszáma	300

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2017/2018. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

- 1. Az óvoda nevelési év rendjét**
- 2. Az óvoda pedagógiai feladatait**
- 3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait**
- 4. Az óvoda feladatellátásának tervét**
- 5. Karbantartási és felújítási tervet**
- 6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét**

1. Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től- Május 31-ig
Nyári életrend	Június 08-tól augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. <u>Nyári zárás várható ideje:</u> 2018. 08. 01. – 08. 31.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2017. szeptember 1-től folyamatosan

1. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átírányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 3 / max.5/

Időpont	Téma
2017.10.06.	Testvér óvoda kapcsolat. Székelykeve. „Magyar Kultúra Napja”
2017.01.26.	Önértékelési csoport munkájának beszámolója. A félévi értékelés tapasztalatai Szakmai munkaközösség beszámolója.
2017.06.22.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell, minősítés. Mérési eredmények értékelése

1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

Szeptember	Őszi kirándulás Szüreti felvonulás megbeszélése Javaslatétel a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra Mihály-napi előkészületek Értékelési rendszer koordinálása	
Október	Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése SZM-bál előkészületei Idősek napi megbeszélés	
November	Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról Adventi vásár előkészületei Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről Karácsonyi fényképezés Adventi koncert előkészületei	
December	Téli kirándulás szervezési feladatai Karácsonyi-ünnepély szervezése Játékvásárlás megbeszélése Tájékoztató az SZM-bál bevételéről Adventi vásár tapasztalatai	

<p>Január</p>	<p>Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése</p> <p>Farsangi szervezési feladatok megbeszélése</p> <p>Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása</p>	
<p>Február</p>	<p>Nyílt napok tapasztalatai</p> <p>Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók</p>	
<p>Március</p>	<p>Víz világnapja</p> <p>Tavaszi kirándulás egyeztetése</p> <p>Fényképezés előkészítése</p> <p>Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete</p>	
<p>Április</p>	<p>Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje</p> <p>Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Az egységes óvoda-bölsődei csoport</p> <p>Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről</p> <p>Madarak, Fák napja 05.10.</p>	
<p>Május</p>	<p>Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>Év végi szülői értekezletek</p> <p>Úszás-oktatás szervezése</p> <p>A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Egészségre nevelési projekt előkészítése</p>	

1. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	Iskolai őszi szünet időtartalma
Téli szünet	Iskolai téli szünet időtartalma
Tavaszi szünet Ügyelet	Iskolai tavaszi szünet időtartalma

1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

1.6. Nyílt napok

Nagycsoport: 2018. 01.16-17-18

Középső csoport: 2018. 03.06.-07-08

1.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet: 09.06 16 óra

Nyuszi csoport	09.06.	Év végi
Mókus csoport	09.06.	Év végi
Süni csoport	09.06.	Év végi
Katica csoport	09.06.	Év végi

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2017/18-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1 A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok

- bizalomjátékok

- önismeret-fejlesztő játékok

- társismereti játékok

- különbözőség elfogadását segítő játékok

- együttműködést fejlesztő játékok

- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvónője

2.2. A kompetenciás témakörök gyakorlatával a környezeti nevelés kiemelt fontossága

- Feladatunk a négy elem köré épített környezeti nevelés hangsúlyozása, tovább fejlesztése a már évek óta zajló gyakorlat szerint.

- Az ünnepek, jeles napok átgondolása, a csoport téma feldolgozások bekapcsolása az óvodai szintű programokba.
- Az idei évtől bevezetésre kerülő új csoportnapló mindennapi gyakorlatával kapcsolatos feladatok átgondolása.

2.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
 - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
 - speciális képességekben / zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
 - viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:
- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.
- A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.

Lakási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.

- A szülők iskolázottsága alacsony, csak általános iskolai , vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus
- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.
- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Lőkös Kálmánné

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérésének kidolgozott rendszerének továbbfejlesztése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Differ mérések

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoportos pedagógusok.

Ideje: 2017.október-november és 2018. január-február

2.5.A pedagógus minősítési rendszerének, az önértékelésnek aktualizálása

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok, az önértékelési terv szerint.

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

3.1. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Felelős: Óvodavezető

- A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzatokba

Felelős: óvodavezető-helyettes

3.2 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A 2017/2018-as nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4 Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendők:

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	november	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető-helyettes
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.	március	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	óvodavezető
8.	Az általános iskolába beiratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége, május eleje	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május második hete	óvodavezető
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattétel a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	óvodavezető
6.	Szülők tájékoztatása a felvételről, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4. 1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 7 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes
órakedvezményel/

Dajka: 3 fő

Gondozónő: 1 fő

Konyhai kisegítő-dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Élelmezésvezető: 1 fő

Szakács: 2 fő

Konyhai kisegítő: 2 fő

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport	Kiscsoport	Hegedűs Györgyi Pilka Zsoltné	Kenéz Józsefné
Mókus csoport	Középső csoport	Csala Ilona Tóth Anett	Práger Imréné
Nyuszi csoport	Nagy csoport	Horváthné Tar Erika Újvári Ágnes	Balogh Judit
Katica csoport	Egységes Óvoda-Bölcsőde csoport	Lőkös Kálmánné gondozónő: Veres Jánosné ped.asszisztens: Kenéz Rita	Szalai Ferencné

Szili Gyuláné	élelmezésvezető		
Somogyi Anita	konyhai kisegítő		

Kerepesi Brigitta	konyhai kisegítő		
Tüttő Anita	szakács		
Balogh Péterné	szakács		

Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján:Göndöcs Erzsébet

Logopédus : Lajosfalvi Ágnes

A csoport létszámok alakulása a 2017-18 nevelési évben:

Évkezdési adatok: 85 fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

	Csoport neve	Gyermeklétszám
1. Kiscsoport	Süni csoport	26 gyermek
2. Középső csoport	Mókus csoport	24 gyermek
3. Nagycsoport	Nyuszi csoport	21 gyermek
4. Egységes Óvoda-Bölcsőde csoport	Katica csoport	14 gyermek

Összesen: 85 fő

Munkaidő beosztás 2017.-18.nevelési év

<i>Név</i>	<i>1.hét</i>	<i>2.hét</i>	<i>3.hét</i>	<i>4.hét</i>	<i>5.hét</i>	<i>6.hét</i>
<i>Veres Jánosné 35 óra</i>	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00
<i>Lőkös Kálmánné 10 óra</i>	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30
<i>Hegedűs Györgyi 32 óra</i>	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.00-15.30
<i>Pilka Zsoltné 32 óra</i>	9.30-16.00	6.00-12.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30
<i>Tóth Anett 26 óra</i>	10.00- 15.00.	7.30-12.30	10.30- 15.30	7.30-12.30	10.00 - 16.00	6.00-12.30
<i>Csala Ilona 24 óra</i>	7.00-12.00	10.00- 15.00	7.00-12.00	10.30- 15.30	6.00-11.00	11.00- 16.00
<i>Újvári Ágnes 32 óra</i>	9.00-15.30	7.00-13.30	9.30-16.00	6.00-12.30	8.30-15.00	7.00-13.30
<i>Horváthné Tar Erika 32 óra</i>	7.00-13.30	9.00-15.30	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	8.30-15.00

**Dajkák munkaidő beosztása
2017-18.**

Név	Köt.óra	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét
Kenéz Józsefné	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	6.00- 14.00	7.30- 15.30
Práger Imréné	40	6.00- 14.00	7.30- 15.30	8.00- 16.00	8.00- 16.00
Szabó Nóra	40	8.00- 16.00	6.00- 14.00	7.30- 15.30	8.00- 16.00
Szalai Ferencné	40	7.30- 15.30	8.00- 16.00	8.00- 16.00	6.00- 14.00

Pedagógiai asszisztens

Kenéz Rita	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
-----------------------	----	------------	------------	------------	------------

4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízatás/: Lajosfalvi Ágnes heti 2 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Középső csoportos gyerekeknek: **Újvári Ágnes** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Művészeti tánc: **Lencsésné Gerőffy Tekla**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §²⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel az óvónők felkeltik a gyerekek kíváncsiságát. Az ünnepek jellegzetes külsőségeivel, tevékenységformáival örömtelivé, érdekessé, izgalmassá teszi a napokat, egyben erősíti az óvodához, a csoporthoz tartozás érzését.

LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: 09.15. Székesfehérvár-Koronás Park

felelős: Újvári Ágnes

Szüreti felvonulás, 09.23.csatlakozás a falu rendezvényéhez

felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.29.

felelős: Pilka Zsoltné

TŰZ / október, november, december/

Idősek Napja

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tűzoltók látogatása az óvodában okt.20.

Felelős: Pilka Zsoltné

Szm-bál 11.12. vagy 11-19.

felelős: Lőkös Kálmánné

Márton napi lámpás felvonulás:10.11.

Adventi koncert szülők számára nyitott **1.adventi gyertyagyújtás 11.24.**

felelős: Hegedűs Györgyi

Adventi vásár 11.24.

felelős: Csala Ilona

Mikulás ünnepély december 06.–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Pilka Zsoltné/

felelős: Horváthné tar Erika **2.adventi gyertyagyújtás 12. 01.**

Karácsonyi bábozás: 3.adventi gyertyagyújtás 12.08.

Felelős: Pilka Zsoltné **4.adventi gyertyagyújtás 12.15.**

Karácsonyi ünnep - intézményi szinten szülők számára nyitott

felelős: Hegedűs Györgyi

VÍZ / január, február, március/

Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk **02.16.**

felelős: Csala Ilona

Víz világnapja 03.22. modul

felelős: Horváthné tar Erika

Március 15.-i megemlékezés csoportonként

felelős: Lőkös Kálmánné

FÖLD/ április, május, június/

Föld világnapja 1 hetes projekt „Ébredj természet!” 1 hetes projekt 04.18-tól-20-ig

felelős: Újvári Ágnes

Tavaszi kirándulás intézményi szinten a projekt keretén belül 04.20.

felelős: Újvári Ágnes

Anyák napi ünnepség csoportonként

Mókus csoport: **05.03.**

Süni csoport: **05.02.**

Nyuszi csoport: **05.03.**

Katica csoport: **05.02.**

felelős: Lőkös Kálmánné

Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként 06.04.

felelős: Lőkös Kálmánné

Úszás-oktatás 05.21-06.01.

felelős: Lőkös Kálmánné

Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.08.

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

4.5. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	Csala Ilona	BME	Közoktatási vezető	4 félév	-
2.					
3.					
4.					
5.					

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Mozgáskotta megszervezése 4 csoportban	Csala Ilona	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök, szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Tóth Anett	Szeptember vége
3.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
4.	Jegyzőkönyv vezetés, aktuális programok kiírása	Újvári Ágnes	folyamatos
5..	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Pilka Zsoltné	Szeptember május

6.	Önértékelési csoport munkájának tervezése	Csala Ilona	Értekezletek ideje
7.	Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Lőkös Kálmánné	félévente
8.	Szakmai munkaközösség felelős	Pilka Zsoltné	aktualitás szerint

4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület egészének önértékelése

1.	Újvári Ágnes	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés
2.	Hegedűs Györgyi	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés

4.8. Minősítő vizsga, eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

	Résztvevő neve	Elért fokozat
Minősítő vizsga	Tóth Anett	Ped.I 2017.11.06-ig
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	Lőkös Kálmánné	2017.12.02.

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Helyiség	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz
Óvodai konyha	Csoportszobai kancsók lecserélése	Terítők	
Udvar	Fészekhinta, Udvari asztalok, játékok karbantartási festése	Tároló kosarak, játékok karácsonykor	
Tornaterem	Magnó		

6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2017. október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Süni és a Katica csoportban	2017 október 1. és 2. hete.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Süni és a Katica csoportok	2017 november eleje/	csoportban dolgozó óvónők óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2018. február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentum elemzés,	Az érintett csoportokban	2018. február	óvodavezető

	megfigyelés.			
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése Differ mérés	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban +vegyes csoportban	2018.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2018. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2018. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2018. június eleje	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2018.junius második hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodavezető-helyettes

Nevelőmunka ellenőrzése:

Szeptember: Beszoktatás, gyermekek fogadása

Október: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

November: Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

December: Téli ünnepekör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

Január: Gyermekek tevékenységformái – mozgás , külsővilág tevékeny megismerése
Szokás- szabályrendszer

Február: Gyermekek tevékenység formái
(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

Március: Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

Április: Szokás- szabály rendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

Május: Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermekek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

Június, július, augusztus: nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének .-i értekezletén

Dátum: 2017.09.01.

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

.....

a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Dátum: 2017.09.06.

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

.....

az SZMSZ

Egyetértési Nyilatkozat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde munkaterv tartamával Ősi község Képviselőtestülete egyetért (...../2017. (09.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ősi,

Kotzó László

polgármester

A munkaterv érvényességi ideje:

2017. szeptember 1. - 2018. augusztus 31.