

**Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ósi Község Önkormányzata, az önkormányzat székhelye: 8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Illetékességi területe: Ósi község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.osikozseg.hu.
- (5) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: Ósi Község Önkormányzata körbélyegző, közepén az ország címerével.

2. §

- (1) Az Önkormányzat lapja a „MI ÚJSÁGUNK”, amelyet a Képviselő-testület az önkormányzati munka nyitottabbá tétele és a megbízható információáramlás érdekében alapított és ad ki. Az Önkormányzat lapja kéthavonta jelenik meg, szerkesztéséről a Szerkesztő Bizottság gondoskodik.
- (2) A lap tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület főbb döntéseit, az önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásokat,
 - b) az önkormányzati intézmények és a települési közszolgáltatásokat nyújtó szervezetek közleményeit - a lakosság széles körét érintő -, valamint
 - c) a helyi rendezvényekre vonatkozó információkat.
- (3) Az Önkormányzat lap térítésmentes.
- (4) Az Önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell köttetni, ezzel is lehetővé téve a település történetét feldolgozó, kutató munkához.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

3. §

- (1) Az Ósi Önkormányzat a községi hagyományokra támaszkodva helyi jelképeket: községi zászlót, címet és pecsétet alapított.

- (2) Ősi község zászlaja: 2:1 arányú fekvő téglalap, amelynek első harmada kék, a többi sárga. A címer a zászlón úgy helyezkedik el, hogy a zászló és a pajzs hasítási vonala egybeesik.
- (3) Ősi község címere: álló háromszögű pajzs arannyal és késsel hasított mezejének pajzsláb vonalában hullámos, színváltó pólya felett a jobboldali mezőben kék szőlőfürt lebeg, a baloldaliban jobbra fordult természetes gólya jobb lábát felemelve a pólyán áll.
- (4) Ősi község pecsétje kör alakú pecsétlap, szélén peremmel. A pecsétmező közepén Ősi község címerének kontúrja, melyet kétoldról és felülről nagybetűs körirat övez: ŐSI KÖZSÉG PECSÉTJE.
- (5) A községi jelképek alapítása és használatára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete díszpolgári címet, Ősi NÍVÓDÍJ-at és Ősiért emlékérmeket adományoz. A díszpolgári cím adományozására, Nívódíj és egyéb elismerésekre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

3. A képviselő-testület működése

5. §

- (1) Az önkormányzati jogokat a község lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló Képviselő-testület útján, vagy közvetlenül, a népszavazáson való részvétellel gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület létszáma 6 fő. A képviselő-testület névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, társulás) látják el.

6. §

- (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladatokat és hatásköröket. Az Önkormányzat főbb feladatait, ezen belül a kötelező és az önként vállalt feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenység keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület hatásköreit - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései szerint – a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre átruházhatja.
- (4) Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

- (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik
- (2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek
 - a) a települési képviselők
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetői,
 - d) Ősi községben működő társadalmi, érdekképviselői szervezetek vezetői és
 - e) a jegyző.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell
 - a) az ülések időpontját, helyét,
 - b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét (külön előadó esetén annak megnevezését),
 - c) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen tárgyalják,
 - d) a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét és
 - e) a napirend tárgyalásához külön meghívottakat.
- (4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a tárgyév utolsó ülésnapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni
 - a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a testületi ülés állandó meghívottjainak és
 - d) a munkatervben érintett előadóknak.

4. A képviselő-testület ülése

8. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

9. §

- (1) A képviselő-testület
 - a) alakuló (Mötv. 43. §),
 - b) rendes és
 - c) rendkívüli
 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, tartós távolléte esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása, vagy a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) Akadályoztatásnak, tartós távollétnek minősül
 - a) 60 napot meghaladó távollét és
 - b) az előre nem meghatározható idejű betegség.

10. §

A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követően az Mötv. 43. §-a szerint tartja meg.

11. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, éves munkatervében meghatározottak szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) Az ülés előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A képviselő-testületi ülés helye az Ősi Polgármesteri Hivatal tanácssterme. A képviselő-testület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.
- (4) A képviselő-testület ülését a hónap utolsó csütörtöki munkanapjára, 17.00 órai kezdettel kell összehívni.
- (5) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzőekben meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

12. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a korábban benyújtott pályázatokról.

13. §

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a) legalább két képviselő vagy
 - b) a képviselő-testület bizottságának írásos indítványára.
- (3) A (2) bekezdésében meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell
 - a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait, illetve a képviselő-testület bizottságának e tárgyban hozott döntését,
 - b) a határozat-tervezetet,
 - c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot és
 - d) a települési képviselők sajátkezű aláírását.

- (4) A polgármester a (2) bekezdés szerinti ülést lehetőleg az indítványban megjelölt időpontban, de ha az indítvány túl rövid időpontra szól, legkésőbb a benyújtástól számított 5 napon belüli időpontra köteles összehívni.
- (5) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (6) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.
- (7) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester halaszthatatlan döntést igénylő esetekben a rendkívüli ülést saját hatáskörében hívja össze.

14. §

- (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést a képviselő-testületi ülés előtt legalább 24 órával kell a képviselők és a jegyző részére kézbesíteni.
- (2) Különösen sürgős esetben – az összes képviselő egyetértésével – a rendkívüli ülés az (1) bekezdésen foglaltakról eltérő módon és időben, telefonon, elektronikus úton is összehívható és a határozati javaslatokat az ülés előtt kioszthatók.

5. Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül
 - a) a rendelet-tervezet
 - b) a határozati javaslat és
 - c) a beszámoló.
- (2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell
 - a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
 - c) a tényállást,
 - d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
 - f) a határozat-, és rendelet-tervezetet,
 - g) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését és
 - h) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
- (4) A (3) bekezdés c) – e) pontjaiban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

16. §

- (1) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésben előterjesztés benyújtására jogosult
 - a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület tagja,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság,
 - d) a jegyző, valamint
 - e) a témakörben érintett önkormányzati intézmény vezetője.
- (2) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszhetnek beszámolót a képviselő-testület ülésére.
- (3) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

6. A képviselő-testület összehívása

17. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni.
- (2) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az érintetteknek az írásos előterjesztéseket. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés külön kézbesítését.
- (3) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés napjának, helyének, kezdési időpontjának pontos megjelölését, a napirend pontok tárgyát, előterjesztőjének, előadójának megjelölését.
- (4) Ha az ülés előkészítése során ismert, hogy a vonatkozó törvényi rendelkezés alapján zárt ülés elrendelése kötelező, illetve szükségessé válhat, akkor ezt a tényt - megjelölve a jogszabályi hivatkozást - a meghívón közölni kell.

18. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni
 - a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a képviselő-testület állandó bizottságainak nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőit, a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalására és
 - f) mindazokat – különös figyelemmel az ősi székhellyel bejegyzett civil szervezetek vezetőire, amennyiben azok az adott napirend tárgyalásánál érintettek -, akiknek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
- (2) A meghívottakat a képviselő-testület ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

- (3) A képviselő-testület üléséről, annak időpontjáról és a napirendi pontokról a község lakosságát (a nyilvánosságot) a meghívónak a polgármesteri hivatalban és a községi hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével kell értesíteni. A nyilvános ülés meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a település honlapján is közzé kell tenni.

7. A képviselő-testületi ülés napirendjei

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendje előzetesen a 7. § szerinti éves munkatervben kerül meghatározásra.
- (2) A polgármester, a jegyző vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi napirendi javaslat). A javaslatot indokolni kell.
- (3) A sürgősségi napirendi javaslat kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadásával dönt.
- (4) A sürgősségi napirendi javaslat határozat-, rendelet-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.
- (5) A sürgősségi napirendi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára, a polgármester legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

20. §

- (1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

21. §

- (1) A munkatervben szereplő, a napirendbe már felvett ügyekkel nem összefüggő képviselői önálló indítványt az ülést megelőzően 10 nappal kell a polgármesternél, írásban beterjeszteni. A sürgősséggel beterjesztett önálló indítvány esetében a 19. § (2)-(5) bekezdéseiben foglalt, sürgősségi napirendi javaslatra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, és az előterjesztő sajátkezű aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok
 - a) a rendelet-tervezetek és
 - b) határozati javaslatok lehetnek.

**8. Kérdés, interpelláció, észrevételek,
tájékoztatók, bejelentések, napirend előtti felszólalás**

22. §

- (1) E rendelet 8. alcímének vonatkozásában:
 - a) kérdés: az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás és
 - b) interpelláció: az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetve valamely irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani. Az írásban beterjesztett interpellációra a megkérdezettnek – amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel – a testületi ülésen választ kell adnia. Ha a kérdésre a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, vagy azt a képviselő nem fogadja el, úgy arra az érdemi választ 15 napon belül írásban kell a képviselő részére megküldeni, melyről a következő testületi ülésen szóban is tájékoztatást kell adni.
- (4) Az interpellációt az indítványok között napirenden belül utolsóként kell megtárgyalni.
- (5) Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van lehetősége.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, ha azt nem fogadja el arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (7) A települési képviselőnek a kérdést az ülés megkezdéséig írásban, vagy az ülésen szóban terjesztheti elő, amelyre a megkérdezettnek az ülésen válaszolnia kell. A testületi ülésen a kérdés felvetésére legfeljebb 2 perc áll a kérdező rendelkezésére. A kérdésre adott válasz tájékoztatás, amely nem igényli a kérdező által történő elfogadást, valamint a válasszal kapcsolatban viszontválaszra nincs lehetőség.

23. §

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen napirend előtt, önkormányzati ügyekben kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.
- (2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, vagy bejelentéssel élhet.

24. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra az ülés elnökeként eljáró polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő egy ízben, két-két percre kaphat szót.
- (4) Napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

9. A képviselő-testület tanácskozási rendje

25. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén, ha mód van rá, fél óra időtartamig határozathozatal nélkül ülésezik a Képviselő-testület, és eközben kísérletet tesznek a határozatképesség megteremtésére. További határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) Amennyiben az ülés közben válik határozatképtelenné a képviselő-testület az elnökeként eljáró polgármester az ülést berekeszti és 8 napon belüli időpontra, a nem tárgyalta napirendekkel, újból összehívja.

26. §

- (1) Az ülés elnöke
 - a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát,
 - b) javaslatot tesz folyamatos sorrendben a jegyzőkönyv hitelesítők személyére, akiket a Képviselő-testület tagjai közül jelöl ki. A folyamatos sorrendtől akkor kell eltérni, ha a képviselő munkája, vagy egyéb vonatkozású érdekeltségi köre a napirendhez kapcsolódik, ebben az esetben Őt kell jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolni. A jelölésről a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbséggel dönt.
 - c) és lehetőséget ad a napirend előtti felszólalásra és interpellációra,
 - d) előterjeszti és elfogadásra szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, javaslatot tesz az ülés napirendjére, ezen belül a munkatervtől eltérő napirendek tárgyalására, célszerűség esetén javaslatot tesz a tárgyalási sorrend megváltoztatására, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - e) félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét és
 - f) általános vitavezetési feladatokként
 - fa) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát
 - fb) megadja, vagy megtagadja a szót,
 - fc) megvonja a szót, vagy felszólít a tárgyra térésre,
 - fd) elrendeli a szavazást,
 - fe) megállapítja a szavazás eredményét és
 - ff) kimondja a határozatot.

10. A tárgyra térésre felhívás, és a szó megvonása, rendfenntartás

27. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

28. §

- (1) Ha a képviselő, felszólalása során a képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselő-testület tagjaira sértő kifejezést használ, továbbá e rendelet tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- (2) A képviselő-testületi ülésen résztvevő állampolgárok sem a napirendekhez, sem azon kívül nem kaphatnak szót. Ezen szabály megsértése esetén az érintettet az elnök figyelmeztetésben részesíti, ismételt esetben felszólítja a terem elhagyására. Amennyiben ez sem jár eredménnyel a 26. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Az ülések rendjének fenntartásáért a polgármester a felelős. E jogkörében:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalási témától eltér, és haladéktalanul felhívja a tárgyszerűsége,
 - b) a polgármestert az – ülés-vezetésével kapcsolatos tevékenységét – ülés közben bírálni nem lehet,
 - c) rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti,
 - d) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja, továbbá
 - e) a terem elhagyására kötelezheti – kivéve a települési képviselőket – azt, aki a tárgyalás rendjét ismételten megzavarta, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az az ülés folytatását veszélyezteti.
- (4) A polgármester a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett (3) bekezdésben felsorolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (5) A hozzászólások időbeni korlátozására a levezető elnök, továbbá bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

29. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést félbeszakíthatja. Ha ez nem vezet eredményre, elhagyja a tanácsstermet, az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

11. Az előterjesztés tárgyalásának részletes vitavezetési szabályai, felszólalás ügyrendi kérdésben

30. §

- (1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását.
- (2) Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, akik az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásaig módosíthatja, visszavonhatja, illetve a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.
- (3) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.
- (4) A képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, valamint a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos bizottsági ajánlást, és a bizottság esetleges módosító javaslatát.
- (5) Az előterjesztés módosító javaslatot bármely települési képviselő, a képviselő-testület, a polgármester, és a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (6) Ha az előterjesztés rendelet, vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.
- (7) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, ill. visszavonhatja.

31. §

- (1) A kérdések, válaszok, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.
- (2) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (3) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.
- (4) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (6) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

32. §

- (1) Az ülés elnöke a felelősségteljes döntéshozatal feltételeinek biztosítása céljából 22.00 órakor az ülés további folytatásának kérdését szavazásra bocsátja.
- (2) Amennyiben a testület az ülés további folytatását elutasítja, javaslatot tesz a testületi ülés folytatásának időpontjára, vagy az elmaradt napirendek soron következő ülésen történő tárgyalására.

33. §

- (1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet (ügyrendi javaslat).
- (2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után ehhez felszólalásra jelentkezőknek hozzászólás engedélyezhető.
- (3) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

12. A képviselő-testület döntései**34. §**

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában, valamint az Önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntésén túl:
 - a) önkormányzati jelképekkel kapcsolatos ügyekben,
 - b) kitüntetések, és elismerő címek meghatározásához, adományozásához,
 - c) fegyelmi ügyekben hozott döntésekhez,
 - d) Képviselő-testület hatáskörébe utalt díjazások meghatározásához,
 - e) általános és részletes rendezési terv jóváhagyásához,
 - f) hitel felvétele és kötvény kibocsátásához,
 - g) testületi hatáskör átruházásához,
 - h) helyi népszavazás, helyi népi kezdeményezés kiírásához,
 - i) rendkívüli közmeghallgatás és egyéb lakossági fórum kiírásához, szervezéséhez,
 - j) gazdasági program elfogadásához,
 - k) titkos szavazásra vonatkozó indítvány elfogadásáról,
 - l) forgalomképtelen vagyontárgy terület felhasználási kategóriájának, művelési ágának rendeltetésének megváltoztatásához,
 - m) vagyontárgyainak elidegenítéséhez, megterheléséhez, lekötéséhez, hasznosításához, működtetéséhez,
 - n) önként vállalt közfeladat felvállalásához, és megszüntetéséhez és
 - o) közbeszerzési eljárás lezáró döntéshez.

35. §

- (1) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

- (2) A képviselő-testület először – benyújtásul sorrendjében- a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. A polgármester a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

36. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit, az e rendeletben és más jogszabályban meghatározott kivételekkel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg.
- (2) A szavazatok összesámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kért, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után részszavazások nem ismételtelhetők meg.
- (3) Szavazategyenlőség keletkezésekor a szavazást a testületi ülésen egyszer meg kell ismételni.
- (4) A megismételt szavazáson kialakult szavazategyenlőség esetén a javaslatot, előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (5) A Polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés 15 napon belüli ismételt megtárgyalását.

37. §

- (1) Nyílt szavazás esetén, legalább 2 képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani. Egyéni képviselői kezdeményezés esetén a nyílt szavazásról a képviselő-testület dönt, vita nélkül.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

38. §

- (1) Titkos szavazást a polgármester, vagy bármelyik települési képviselő kezdeményezheti az Mötv-ben meghatározott esetekben. Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha azt jogszabály elrendeli.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

- (5) A szavazást lebonyolító bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (6) A szavazást lebonyolító bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
 - d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait, valamint
 - e) a szavazás eredményét.
- (7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.
- (8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

39. §

Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

40. §

A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- c) a tájékoztatás tudomásulvételéről és
- d) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

13. Határozatok végrehajtása, ellenőrzésük

41. §

- (1) A Képviselő-testület által hozott határozatot kivonatban meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.
- (2) A határozatok végrehajtásáért mindenkor a megjelölt személy a felelős - a megadott határidő szerint. A végrehajtásról a határidő lejártát követő ülésen kell számot adni.
- (3) Több felelős esetén a végrehajtást - koordinálással - a felsorolásban első helyen szereplő végzi.
- (4) A több évre meghatározott feladatok végrehajtásáról minden év első ülésén a polgármester átfogó tájékoztatást ad, a felelősök jelentése alapján.
- (5) Amennyiben a végrehajtást a felelős intézkedési körén kívül eső körülmény akadályozza, azt haladéktalanul, de a határidő lejártá előtt köteles jelezni a jegyzőnek.

42. §

A határozat nem megfelelő végrehajtása vagy mulasztás esetén a polgármester kezdeményezheti a szükséges felelősségre vonást.

14. A képviselő-testület döntéseinek jelölése**43. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A képviselő-testületi határozatok jelölése tartalmazza:
 - a) az „Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete” megjelölést
 - b) határozat sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a határozat közzétételének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal és
 - f) a határozat kifejezést.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntést, a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben, ilyen esetben is rögzíteni kell.

44. §

Önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során - az alábbi sorrendben -

- a) az „Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete” megjelölést
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
 - g) a rendelet címét
- foglalja magában.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás**45. §**

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az önkormányzati bizottságok elnökei,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) a helyi társadalmi szervezetek,
 - g) a tárgykörben érintett érdekvédelmi szervek és
 - h) a lakosság.

- (3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

46. §

- (1) A rendelet-tervezet testületi döntésre történő előkészítése, jogszabálysértés elkerülése érdekében való átvizsgálása a jegyző feladata. A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa (csoportja) készíti el. A tervezet előkészítésébe be kell vonni:
- a Képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottságát és
 - a kezdeményezőket.
- (2) A tervezet előkészítésébe bevonható külső szakértő is.
- (3) A rendelet-tervezet megvitatás céljából, a tárgy szerint érintett bizottságok elé kell terjeszteni. A vélemény kialakítása együttes bizottsági ülésen is történhet.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:
- a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal,
 - a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre,
 - a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein,
 - feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotása esetén, hogy a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel,
 - rendelet-tervezet szerinti szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van,
 - a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését és
 - a szabályozási javaslat megfelel-e az Európai Közösségek Bírósága ítélezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.
- (5) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolással és a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt kell a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (6) A rendelet-tervezetet - a szabályozási tárgytól függően - a polgármester vagy a jegyző terjeszti elő testületi vitára. Egyidejűleg tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (7) A rendelet hatályba lépésének idejét a jogalkotásról szóló törvény szabályainak megfelelően kell megállapítani.

47. §

- (1) A döntést követően a rendelet hiteles szövegezéséről, szerkesztéséről, kihirdetéséről, a tájékoztatás megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző, a rendelet megalkotását követő három munkanapon belül gondoskodik, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezéssel.

- (3) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet közzé kell tenni a település honlapján, és nyomtatott formában hozzáférhetővé kell tenni a település könyvtárában.
- (4) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (5) A rendeletek nyilvántartását a jegyző vezeti.

48. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester, jegyző indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól. Egy-egy „ágazat” Képviselő-testület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának (érvényesülésének) ellenőrzését a Képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (2) A jegyző ciklusonként legalább két alkalommal gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

49. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában foglalt rendelkezések szerint – az ülésről készült hangfelvétel alapján - kell jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (2) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét kell a jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő véleményét – kérésére – rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

50. §

- (1) A jegyzőkönyv egy példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a Községi Könyvtár részére meg kell küldeni, ott hozzáférhetővé kell tenni az érdeklődő állampolgárok számára.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét közzé kell tenni a település honlapján is.
- (3) Az ülésekről készült jegyzőkönyvek egy-egy példányát a jegyző beköttei. A beköttetésig kezeléséről, a kapcsolódó határozat- és rendelet-nyilvántartások folyamatos vezetéséről gondoskodik.
- (4) A zárt ülésekről készített jegyzőkönyvek a nyilvános ülések jegyzőkönyveitől külön kerülnek bekötésre, kezelésükről a jegyző gondoskodik. Zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, a jegyző adhat az érintett személyek részére. Ennek során nem sérthetik meg a személyiségi jogokat, érdekeket, illetve a jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

51. §

A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint biztosítani kell, és kérésre a hangfelvételtől - a zárt ülés kivételével - másolatot kell készíteni, és azt át kell adni. A Képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyv hitelesítésének időpontjáig kell megőrizni.

17. A lakossággal való kapcsolattartás formái**52. §**

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) közmeghallgatás és
 - b) lakossági fórum.
- (2) A polgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, meghatározott döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumot hívhat össze.
- (3) A közmeghallgatás, lakossági fórum idejéről, helyéről, tárgyról a lakosságot, legalább 15 nappal korábban hirdetmények útján tájékoztatni kell.

53. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal az Mötv. 54. §-a szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásra az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani:
 - a) az éves költségvetés elfogadása
 - b) jelentős értékű vagyon elidegenítése
 - c) rendezési terv jóváhagyása, módosítása és
 - d) helyi adók szabályozásának átfogó módosítása előtt.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, arra a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.
- (4) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

54. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (3) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

18. A Képviselő-testület tagjainak jogállása és felelőssége

55. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelességeire az Mötv. rendelkezései az irányadók, ezen szabályzatban foglalt kiegészítésekkel.
- (2) A települési képviselő az Mötv.-ben foglalt kötelezettségein túl köteles lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.
- (3) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat – a 27-28. §-okban foglaltakon túl - a Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni és
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni.

56. §

- (1) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat az Mötv. tartalmazza. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról a képviselő-testület külön szabályzatot fogad el.
- (3) Az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása, összeférhetetlenségi eljárás lefolytatása, és a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése, az Ügyrendi Bizottság feladata.

57. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület a képviselőt megillető tiszteletdíjat legfeljebb 25 %-kal, maximum 3 havi időtartamra csökkentheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

58. §

- (1) A képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (2) A képviselőket képviselői munkájuk ellátása érdekében a polgármester, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.

19. A képviselő-testület bizottságai

59. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 57. §-a szerint állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.

- (2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Ügyrendi Bizottság (2 + 1 fő),
 - Pénzügyi Bizottság (2 + 1 fő),
 - Kulturális és Sport Bizottság (2 + 1 fő) és
 - Szociális Bizottság (2 + 1 fő).
- (3) Az ideiglenes bizottságot a képviselő-testület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. A bizottság az adott feladat ellátását követően arról beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.

60. §

- (1) A bizottság feladatkörében:
- véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesz szükség szerint annak évközi módosítására,
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, az adott bizottság szakterületét érintő részét és
 - előkészíti, vagy véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- (2) A bizottságok előkészítő munkáját a képviselő-testület éves munkaterve határozza meg.
- (3) A bizottságok részletes feladatkörét a 4. melléklet, a bizottsági tagok névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságok évente egy alkalommal kötelesek a tevékenységükről a Képviselő-testületnek beszámolni.

61. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A bizottság nem képviselő-testületi tagjainak, a bizottság feladatköre szerinti jelentősebb szervezet képviselőjét, szakemberét, társadalmi szervezet képviselőjét, a szolgáltatást igénybevevők képviselőjét, a terület szakértőjét célszerű megválasztani. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

62. §

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.

20. A bizottság működése

63. §

- (1) A bizottság működésére az Mötv. 60. §-ának szabályait kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok megalakulásuktól számított 30 napon belül megalkotják és elfogadják ügyrendjüket, melyben meghatározzák a bizottság működésének rendjét.

- (3) A bizottság tagja:
- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein és
 - b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését, mely napirend tárgyalására legkésőbb a bizottság legközelebbi ülésén kerül sor.
- (4) A bizottság elnöke:
- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
 - c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - d) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését és
 - e) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.
- (5) A bizottságok évente a feladatkörük ellátásához szükséges számú ülést tartanak.

64. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon ki kell küldeni, a kapcsolódó előterjesztésekkel együtt.
- (2) A bizottságot a bizottság elnöke összehívja, ha a polgármester, az alpolgármester, vagy a bizottság tagjainak 1/3-a a napirend megjelölésével a bizottság ülésének összehívását kezdeményezi. Az elnök a bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 3 napon belül összehívja. Az Mötv. rendelkezései az irányadóak arra az esetre, ha a polgármester indítványozza a bizottsági ülés összehívását.
- (3) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján. Az előterjesztés annak kiküldésével egyidejűleg meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.
- (4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, képviselő-testület tagjait, a jegyzőt.
- (5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására, a bizottsági jegyzőkönyv tartalmára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (6) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

21. A polgármester, alpolgármester

65. §

- (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztségre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

- (3) A polgármester Mötv-ben meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart és
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (4) A polgármester dönthet – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekbe:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár, és
 - b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

66. §

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg, aki munkáját társadalmi megbízatásban végzi.

22. A jegyző, aljegyző

67. §

- (1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző jogállására az Mötv-ben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) A jegyző – Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli – kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól.
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról, valamint
 - h) törvényességi szempontból átvizsgálja a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, törvényességi észrevételeket tesz a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában.
- (4) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel, az önkormányzat holnapján történő megjelenítéssel.

68. §

- (1) A polgármester - a Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítését az aljegyző végzi.

69. §

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület más önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg.

23. A társulás**70. §**

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűlés és már települések önkormányzataival hoz létre társulásokat, a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.
- (2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások:
 - a) Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és
 - b) Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás.
- (3) Várpalota Kistérség Többcélú Társulásán keresztül ellátott feladatok:
 - a) szociális alapszolgáltatások:
 - aa) családsegítés és
 - ab) házi segítségnyújtás,
 - b) gyermekjóléti szolgálat
 - c) belső ellenőrzés és
 - d) háziorvosi ügyelet.
- (4) Az önkormányzat a Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társuláson keresztül hulladékgazdálkodási feladatait látja el.

24. A Képviselő-testület hivatala**71. §**

- (1) Ősi Község Önkormányzata önálló polgármesteri hivatalt tart fenn. A Hivatal neve: Ősi Polgármesteri Hivatal. Székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
- (2) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

- (3) A Hivatal további feladat- és hatásköreit, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által, a vonatkozó jogszabályok – különösen az Mötv. 67. § d) pontjának figyelembe vételével – megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

25. Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása

72. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására különösen az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az Mötv. 106-110. §-ainak, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az önkormányzati vagyonra, a vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A választási ciklusra a képviselő-testület gazdasági programot készít.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben, illetve külön rendeletben határozza meg.
- (5) Az önkormányzat intézményeinek belső ellenőrzéséről Várpalota Kistérség Többcélú Társulása útján gondoskodik.

26. Záró rendelkezések

73. §

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszíti Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ősi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelete.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
- b) 1. melléklet: Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai,
 - c) 2. melléklet: Az Önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenység keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása, és
 - a) 3. melléklet: Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeleteiben átruházott hatáskörök jegyzéke és
 - d) 4. melléklet: A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre.
- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:
- a) 1. függelék: Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai és
 - b) 2. függelék: Bizottsági tagok névjegyzéke.

(5) A függelékek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Ó s i, 2015. január 29.



Kotzó László
polgármester




Andrásiné Marton Mónika
aljegyző

Záradék: Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület a 2015. január 29-i ülésen fogadta el. A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon 2015. január 30-án történt.

Ósi, 2015. január 30.




Andrásiné Marton Mónika
aljegyző

1. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

A	B	C
Egészségügyi feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1. háziorvosi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés a)
2. fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés b)
3. alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés c)
4. védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés d)
5. iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés e)
Szociális ellátás		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
6. önkormányzati segély megállapítása, folyósítása		1993. évi III. tv. 45. §
7. méltányos közgyógyellátás		1993. évi III. tv. 50. § (3)
8. köztemetés		1993. évi III. tv. 48. §
9. közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 10.
10. szociálpolitikai kerekasztl működtetése		1993. évi III. tv. 58/B. (2) bek.
11. családsegítés		1993. évi III. tv. 64. §, 86. § (1) a)
12. házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 64. §, 86. § (1) b)
13. Szociális étkeztetés		1993. évi III. tv. 64. §, 86. § (1) c)
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
14. Gyermekétkeztetés biztosítása		1997. évi XXXI. tv. 41. § (1)
15. gyermekjóléti szolgálat		1997. évi XXXI. tv. 40. § (3)
16. helyettes szülői ellátás biztosítása		1997. évi XXXI. tv. 49. §
17. óvodai nevelés		2011. évi CXCV. törvény 8. §, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6.
18. sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. törvény 47. § (3) bekezdés

1. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

A		B	C
Közművelődési, közgyűjteményi feladatok			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
19.	Települési nyilvános könyvtári feladat ellátása		1997. évi CXL. tv. 64. §
20.	közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása		1997. CXL. tv. 73. §
21.	nemzeti ünnepek programjainak megrendezése		1997. évi CXL. tv.
22.		Községi rendezvények szervezése, lebonyolítása	1997. évi CXL. tv.,
Környezetvédelemi feladatok			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
23.	a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
24.	környezetvédelmi feladatok		1995. évi LIII. tv. 46. §
25.	hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 19. pontja, 2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1)
26.	Köztisztaság, közterületek tisztántartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 5. pontja,
Kommunális feladatok			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
27.	egészséges ivóvízellátás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 21., 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a)
28.	vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11., 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f); 16. § (5) b), c)
29.	ár- és belvízvédekezés, árvízmentesítés, helyi vízkárelhárítás, belvízmentesítés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11., 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f); 16. § (5) b), c)
30.	csatornázás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11.
31.	Közüvilágítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2.
32.	Köztetető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2.,
33.	Helyi közutak kezelése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2., 1988. évi I. tv. 8. § (1),
34.	Helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2., 1988. évi I. tv. 8. § (1),

1. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C
35.	Települési szilárd hulladék kezelése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 19., 2012. évi CLXXXV. 33. § (1)
36.	Települési folyékony hulladékok kezelése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 19., 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) b, c, d,
37.	Kéményseprő-ipari közszolgáltatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2.,

Lakásgazdálkodás, ingatlangazdálkodás

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
38.	az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek, valamint egyéb forgalomképes ingatlanok bérletére, üzemeltetésére, valamint elidegenítésére vonatkozó feladatok		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 9., 1993. évi LXXXVIII. tv. 3. § (1),

Településfejlesztési feladatok

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
39.	Településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) a.) 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet, VI. fejezet

Sportfeladatok

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
40.	a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása		2004. évi I. tv. 55. § (1) bekezdés 3/2002. (IV. 1.) Ör. rendelet az Önkormányzat sport feladatairól és a sporttevékenység támogatásáról
41.	A közoktatási törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása		2004. évi I. tv. 55. § (1) bekezdés
42.		sporttámogatások nyújtása (sportegyesületek támogatása, sport létesítmények fenntartása)	10/2009. (V. 22.) Ósi Önk. rendelet a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről
43.		helyi sporttevékenység támogatása	10/2009. (V. 22.) Ósi Önk. rendelet a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről

1. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

A		B	C
Egyéb feladatok			
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja	
44.	a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása:	2011. évi CLXXV. tv. 10/2009. (V. 22.) Ösi Önk. rendelet a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről	
45.	kitüntetések adományozása	14/1999. (III.29.) Ör. rendelet a díszpolgári cím alapításáról 4/2002. (IV. 25.) Ör. rendelet Ösi Önkormányzat által alapított kitüntető címekről, díjakról	
46.	Önkormányzati lap kiadása	Ösi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet	
47.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet	
48.	Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja		

Az Önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenység keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 031030 Közterület rendjének fenntartása
7. 041140 Területfejlesztés igazgatása
8. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9. 041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
12. 042180 Állat-egészségügy
13. 045120 Út, autópálya építése
14. 045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17. 063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
18. 064010 Közvilágítás
19. 066010 Zöldterület kezelés
20. 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21. 072111 Háziiorvosi alapellátás
22. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
23. 074031 Család és nővédelemi egészségügyi gondozás
24. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
25. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
26. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
27. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
28. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
29. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
30. 082044 Könyvtári szolgáltatások
31. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
32. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
34. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
35. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
36. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
37. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
38. 104012 Gyermekek átmeneti ellátása
39. 104042 Gyermekejóléti szolgáltatások
40. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
41. 107051 Szociális étkeztetés
42. 107052 Házi segítségnyújtás
43. 107054 Családsegítés

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeleteiben átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A szociális étkezés igénybevételéről, az ezt illetően fizetendő térítési díjakról szóló 15/2011. (XI. 28.) önkormányzati rendelet alapján dönt a szociális étkezés igénybevételéről, az ezt illetően fizetendő térítési díjakról
2. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 21/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése alapján megállapítja, megszünteti a közgyógyellátásra való jogosultságot.

III. Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 21/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése alapján
 - a) megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti és felülvizsgálja a Szocvtv. 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat, és
 - b) megállapítja az önkormányzati segélyt.
2. A gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 22/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése alapján megállapítja a helyettes szülői ellátás igénybevételének személyi térítési díját
3. Dönt a szociális célú tűzifa támogatás elosztásáról szóló 15/2014. önkormányzati rendeletben foglalt, szociális tűzifa támogatáshoz kapcsolódó ügyekben

II. Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2009. (V. 22.) Ósi Önk. rendelet 8. § (1) bekezdésének b) pontja alapján - az alapítványok kivételével - elbírálja a civil szervezetek pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatait

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

I. Ügyrendi Bizottság feladatai

1. Ellátja a képviselő-testület működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását, ismerteti annak rendjét és a titkos szavazás eredményét (SzMSz 32. § (4) bek.)
2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonynyilatkozatát
3. Kivizsgálja a polgármester, a képviselő-testületi tagok és a nem képviselő bizottsági tagok felmerült összeférhetlenségi ügyeit. (SzMSz 45. § (6) bek.)
4. Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatnak, az önkormányzati rendelvek, valamint a polgármesteri hivatal ügyrendjének, szervezeti tagozódásának és munkarendjének kidolgozásában, javaslatot tesz e dokumentumok módosítására.
5. A jegyző évenkénti beszámolója alapján értékeli a Polgármesteri Hivatal feladatellátását
6. A testület hatáskörébe tartozó választások lebonyolításának előkészítése, pályázati feltételrendszerek kidolgozása, pályázatok véleményezése, javaslatok előterjesztése
7. Helyi népszavazás előkészítése, lebonyolítása.
8. Közmeghallgatás és lakossági fórumok előkészítése, lebonyolítására, napirendjére javaslat tétele
9. Éves munkaterv elfogadásának előkészítése
10. Civil szervezetekkel támogatására vonatkozó döntés előkészítése
11. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

II. Pénzügyi Bizottság feladatai

1. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit (Mötv. 120. § (1) bek. a.);
2. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyons növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat (Mötv. 120. § (1) bek. b.);
3. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését (Mötv. 120. § (1) bek. c.);
4. Az 1-3. pont szerinti vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt - megküldi az Állami Számvevőszéknek. (Mötv. 120. § (2) bek);
5. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyons törvényes okszerű felhasználását a belső ellenőr beszámolóí, jelentései alapján.
6. Közreműködik az önkormányzati új vagyons elemek vagyons nyilvántartásba vételében, a vagyons felülvizsgálatában, a vagyons elemek elidegenítésének előkészítésében, figyelemmel kíséri és elemzi lakásgazdálkodást
7. Közreműködik a helyi adórendszer kidolgozásában.
8. Kezdeményezi az önkormányzati vagyons, a közműveinek fejlesztését, ezek megfelelő, gazdaságos üzemeltetésére javaslatot készít

9. Véleményezi, előkészíti az önkormányzat rövid- és hosszú távú gazdasági programját, ennek során - javaslatot tesz a feladatok megvalósításának sorrendjére, ütemére, és alternatívákat fogalmaz meg.
10. Véleményezi a pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket
11. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
12. Különös figyelmet fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására
13. Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
14. Részt vesz az önkormányzati beruházásokra kiírt pályázatok, bekért árajánlatok elbírálásában.
15. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat saját bevételeinek alakulását, javaslattal élhet azok növelése érdekében
16. Javaslatot dolgozhat ki az intézmények gazdaságosabb működése érdekében, javaslatot terjeszthet a Képviselő-testület elé a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére
17. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok hasznosítására, valamint a közterület-használati és bérleti díjak megállapítására
18. A pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményét a bizottság elnöke a döntést hozó képviselő-testületi ülésen ismerteti.
19. Koordinálja és segíti az önkormányzat és vállalkozók együttműködését.
20. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

III. Kulturális és Sport Bizottság feladatai

1. Figyelemmel kíséri az ügykörébe tartozó pályázati lehetőségeket és közreműködik ezek benyújtásának előkészítésében
2. Közreműködik más önkormányzatokkal létrejövő együttműködés kialakításában, véleményezi az ilyen tárgyú együttműködési megállapodásokat
3. Közreműködik a hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítésében az oktatás, a közművelődés és a sport területén.
4. Közreműködik a nevelési, közművelődési intézmények létrehozásának, megszüntetésének, átszervezésének előkészítésében
5. Közreműködik a művelődéssel, közoktatással, sporttal kapcsolatos igények feltárásában
6. Közreműködik a helyi közművelődési, közoktatási és sport feladatok kidolgozásában.
7. Közreműködik sportkoncepció kidolgozásában, felülvizsgálatában. A sportkoncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel
8. Közreműködik az Önkormányzat kulturális, sport és szabadidős programjainak, rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában, segíti és ellenőrzi a végrehajtást.
9. Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési feladatokat ellátó intézményeivel, az ezen a területeken működő helyi székhelyű civil szervezetekkel
10. Figyelemmel kíséri a kulturális és sport hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, közösségi élet vonatkozó lakossági, és önszerveződő közösségi kezdeményezéseket, erről a képviselő-testületet tájékoztatja
11. Figyelemmel kíséri az ügykörébe tartozó dolgozók és a szolgáltatást igénybe vevők részéről érkező észrevételeket fogadja és továbbítja a megfelelő fórumokhoz
12. Előzetesen véleményezi a művészeti alkotás önkormányzati tulajdonban lévő épületen, közterületen való elhelyezésére, áthelyezésére, felújítására, lebontására vonatkozó előterjesztéseket

4. melléklet

*az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez*

13. Figyelemmel kíséri a községi könyvtár tevékenységét
14. Előzetesen véleményezi az Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési intézmény nevelési, pedagógiai munkájára vonatkozó előterjesztéseket
15. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

IV. Szociális Bizottság feladatai

1. Közreműködik a Képviselő-testület szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti és egészségügyi területeket érintő feladat- és hatásköreit érintő koncepciók, döntési javaslatok, rendelet-tervezetek előkészítésében
2. Előzetesen véleményezi az 1. pontban felsorolt tárgyú feladatellátásra irányuló tájékoztatókat, beszámolókat, döntések tervezetét, a döntés-tervezetek módosítására javaslatot tehet
3. Kiemelt figyelmet fordít a lakosság szociális körülményeire, szükség esetén jelzéssel él a településen családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény felé és segítséget nyújt a rászorulóknak
4. Közreműködik a szociális és gyermekvédelmi ágazatok programjainak előkészítésében, véleményezi azokat és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.
5. Különös gondot fordít az egészséges életmód népszerűsítésére
6. Közreműködik az 1. pontban felsorolt tárgyú, önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében és véleményezésében
7. Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság, az idősek, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetét, s annak javítása érdekében megoldási javaslattal élhet a képviselő-testület felé
8. Megoldási javaslatokat dolgoz ki a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területhez kapcsolódó problémákra, a települési szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatokat ellátó szervezetek tevékenységének összehangolása, a községi szociális háló kiépítése és hatékony működtetése, szükség esetén Ősi község ezirányú ellátottságára vonatkozó javaslat dolgoz ki.
9. Együttműködik az öntevékeny, karitatív szervezetek mozgalmával, szervezi ezek akcióival összefüggő önkormányzati tevékenységet
10. Szociálpolitikai Kerekasztal elé kerülő előterjesztések előzetes megtárgyalása
11. A Helyi Esélyegyenlőségi Program figyelemmel kísérése, felülvizsgálatában való közreműködés
12. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

1. függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének névjegyzéke

Kotzó László polgármester

Képviselők:

- 1. Balogh Károly*
- 2. Kárpáti Ágnes*
- 3. Tollner Tibor alpolgármester*
- 4. Dr. Várkonyi Zoltán*
- 5. Winter Károlyné*
- 6. Winterné Holler Mónika*

**Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete által
létrehozott bizottságok tagjai**

1.) Pénzügyi Bizottság

Elnök: **Dr. Várkonyi Zoltán**

Tagjai:

Képviselő tag: **Winter Károlyné**

Nem képviselő bizottsági tag: **Lencsés Rudolf**

2.) Ügyrendi Bizottság

Elnök: **Balogh Károly**

Tagjai:

Képviselő tag: **Winter Károlyné**

Nem képviselő bizottsági tag: **Schekk Imre**

3.) Szociális Bizottság

Elnök: **Kárpáti Ágnes**

Tagjai:

Képviselő tag: **Winterné Holler Mónika**

Nem képviselő bizottsági tag: **Balogh László Józsefné**

4.) Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: **Winterné Holler Mónika**

Tagjai:

Képviselő tag: **Balogh Károly**

Nem képviselő bizottsági tag: **Lőkös Kálmánné**