

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 02. napján 18.12 órákor megtartott soron következő nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Kotzó László polgármester
Tollner Tibor alpolgármester
Kárpáti Ágnes képviselő
Balogh Károly képviselő
dr. Várkonyi Zoltán képviselő
Winterné Holler Mónika képviselő
Winter Károlyné képviselő (7 fő)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Andrásiné Marton Mónika aljegyző
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető
Lökös Kálmánné intézményvezető Gólyafészek Óvoda
Androvics Éva védőnő
Andrási Attiláné ügyintéző

Jegyzőkönyv vezető:

Kovács Zoltánné ügykezelő

NAPIREND TÁRGYALÁSA ELŐTT

Kotzó László polgármester: Köszöntötte a megjelent képviselőket, munkatársakat, megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes. A Testület ülését megnyitotta. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Balogh Károly képviselőt Dr. Várkonyi Zoltán képviselőt. Kérte, aki Balogh Károly személyével egyetért kérte kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a javaslattal egyetértett, jegyzőkönyv-hitelesítőnek Balogh Károly képviselőt megválasztotta.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, aki Dr. Várkonyi Zoltán személyével egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a javaslattal egyetértett, elfogadta Dr. Várkonyi Zoltán képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

A napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint tett javaslatot: a meghívó szerinti 5. napirendet javasolta 1. napirendként tárgyalni, mivel szorosan kapcsolódik a tervezett 1. napirendi ponthoz. A többi napirend tárgyalását a meghívó szerinti tett javaslatot. A 6. és 7. napirend változatlan maradna.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalására tett javaslatot.

N A P I R E N D

| TÁRGY | ELŐTERJESZTŐ |
|--|------------------------------|
| 1./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázati lehetőség | Kotzó László polgármester |
| 2./ 2014. évi pénzmaradvány felosztása, a 2015. évi költségvetési rendelet módosítása | Kotzó László polgármester |
| 3./ Tájékoztató a védőnői feladatok ellátásáról | Kotzó László polgármester |
| 4./ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2013/2014-es nevelési év pedagógus létszám, óvodai csoportok számának meghatározása | Kotzó László polgármester |
| 5./ Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása | Kotzó László polgármester |
| 6./ Beszámoló a 2015. évi Falunapról | Kotzó László polgármester |
| 7./ Vegyes ügyek | |

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

- 1. / Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázati lehetőség**
 Előterjesztő: Kotzó László polgármester
(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: A pályázattal kapcsolatosan felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, ismertesse a napirend részleteit.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Az előző Képviselő-testületi ülésen már jelezte a pályázatot. A jelen ülés előterjesztése részletesen tartalmazza a pályázati kiírást, hogy mire lehet milyen feltételekkel pályázni és a határidőket. Döntés szükséges abba, hogy mely pályázatra, milyen formában kíván a Testület pályázni. Az előterjesztésben a./, b./ és c./ javaslat szerepel, azon belül a fedett sportudvar külső és belső vakolása, külső hőszigetelő vakolása, nyílászáróinak beépítése, az energiatakarékos és korszerű világítás biztosítása illetve amennyiben szükséges a tetőszerkezet felújítás karbantartása. Ismertette a megpályázható összegeket, valamint a pályázathoz szükséges önrész összegét.

Kotzó László polgármester: A műszaki ellenőrtől kért előzetes költségbecslést a nevezett létesítmény vakolása tekintetében, ami bruttó 12.670.000,- Ft-ot tesz ki. Javasolta 20 MFt-os pályázatot benyújtani kihasználva a lehetőségeket. Tájékoztódtak, mi az, ami ennek segítségével megvalósítható? A műszaki ellenőr két lehetséges változatot javasolt:

A./ külső-belső vakolás 13 MFt, világítás megújítása bruttó 4 MFt, a fennmaradó összeg pedig a meglévő vasszerkezet lefestésére,

B./ tetőcsere (meglévő elbontása és szendvicspanelből történő újrabeépítése) illetve a bevilágító ablakok cseréje

Ismertette mindkét verzió hibáit és előnyeit. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot. Felkérte dr. Várkonyi Zoltán képviselőt, a Bizottság elnökét ismertesse annak álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság az A./ verziót javasolta elfogadni a Képviselő-testületnek. Hozzátette, hogy a pályázatok módosíthatók, a célok módosíthatók.

Kotzó László polgármester: A célokat lehet módosítani, az elszámolás a következő év december 31-ig történik.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A célok módosítására két alkalommal van lehetőség, nem változtatható viszont a támogatás intenzitása és a végső határideje. Nem változhat a pályázat végösszege.

Kotzó László polgármester: Az önrész 15 %.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Ez 3.000.000.- Ft-ot jelent. Ezért is kellett a rendeletmódosítás előtt tárgyalni a napirendet. Ismertette a Pénzügyi Bizottság javaslatát arra vonatkozóan, hogy milyen forrásból biztosítsák az önrészt. Az általános céltartalék csökkentése 1 MFt-tal, a diák, felnőtt sportcélokat szolgáló létesítmény tervezéséhez, kivitelezéséhez céltartalékba helyezett összeg csökkentése 2 MF-tal.

Kotzó László polgármester: A pályázat benyújtásának határideje június 9. Azon időpontig részletesen kidolgozásra kerül az itt elfogadott verzió. Kérdés, észrevétel, javaslat van-e?

Balogh Károly képviselő: Üdvözölte a pályázati lehetőséget. Mindenképpen be kell nyújtani a pályázatot, a pályázati önrész biztosítására forrást kell keresni. Hozzátette, hogy véleménye még mindig az, hogy a létesítmény bevakolására valamilyen megoldást kell találni. Javasolta a lehető legnagyobb összegű pályázatot benyújtani, és ha nyernek a megnyert összegről dönteni, hogy mit valósítsanak meg belőle. A pályázatot mikor bírálják el, mikor dől el hogy nyertek-e és mennyit?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Ez év augusztus elején várható döntés.

Balogh Károly képviselő: Megjegyezte, hogy akkor még a belső pucoláshoz nincs késő, még lehet érdemben foglalkozni a dologgal. A pályázatból mit valósítsanak meg, abban ráérnek dönteni, ha nyertek. Nem érdemes belemélyedni, amíg nem realizálódik a dolog.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Felhívta a figyelmet, hogy az előterjesztés mellékletét képezi az adatlap, amit a pályázat benyújtásához mindenképpen ki kell tölteni. Abban látszik, hogy konkrétumok kellenek és költségbecslés. A célok későbbiekben átcsoportosíthatóak. Konkrétumok nélküli felsorolást javasolt a célok meghatározásánál.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Javasolta a „tornaterem kiszolgáló helyiségek külső-belső vakolása” megfogalmazás. A pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell, hogy a megvalósításhoz hatósági engedély szükséges-e, ha igen a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek-e? Ezt meg kell jelölni. Továbbá ha szükséges de nem rendelkeznek hatósági engedéllyel, akkor vállalják-e hogy 2015. szeptember 30-ig annak beszerzését.

Balogh Károly képviselő: Rövidnek tartotta a beszerzési határidőt.

Kotzó László polgármester: Cél lehet még a világítás korszerűsítése.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Nyílászárók felújítása, karbantartás szintén.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A karbantartás nem fejlesztés. Javasolta belevenni a tetőszerkezet felújítását.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság az A./ verziót támogatja.

Balogh Károly képviselő: Önrész mindenképpen kell hozzá. A tető drága, nem olcsó.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Mindenképpen közbeszerzés lesz.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Egyszerű közbeszerzés, meghívásos.

Balogh Károly képviselő: Ha nem nyernek ezen a pályázaton, akkor is szükségesnek tartja a csarnok szóbanforgó falainak bevakolását. Akkor ráérnek dönteni a kérdésben, és gondolkodni a forrás megteremtésén.

Winter Károlyné képviselő: Javasolta a pályázati önrészhez elkülönített 3 MFt felhasználását a munkák elvégzésére.

Kotzó László polgármester: A határozati javaslat pontosítását kérte.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Fentiek alapján ismertette a határozati javaslat pontos szövegezését.

Kotzó László polgármester: Felkérte a Képviselő-testületet, hogy aki az előzőekben ismertetett határozati javaslattal egyetért, szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

75/2015. (06. 02.) képviselő-testületi határozat

- 1./ Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont ad) pont szerinti (Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás) önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázati céltámogatásra pályázatot nyújt be az Ősi, 638/5 hrsz. alatti fedett sportudvar vonatkozásában az alábbi célokra:
 - a) *Az Ősi 638/5. hrsz. alatt lévő fedett sportudvar északi illetve nyugati falfelületének külső és belső hőszigetelt vakolása.*
 - b) *Az a) pontban felsorolt falfelületek korszerűtlen nyílászáróinak cseréje.*
 - c) *A zárt sportudvar korszerű, energiatakarékos világításának biztosítása.*
- 2./ A pályázat szerinti beruházás költségei:
 - a) A beruházás teljes költsége: 20 000 eFt
 - b) A támogatással igényelhet összeg: 17 000 eFt
 - c) A szükséges önerő összege 3000 eFt, melynek fedezetét a képviselő-testület a 2015. évi költségvetésben céltartalék elkülönítésével biztosítja.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, nyilatkozatok és a pályázat kedvező elbírálása esetén a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2015. június 9.

2./ 2014. évi pénzmaradvány felosztása, a 2015. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány felosztása megtörtént a megfelelő költséghelyekre. Az előző döntés tükrében az előterjesztés 5. pontja változik. A tornaterem építéséhez a céltartalék 3.000 eFt-ra módosul, az Önkormányzat általános tartaléka 1.442 eFt, az Önkormányzat fejlesztési támogatás benyújtásához önrész összesen 3.000 eFt. Továbbá a mai napon kézhez kapta Lencsés Rudolf bizottsági kültag tiszteletdíjról történő lemondásáról szóló nyilatkozatát, mely 2015.05.01-től 11.30-ig terjedő időszakra szólóan 196.553 eFt összegben. Kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy ez az összeg a civil szervezetek támogatása célra kerüljön átcsoportosításra. Amennyiben a Képviselő-testület ezt a célt elfogadja, akkor jelen rendeletmódosításba beépítésre kerül nevezett összeg, és a civil szervezetek támogatása megnövekedne ennyivel, a képviselői tiszteletdíj összege pedig lecsökkenne 196.553 eFt-tal. Továbbá az előterjesztés 6. pontjában került sor átcsoportosításra. Ahhoz, hogy az önkormányzati dolgozók jutalomban részesülhessenek, a hivatalnál megtervezett jutalom keretből szükséges átcsoportosítani 498 eFt – a két karbantartó kéthavi jutalma, illetve még egy személyi juttatás átcsoportosítása szükséges 449 eFt, melynek felhasználásáról a napirendi pont kiegészítő előterjesztése szerint Tollner Tibor alpolgármester tett javaslatot.

Tollner Tibor alpolgármester: A kiegészítő előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte dr. Várkonyi Zoltán képviselőt a Pénzügyi Bizottság elnökét ismertesse annak álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán képviselő a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a kiegészítő előterjesztést és javasolta az átcsoportosítást, és a Polgármester Úr részére a jutalom kifizetését.

Tollner Tibor alpolgármester: Összefoglalta az előterjesztésben kiküldött javaslat tartalmát. Megkérdezte, észrevétel, javaslat van-e? Aki egyetért a Polgármester Úr részére jutalom kifizetésére tett előterjesztéssel kérte szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

76/2015. (06. 02.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete **Kotzó László polgármester** 2014. májusa és 2015. áprilisa között végzett munkájáért – mellyel kiemelkedően szolgálta Ósi község érdekeit és fejlődését – elismerését fejezi ki.

A Képviselő-testület Kotzó László 2014. májusa és 2015. áprilisa között végzett polgármesteri munkája elismeréseként bruttó 448.700,- Ft összegű jutalmat állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri Tollner Tibor alpolgármestert és Andrásiné Marton Mónika aljegyzőt a kifizetés érdekében szükséges további intézkedések megtételére.

Felelős: Andrásiné Marton Mónika aljegyző
Tollner Tibor alpolgármester

Határidő: 2015. június 15.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, a rendelet-módosítással kapcsolatban további kérdés, észrevétel van-e?

Balogh Károly képviselő: Az előző Képviselő-testületi ülések valamelyikén szóba került az önkormányzat dolgozói részére a költségvetés készítésekor megállapított jutalmazási keret csökkentése. Abban állapodtak meg, hogy erről előterjesztés készül és visszatérnek rá. A fenti összeg abból az összegből került átcsoportosításra?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Igen abból. A költségvetés elfogadásakor a Polgármesteri Hivatalnál került megtervezésre, és most abból az összegből került átcsoportosításra az Önkormányzathoz. Így tudják megteremteni annak a lehetőségét, hogy az Önkormányzatnál foglalkoztatottak is részesülhessenek jutalomban. Abból került átcsoportosításra a Polgármester Úr jutalma is.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Jelezte, hogy felhasználás ez idáig nem történt még a keretből.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A jutalmazási keret átcsoportosítása tárgyában egyeztettek a javaslat felvetőjével, és megállapítást nyert, hogy az összeg megnyugtató felhasználása biztosított. Továbbiakban indokolta a kiosztás csúszását a 2015. évi falunap szervezésével kapcsolatos teendőkkel.

Andrásiné Marton Mónika. aljegyző: A javaslat szerint szem előtt tartják az időarányosság elvét.

Balogh Károly képviselő: Fentiek ismeretében azon véleményének adott hangot, miszerint egyéb forrásból is tudtak volna „lefarnagyi” nem féltétlenül tartotta szerencsésnek ehhez a költségvetési tételhez hozzájárulni. Nem kellett volna a költségvetés készítésekor ezen célra elfogadott összegen változtatni.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Jelen pillanatban más forrást nem szívesen jelölne meg a költségvetésben, ahonnan átcsoportosítani lehetne. Nem tud megjelölni olyan feladatot, ahonnan elvehető lenne ez az összeg.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, kérdés, észrevétel, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, kérte a képviselőket, szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

***Ósi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (VI. 03.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról***

(A kihirdetett rendelet szövege a jegyzőkönyv melléklete.)

3./ Tájékoztató a védőnői feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Felkérte Androvics Éva védőnőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Androvics Éva védőnő: Szóban kiegészíteni az előterjesztést nem kívánta, a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Érkezett egy kérdés, miszerint a tanácsadáson megjelent várandós anyák számát magasnak tartotta a kérdező. A kérdést továbbította a védőnő felé.

Androvics Éva védőnő: A számadatok az előző évekhez hasonlóak, egy évre vonatkoznak. A megadott számadatok átlag számok az előterjesztés területi munka részénél. A tanácsadáson megjelentek és a látogatások számadatai pedig éves összes adatot jelentenek.

Balogh Károly képviselő: Köztudomású, hogy a védőnő nyugdíjba megy. Megkérdezte, hogy a baba-mama klubot, ami nagyon sikeres, folytatja-e ennek ellenére?

Androvics Éva védőnő: Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy amíg véglegesen be nem töltik a védőnői állást addig mindenképpen szándékában áll folytatni a baba-mama klubot. Hozzátette, szívesen csinálja. A helyettesítő védőnőnek erre nincs ideje.

Balogh Károly képviselő: A védőnői állás betöltésével kapcsolatban megkérdezte hogyan áll az állás pályázat? Egy alkalommal kiírták a pályázatot volt-e jelentkező?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Erről korábbi ülésen már tájékoztatta a képviselőket. A pályázati kiírásra pályázat nem érkezett, érdeklődő volt. Az új pályázati kiírást a következő Képviselő-testületi ülésen szándékozik előterjeszteni. Olyan feltételekkel kell véleménye szerint a pályázatot kiírni, amelyekkel nagyobb esély van arra, hogy pályázat érkezik. A pályázat benyújtási határidejét javasolta szeptember 30-ra tenni.

Balogh Károly képviselő: Véleménye szerint ki kell írni mihamarabb, hogy legyen jelentkező, ha nincs kiírva nem lesz pályázó sem.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Az előző pályázati kiírás lejárt, eredménytelen volt, Újra ki kell írni a pályázatot. Reményei szerint az újra kiírt pályázatra friss diplomások is jelentkezhetnek. Az előző pályázati kiírásra egy pályakezdő érdeklődő volt, aki személyesen is érdeklődött és egy telefonos érdeklődő. Pályázat viszont nem érkezett.

Balogh Károly képviselő: Javasolta folyamatosan kiírni az előzőekben kiírt feltételekkel.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A pályázati kiíráson belül változás nincs, csak a határidők kérdésesek. A Képviselő-testület jelen ülésén is határozhat a pályázat újra kiírásáról csak a benyújtási határidőt kell megállapítani.

dr. Várkonyi Zoltán képviselő: Javasolta a benyújtási határidőt szeptember 30-ra meghatározni.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Tehát ugyanazzal a pályázati feltételekkel, szeptember 30-i benyújtási határidővel. A Képviselő-testület jelen ülésén is határozhat a pályázat újbóli kiírásáról.

Kotzó László polgármester: A védőnői feladatok ellátásáról szóló tájékoztatóval kapcsolatban további kérdés, észrevétel, javaslat van-e? Amennyiben nincs, kérte a Képviselőket szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

77/2015. (06. 02.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ősi községben végzett védőnői tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről védőnőt tájékoztassa.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2015. június 15.

Androvics Éva védőnő: Megköszönte a Képviselő-testületnek a munkájához nyújtott támogatását. Fenti beszámolóval búcsúzik a Testülettől. Megköszönte az elismerést is, amit a falunapon vehetett át.

Kotzó László polgármester: Megköszönte a Védőnő munkáját. Kérte, hogy aki a megüresedő védőnői munkakörre a pályázat újbóli kiírásával kapcsolatosan a fent meghatározott feltételekkel az újbóli kiírást támogatja, szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

78/2015. (06. 02.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 152. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján pályázatot hirdet a határozat mellékletét képező pályázati kiírásnak megfelelően a 2015. október 1-től megüresedő védőnői állás betöltésére.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról a határozat melléklete szerint gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri az Ügyrendi Bizottságot, hogy a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítéséről gondoskodjon.

A pályázati kiírás a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

4./ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsöde 2015/2016-os nevelési év pedagógus létszám, óvodai csoportok számának meghatározása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Lőkös Kálmánné intézményvezetőt felkérte az előterjesztés szóbeli kiegészítésére.

Lőkös Kálmánné intézményvezető: Szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy a gyereklétszám nem mutat csökkenő tendenciát a településen. A következő nevelési évben is sor kerül a negyedik csoport indítására. Ugyanazokkal a számadatokkal kezdik a következő évet, amellyel az előzőt zárják. Elmondta, hogy 89 fő lesz a gyereklétszám, a pedagógus létszám sem változik, tehát a számadatok nem változnak.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, a beszámolóval kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat van-e? Elismerését fejezte ki az intézményvezető felé az igen gazdag és tartalmas óvodai programokról. Az intézménybe járó gyerekek rengeteg pluszt kapnak. A határozat-javaslatot javasolta elfogadni a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

79/2015. (06. 02.) képviselő-testületi határozat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2015/2016-os év pedagógus létszám, óvodai csoportok számának meghatározásáról szóló előterjesztést Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta.

- 1./ A 2015/2016-os nevelési évben **az intézményben indítható csoportok száma** - figyelemmel a beíratott gyermekek számára - **4 csoport**.
- 2./ A Képviselő-testület a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 25. § (7) bekezdésében foglalt jogkörében **engedélyezi az intézményben a 2015/2016-os nevelési évben a csoportlétszám maximális férőhelyének legfeljebb 20 %-kal történő növelését.**
- 3./ A Képviselő-testület **az intézmény pedagógus- és nevelést segítő alkalmazotti létszámát az alábbiak szerint határozza meg:**

Süni csoport: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka

Nyuszi csoport: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka

Mókus csoport: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka

Katica csoport: 1 fő óvodapedagógus, 1 fő gondozónő

1 fő – munkaideje megosztva dajka és konyhalány munkakörben

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

5./ Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: A Társulásnál minden egyes települését érintő változását minden településnek jóvá kell hagynia. A jelenlegi módosítás érinti Ősi Községet, mivel Várpalota térségből Székesfehérvár térségbe került. Ezt a változást kell most a Képviselő-testületnek jóváhagynia. A határozati javaslat elfogadását javasolta.

Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

80/2015. (06. 02.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó javaslatot megvitatta és a következő határozatot hozta:

Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a 2006. szeptember 19. napján alapított Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Társulási Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Martonvásár térség megnevezés alatt szereplő Felcsút község Önkormányzata, a Várpalota térség megnevezés alatt szereplő Várpalota város Önkormányzata, valamint a Várpalota térség megnevezés. Várpalota térség törlésére tekintettel Csór Község Önkormányzata, Öskü Község Önkormányzata, Ósi Község Önkormányzata és Tés Község Önkormányzata Székesfehérvár térségébe kerül besorolásra.

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolás Dömsöd térség megnevezés alatt kiegészül: Ócsa Város Önkormányzata 2364 Ócsa Bajcsy Zs. u .2. képv.: Bukodi Károly polgármester, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2335 Taksony Fő út 85. képv.: Kreiszl László polgármester

3. A Társulási Megállapodás IV/3. pontja első bekezdésében szereplő „90.§ (5) és (8) bekezdésekben,” szövegrész helyébe „90.§ (8) bekezdésben,” szövegrész lép.

4. A Társulási Megállapodás IV/3.2. c) pontjában szereplő „Ht. 88.§ (4) a, b, d, pontokban” szövegrész helyébe „Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban” szövegrész lép.

5. A Társulási Megállapodás V. fejezetének második bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása.

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok”

6. A Társulási Megállapodás V. rész V/1. a) pont első bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz,” szövegrész.

7. A Társulási Megállapodás V/1.c) pontjának második bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „féléves és háromnegyed” szövegrész.

8. A Társulási Megállapodás teljes szövegében az elnökhelyettes és elnökhelyettesek megnevezések helyébe alelnök és alelnökök megnevezés lép.

9. A Társulási Megállapodás VII/1. pontjának első bekezdése az alábbi mondattal egészül ki: „Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

10. A Társulási Megállapodás VII/1.1. a) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,”

11. A Társulási Megállapodás VII/1.1. o) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:
„o)Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása”

12. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont harmadik bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő mondat lép: „A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.”

13. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontjának hatodik bekezdésének utolsó mondata törlésre kerül.

14. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont nyolcadik bekezdésében „A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m., pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.” mondat helyébe az alábbi mondat lép: „A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.”

15. A Társulási Megállapodás VII/1.3. o) pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül „és gazdasági vezetője”.

16. A Társulási Megállapodás VII/3. pontjának második bekezdése helyébe az alábbi mondat lép: „A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.”

17. A Társulási Megállapodás VII/3. pontjának harmadik bekezdésében „és a gazdasági vezető” szövegrész törlésre kerül.

18. A Társulási Megállapodás VII/3. pont utolsó bekezdése helyébe az alábbi mondat lép:

„A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

19. A Társulási Megállapodás VII/4. pontjának negyedik bekezdés b) pontjából „fél éves és” szövegrész törlésre kerül.

20. A Társulási Megállapodás VII/4. pontjának hatodik bekezdésében „A jelen fejezet” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: „A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés”.

21. A Társulási Megállapodás XI/1. pontja az alábbi második bekezdéssel egészül ki: „Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.”

22. A Társulási Megállapodás XI/1. pontjának harmadik bekezdésben a „továbbá a Társulás, mind kedvezményezett támogatásban részesült, a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam lejártának napjáig.” szövegrész törlésre kerül.

23. A Társulási Megállapodás XI/3. pont második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.”

24. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének megnevezése „Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal”

25. A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete törlésre kerül.

II.

1. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást az I. pontban foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalva a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a Polgármestert, hogy a határozat megküldésével értesítse a Társulás Társulási Tanácsa Elnökét a Képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: a döntést követően azonnal

6./ Beszámoló a 2015. évi Falunapról

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Az „Ósiért!” Egyesület elnöke jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt a Képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni, az Egyesület titkára képviseli a szervezetet. A falunapi rendezvény jól szervezett volt, nagy munkát igényelt a szervezőktől.

Winterné Holler Mónika képviselő: A Kulturális Bizottság nevében köszönetét fejezte ki az „Ósiért!” Egyesületnek a szervezésért és a lebonyolításért egyaránt.

Andrási Attiláné ügyintéző: Az előterjesztést nem kívánta szóban kiegészíteni. Az „Ósiért!” Egyesület köszönetét tolmácsolta megbízásukért az Önkormányzat és a Képviselő-testület felé, a reményét fejezte ki, hogy mindenki jól érezte magát a rendezvényen.

Winter Károlyné képviselő: Véleménye szerint az eddig egyik legszínvonalasabb falunapi rendezvényen vehettek részt a település lakói. Jó ötletnek tartotta a nagy körhintát, amit mindenki ingyenesen használhatott. Elismerően beszélt a színpadi előadásokról is.

Kotzó László polgármester: Véleménye szerint is egy igazán családias falunap kerekedett. Kitért a falunapi megnyitó ünnepségre is, elismerően nyilatkozott a jól megszervezett programokról.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Megjegyezte, hogy a megnyitó napján a szervező részére még egy elég komoly hivatali feladat is hárult, azon a napon házasságkötés is volt (a szervező Andrási Attiláné anyakönyvvezetői teendőket lát el a településen). A rendezvény a korábbi helyszínről „bekerült” a faluba, az újonnan választott helyszínt nagyon alkalmasnak tartotta.

Kotzó László polgármester: Elismeréssel beszél a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat dolgozóinak munkájáról, minden dolgozó kivette részét a ráhárult feladatok elvégzésében. Megköszönte az Ő munkájukat is, és az éppen közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók munkáját is. Ezt a rendezvény is jó példája volt az összefogásnak.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Köszönetét fejezte ki minden településen működő civil szervezetnek, akik kivették részüket a Falunap lebonyolításában.

Winterné Holler Mónika képviselő: Negatívumként hallotta a rendezvénnyel kapcsolatosan, hogy a játszótér környékén ivóvíz (ivókút, ivóvíz-vételi lehetőség) ellátás megoldása szükséges, és jó dolog lenne.

Tollner Tibor alpolgármester: Szükségesnek tartotta megoldani, hogy gépjárművel a park területére ne lehessen behajtani.

Kotzó László polgármester: Javasolta, hogy a szabadtéri színpad előtti szabad terület kihasználására, hasznosítására keressenek megoldást.

Balogh Károly képviselő: Megoldásként említette labdajátékhoz használható kapuk kihelyezését a játszótér mellett lévő szabad területre. A beton színpad elé szükségesnek tartotta korlátot kihelyezni, mert így szabadon hagyva balesetveszélyes.

Kotzó László polgármester: A korlát kihelyezését nem tartotta megoldásnak, mert a korlát is lehet balesetveszélyes. Más megoldást javasolt.

Winter Károlyné képviselő: Az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat kiegészítését javasolta azzal, hogy az önkormányzati dolgozókat dicséretben részesítsék.

Kotzó László polgármester: Kérdés, észrevétel, javaslat van-e? Aki a fenti kiegészítéssel a beszámolót elfogadja, kérte, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

81/2015. (06. 02.) képviselő-testületi határozat

Ösi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi Falunapról szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület elismerését és köszönetét fejezi ki a rendezvény szervezésében és lebonyolításában részt vevőknek. A Képviselő-testület külön köszönetét fejezi ki az „Ősiért!” Egyesületnek a Falunap május 24-i programjának lebonyolításáért.

A Képviselő-testület elismerését fejezi ki az Önkormányzat dolgozóinak a rendezvény lebonyolításában végzett munkájáért.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2015. június 15.

7./ Vegyes ügyek

Kotzó László polgármester: Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a kamerarendszer műszakilag átadásra került. A házigondozói irodából került leválasztásra a kamerák figyelemmel kísérésére alkalmas hely. A kamerarendszer 5 napra visszamenőlegesen rögzíti 9 kamera felvételét. Részletesen ismertette a kihelyezett kamerák helyét és számát. A kamerarendszer a későbbiekben bővíthető.

Winterné Holler Mónika képviselő: Már működik?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A műszaki átadás megtörtént, a rendőrkapitány megadta a nyilatkozatot a pályázati elszámoláshoz. Folyamatban van a kameraállások beállításainak pontosítása. Maga a kamerarendszer akkor működhet, ha a tájékoztató táblák ki lesznek helyezve, valamint az adatvédelmi hatósághoz kell bejelenteni a rendszert, nyilvántartásba vételt követően működhet. Szükséges még a honlapon is közzétenni a kamerarendszer működtetését. Megállapodást kell kötni a Polgárőrséggel, a Rendőrséggel, valamint belső szabályzatban kell rögzíteni az adattovábbítás szabályait.

Balogh Károly képviselő: Ki műszaki felügyeli és ki kezeli, milyen időközönként?

Kotzó László polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy ez egy zárt térben, egy elkülönített helyen működik. Illetéktelenek nem tudnak bejutni, csak az, akinek kulcsa van hozzá. Rendőrségnek joga van betekinteni a felvételekbe, ha szükségesnek tartja.

Balogh Károly képviselő: Aki ebbe belenéz, azt jegyzőkönyvezni kell?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Belső szabályzatban kell rögzíteni, hogy ez hogyan történik. Nyilvántartást kell vezetni mind a megtekintésről, mind pedig az adattovábbítás tényéről.

Kotzó László polgármester: Megjegyezte, hogy infrás kamera is van, az éjszakai felvételek jól láthatóak.

Balogh Károly képviselő: Minden kamera infrás? Ki köti a megállapodást? Önkormányzat?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Nem, megfigyelő pontonként van egy. Folyamatos megfigyelés akkor van, ha pl. a Polgárőrség folyamatos megfigyelést végez.

Tollner Tibor alpolgármester: Véleménye szerint elég bizonyos időközönként ellenőrizni a működőképességét.

Kotzó László polgármester: Figyelemfelhívó táblákat szándékoznak kihelyezni nemcsak a település bevezető útjain (helységtábla alatt), hanem a megfigyelési pontokon is. Véleménye szerint ez a bűncselekmények, szabálytalanságok elkövetése szempontjából visszatartó erő lehet.

Balogh Károly képviselő: Ki köti a megállapodást? Önkormányzat?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Önkormányzat, a Rendőrség és a Polgárőrség.

Balogh Károly képviselő: Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a település női kézilabda csapata döntőt játszott a megyei bajnokságban és az előkelő második helyet szerezte meg. Ugyancsak nagyon nagy elismerést érdemel a település labdarugó ifi csapata, akik szintén döntőt játszottak és a csapat az előkelő második helyet szerezte meg a bajnokságban. Nagyon szép eredmények.

Winter Károlyné képviselő: A Veszprém megyei Napló újságban is olvashatóak voltak ezek a szép eredmények.

Kotzó László polgármester: Gratulált a sportolóknak az elért szép eredményekhez. Bemutatta a Képviselő-testület tagjainak a tornacsarnok építését megelőző alapkőletételhez az alapkő elkészült tervezett mintáját, kérte, tekintsék meg.

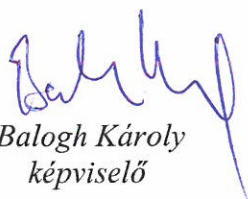
További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármesteri a Képviselő-testület nyilvános ülését 20.00 órakor bezárta.



Kotzó László
polgármester




Andrásné Marton Mónika
aljegyző



Balogh Károly
képviseelő

Jegyzőkönyv-hitelesítő:




Dr. Várkonyi Zoltán
képviseelő

Melléklet Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 78/2015. (06. 02.) határozatához

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján pályázatot hirdet
védőnő munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Körzet nagysága: Ősi község közigazgatási területe (1 körzet)

A munkavégzés helye: Ősi község közigazgatási területén

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeletben meghatározott „vegyes” körzetben ellátandó védőnői feladatok, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt óvodai és iskola-egészségügyi védőnői feladatok.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az Önkormányzat az állást betöltő védőnő számára önkormányzati bérlakást tud biztosítani.

Pályázati feltételek:

Főiskola, Egészségügyi Főiskola karon szerzett védőnői oklevél
magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Előnyt jelent: védőnői munkakörben szerzett tapasztalat

Felhasználói szintű MS Office

Próbaidő: 6 hónap

Pályázathoz benyújtandó iratok, igazolások: A pályázó fényképes szakmai önéletrajza, a kiírásnak megfelelő szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak postai feladóvényje), hozzájárulás a pályázat elbírálásában résztvevők betekintési jogához. Nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt testületi ülésen való tárgyalására.

A munkakör betölthetőségének időpontja: döntést követően azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. szeptember 30.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt: Kotzó László polgármester, a 88/496-192 telefonszámon

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen, Ősi Község Önkormányzat címére (8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.) címre való megküldéssel.

A pályázat elbírálása: A pályázatokat az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményezése alapján a Képviselő-testület bírálja el.

Melléklet Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 80./2015. (06. 02.) határozatához

**KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**
módosításokkal egységes szerkezetben

2015.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata

2457 Adony, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.

képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata

2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.

képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzata

2456 Besnyő, Fő u. 35.

képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzata

2434 Hantos, Nagylóki u. 3.

képv.: Fischer József polgármester

Ivánca Község Önkormányzata

2454 Ivánca, Fő u. 61/b.

képv.: Tatár Szilvia polgármester

Kulcs Község Önkormányzata

2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.

képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzata

2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.

képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata

2431 Perkáta, Szabadság tér 1.

képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.

képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata

2433 Sárosd, Fő u. 2.

képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata

2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.

képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

DÖMSÖD térsége

Apaj Község Önkormányzata

2345 Apaj, Fő tér 2.

képv.: Novák Pál polgármester

Áporka Község Önkormányzata

2338 Áporka, Petőfi u. 32.

képv.: Mészáros Károly polgármester

Dömsöd Nagyközség Önkormányzata

Bugyi Nagyközség Önkormányzata

2347 Bugyi, Beleznay tér 1.

képv.: Somogyi Béla polgármester

2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.

képv.: Bencze István polgármester

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata

2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

képv.: Dr. Répás József polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzata

6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.

képv.: Lesi Árpád polgármester

Lórév Község Önkormányzata

2309 Lórév, Dundy A. u. 43.

képv.: Bogdán György polgármester

Majosháza Község Önkormányzata

2339 Majosháza, Kossuth u. 34.

képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

Makád Község Önkormányzata

2322 Makád, Kossuth u. 52.

képv.: Baski Gábor polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata

2300 Ráckeve, Szent István tér 4.

képv.: Szadai József polgármester

Szigetbecse Község Önkormányzata

2321 Szigetbecse, Petőfi u. 34.

képv.: Takács András polgármester

Szigetcsép Község Önkormányzata

2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.

képv.: Kóta István polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzata

2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

képv.: Lerner Henrik polgármester

Szigetújfalu Község Önkormányzata

2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.

képv.: Paulheim Vilmos polgármester

Tass Község Önkormányzata

6098 Tass, Széchenyi u. 44.

képv.: Németh Gábor polgármester

Ócsa Város Önkormányzata

2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 2.

képv.: Bukodi Károly polgármester

Taksony Nagyközség Önkormányzata

2335 Taksony Fő út 85.

képv.: Kreisz László polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége**Akasztó Község Önkormányzata**

6221 Akasztó, Fő u. 40.

képv.: Suhajda Antal polgármester

Apostag Község Önkormányzata

6088 Apostag, Kossuth u. 1.

képv.: Zakar Zoltán János polgármester

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Tánicsics u. 27.

képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/b.

képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaegyháza Község Önkormányzata

6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.

képv.: Szilágyi István polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

képv.: Horváth Zsolt polgármester

Dunatetetlen Község Önkormányzata

6325 Dunatetetlen, Rákóczi u. 31.
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

Dunavecse Város Önkormányzata

6087 Dunavecse, Fő út 43.
képv.: Vörös Sándor polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége**Alcsútdoboz Község Önkormányzata**

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzata

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Győri Máté polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Mohács Györgyné polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzata

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés- Mabda Katalin Dóra
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
képv.: Cserna Gábor polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 1.
képv.: Farkas Imre polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata

6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
képv.: Németh László polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Szalkszentmárton Község Önkormányzata

6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
képv.: Káposztás Tibor polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Etyek Község Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Garaguly Tibor polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.
képv.: Tóth Béla polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.

képv.: Juhász Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzata

2473 Vál, Vajda János u. 2.

képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége**Bakonycsernye Község Önkormányzata**

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

képv.: Turi Balázs polgármester

Bakonykuti Község Önkormányzata

8045 Bakonykuti, Szabadság u. 41.

képv.: Marics József polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

képv.: Wéninger László Pál polgármester

Bodajk Város Önkormányzata

8053 Bodajk, Petőfi u. 60.

képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csákberény Község Önkormányzata

8073 Csákberény, Hősök tere 41.

képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Csókakő Község Önkormányzata

8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.

képv.: Fűrész György polgármester

Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.

képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztaraság u. 77.

képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.

képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.

képv.: Vas Istvánné polgármester

Mór Város Önkormányzata

8060 Mór, Szent István tér 6.

képv.: Fenyves Péter polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzata

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.

képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8072 Söréd, Rákóczi u. 59.

képv.: Végh Rudolf polgármester

Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u.2.

képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

OROSZLÁNY térsége**Ácsteszer Község Önkormányzata**

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.

képv.: Lunk György polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L.u. 64.

képv.: Mór Antal polgármester

- Ászár Község Önkormányzata**
2881 Ászár, Kossuth L. u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester
- Bakonybánk Község Önkormányzata**
2885 Bakonybánk, Kossuth u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester
- Bakonysárkány Község Önkormányzata**
2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester
- Bakonyszombathely Község Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.
képv.: Pintér Lajos polgármester
- Bársonyos Község Önkormányzata**
2883 Bársonyos, Petőfi u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester
- Bokod Község Önkormányzata**
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester
- Császár Község Önkormányzata**
2858 Császár, Kisfaludy u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester
- Csatka Község Önkormányzata**
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tűz András polgármester
- Csém Község Önkormányzata**
2949 Csém, Béke u. 24.
képv.: Aranyosi István polgármester
- Csép Község Önkormányzata**
2946 Csép, Kossuth u. 52.
képv.: Széber József polgármester
- Dad Község Önkormányzata**
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester
- Esztergom Város Önkormányzata**
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
képv.: Romanek Etelka polgármester
- Ete Község Önkormányzata**
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Rohonczy László polgármester
- Kecskéd Község Önkormányzata**
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester
- Kerézteleki Község Önkormányzata**
2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester
- Kisigmánd Község Önkormányzata**
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila polgármester
- Kömlőd Község Önkormányzata**
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogát István polgármester
- Környe Község Önkormányzata**
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester
- Nagyigmánd Község Önkormányzata**
2942 Nagyigmánd, Kossuth u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester
- Oroszlány Város Önkormányzata**
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester
- Réde Község Önkormányzata**
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester
- Súr Község Önkormányzata**
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

2856 Szákszend, Száki u. 89.

képv.: László Kálmán polgármester

Tárkány Község Önkormányzata

2945 Tárkány, Fő u. 144.

képv.: Mészáros Tamásné polgármester

Vérteskethely Község Önkormányzata

2859 Vérteskethely, Kossuth u. 70.

képv.: Tóth János polgármester

Szomód Község Önkormányzata

2896 Szomód, Fő u. 23.

képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata

2890 Tata, Kossuth tér 1.

képv.: Michl József polgármester

POLGÁRDI térsége**Berhida Város Önkormányzata**

8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csősz Község Önkormányzata

8122 Csősz, Bartók B. u. 8.

képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata

8157 Füle, Petőfi u. 22.

képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

képv.: Varga István polgármester

Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

képv.: Rumppler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzata

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

képv.: Borján Péter polgármester

Lepsény Nagyközség Önkormányzata

8132 Lepsény, Fő út 74.

képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Nagyközség Önkormányzata

8196 Litér, Álmos u. 23.

képv.: Szedlák Attila polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata

8134 Mátyásdomb, Fő út 17.

képv.: Tilhof István polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48.

képv.: Berta József polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Község Önkormányzata

8183 Papkeszi, Fő út 42.

képv.: Ráckevei Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzata

8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.

képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Sárszentmihály Község Önkormányzata

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

képv.: Kalmár Tibor polgármester

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Úrhida Község Önkormányzata

8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.

képv.: Bognár József polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzata

8123 Soponya, Petőfi u. 32.

képv.: Béndek József polgármester

Tác Község Önkormányzata

8121 TÁC, Kossuth L. u. 129.

képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata

8194 Vilonya, Kossuth L. u. 18.

képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége**Alap Község Önkormányzata**

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.

képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata

7043 Bikács, Szabadság tér 1.

képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata

8135 Dég, Kossuth L. u. 17.

képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata

8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.

képv.: Weisengruber Imre polgármester

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata

8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.

képv.: Köő Péter polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata

2425 Nagykarácsony, Petőfi u. 27.

képv.: Müller Miklós polgármester

Németkér Község Önkormányzata

7039 Németkér, Rákóczi u. 2.

képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.

képv.: Nagy Lajos polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata

7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.

képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata

7015 Igar, Fő u. 1.

képv.: Bognár János polgármester

Kisszékely Község Önkormányzata

7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.

képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata

7098 Magyarakeszi Szabadság u.2.

képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzata

7017 Mezőszilas, Fő u. 111.

képv.: Magyar József polgármester

Nagyszékely Község Önkormányzata

7085 Nagyszékely, Tánicsics u. 11.

képv.: Várkonyi Zoltán polgármester

Pálfa Község Önkormányzata

7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.

képv.: Horváth Imre polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sáregres Község Önkormányzata

7014 Sáregres, Kossuth u. 10.

képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata

8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.

képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Simontornya Város Önkormányzata

7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.

képv.: Csőszné Kacz Edit Julianna polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata

8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.

képv.: Pap László polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata

7083 Tolnanémedi Fő u. 29.

képv.: Móricz Jánosné polgármester

Vajta Község Önkormányzata

7041 Vajta, Szabadság tér 1.

képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége**Aba Nagyközség Önkormányzata**

8127 Aba, Rákóczi u. 12.

képv.: Kossa Lajos polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata

8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.

képv. Gáll Attila polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata

8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

képv.: Szili Miklós polgármester

Moha Község Önkormányzata

8042 Moha, Fő u. 26.

képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pákozd Község Önkormányzata

8095 Pákozd, Hősök tere 9.

képv.: Takács János polgármester

Pátka Község Önkormányzata

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata

8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.

képv.: Krähling János polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata

8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.

képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Fő u. 50.

képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

képv.: Dr. Cser- Palkovics András polgármester

Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő u. 10.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Vértesacsza Község Önkormányzata

8089 Vértesacsza, Vörörmarty u. 2.

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Bánszki István polgármester

Csór Község Önkormányzata

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor -Bödös István polgármester

VELENCE térsége**Baracska Község Önkormányzata**

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Gárdony Város Önkormányzata

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 26.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 78.

képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester**Velence Város Önkormányzata**

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Koszti András Zoltán polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzata

8112 Zichyújfalu, Fő u. 10.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett

kitételre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együtműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együtműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgyűjtési rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

• I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

| | |
|--|--|
| A társulás neve: | Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás |
| Idegen nyelvű elnevezése: | Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region |
| Székhelye: | 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. |
| Működési területe: | a társult önkormányzatok közigazgatási területe |
| A társulás bélyegzője: | körbélyegző (körben a társulás neve, címe) |
| A Társulás törzskönyvi azonosító száma: | 592479 |

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

• III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében – , illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a

Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.

- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvényt, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlanulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlanulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program OHÜ által történő készítésében, az OHÜ részére a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési programhoz a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,
- e) egyeztet a közszolgáltató, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelését végző gazdálkodó szervezet által készített hulladékgazdálkodási tervet.

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

- a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévvel megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

- b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

- c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

- d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:
A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.
- e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mőtv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.
- f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
 - A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mőtv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnési, kiválási vagy kizárási állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

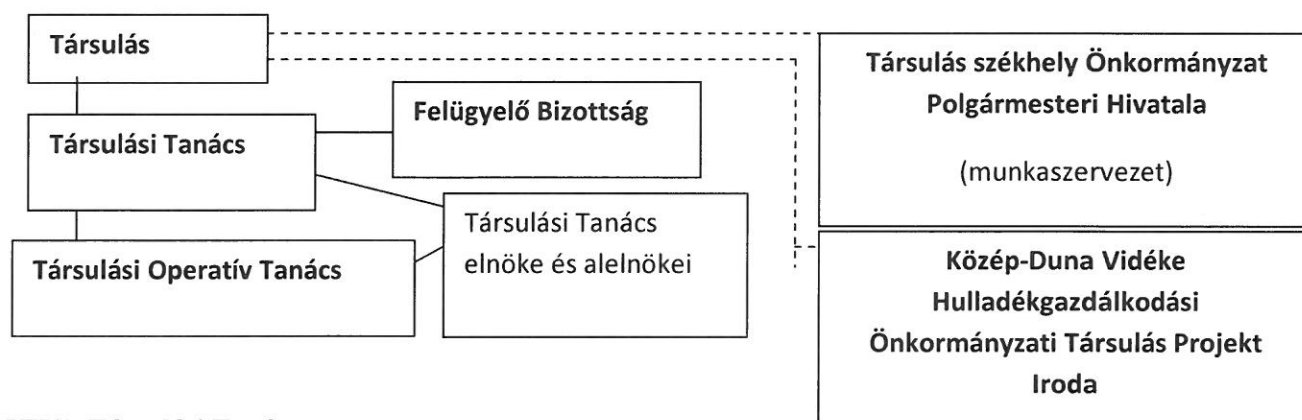
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 npra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogjaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valóságos és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzügyi megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzügyi teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa- figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

• XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

- A Társulás megszűnik, ha:
 - célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
 - a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
 -
 - valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
 - bíróság jogerős döntése alapján.
 - törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

• XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a

kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2015.....