

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 10-én 17,21 órakor megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Kotzó László polgármester
Balogh Károly képviselő
Kárpáti Ágnes képviselő
dr. Várkonyi Zoltán képviselő
Winterné Holler Mónika képviselő
Winter Károlyné képviselő (6 fő)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Andrásiné Marton Mónika aljegyző
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető
Lencsés Rudolf Pénzügyi Bizottság tagja
Schekk Imre Ügyrendi Bizottság tagja

Jegyzőkönyvvezető:

Kovács Zoltánné ügykezelő

NAPIREND TÁRGYALÁSA ELŐTT

Kotzó László polgármester: Köszöntötte a megjelent képviselőket, munkatársakat. Megállapította, hogy 5 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Elmondta, Tollner Tibor alpolgármester jelezte távolmaradását. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Winter Károlyné és Winterné Holler Mónika képviselőket.

Megkérdezte, aki Winter Károlyné képviselő személyével egyetért, kézfeltartással jelezze.

A javaslattal a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül egyetértett.

Megkérdezte, aki Winterné Holler Mónika képviselővel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A javaslattal a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül egyetértett.

Kotzó László polgármester: A kiküldött meghívónak megfelelően javasolta a napirendek tárgyalását azzal a kiegészítéssel, hogy 7. napirendi pontként javasolta felvenni a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása, helyettesítésére vonatkozó rend meghatározása tárgyú napirendet. Így a vegyes ügyek tárgyalása 8. pont lesz.

A javaslattal a Képviselő-testület egyetértett, 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

N A P I R E N D

TÁRGY	ELŐTERJESZTŐ
1./ A szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet-tervezet	Kotzó László polgármester
2./ Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet-tervezet	Kotzó László polgármester
3./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat elfogadása	Kotzó László polgármester
4./ Hóeltakarítási feladatok ellátása	Kotzó László polgármester
5./ Települési honlap megújítása	Kotzó László polgármester
6./ KDV önkormányzati társulási megállapodás módosítása	Kotzó László polgármester
7./ Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása, helyettesítésre vonatkozó rend meghatározása	Kotzó László polgármester
8./ Vegyes ügyek	

1./ A szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet-tervezet

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Kiegészítésében elmondta, hogy az Önkormányzat az idei évben is pályázott, és nyert 82 erdei m³ tűzifa megvásárlásához vissza nem térítendő támogatást. A képviselő-testületnek a vonatkozó rendeletet meg kell alkotni.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A rendeletet legkésőbb a tűzifa megvásárlástól számított 10 napon belül meg kell alkotni. A tűzifát már megrendelték.

Kotzó László polgármester: A rendelet-tervezetet a Szociális Bizottság tárgyalta, felkérte Kárpáti Ágnes bizottsági elnököt, ismertesse annak véleményét.

Kárpáti Ágnes képviselő: A Szociális Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet-tervezetet.

Kotzó László polgármester: Tájékoztatotta a jelenlévőket, hogy a szállítási költségek attól függenek, hogy honnan kell szállítani a tűzifát, bíznak benne, hogy a közeli erdőből kerül leszállításra. Cser-és tölgyfáról van szó.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A szállításra vonatkozóan kért már árajánlatot, de még nem érkezett meg. Hat forduló fa lesz. Az idej mennyiség több mint a tavalyi.

Andrásiné Marton Mónika: Próbálták a fát minél hamarabb megrendelni, hogy az időjárás ne befolyásolja a szállítást. A másik szempont volt, hogy a fűtési szezonra eljusson a rászorulókhhoz. A kérelmeket el kell bírálni, a kiszállításról gondoskodni kell, ez is időt vesz igénybe. Hozzátette, a szociális helyzetet kell vizsgálni a rászorultság megállapításánál. Azonban ismert, hogy nem mindig arányos a jövedelem a tényleges szociális helyzettel. Tapasztaltak már olyan, hogy lehet valakinek viszonylag magas a nyugdíja, mégis olyan helyzetbe kerülhet, hogy rászorul a szociális tűzifára, azért, hogy meg ne fagyjon.

Winter Károlyné képviselő: A tűzifa vásárláshoz az Önkormányzatnak is hozzá kell járulni. Kérdezte, hogy nagyságrendileg a pénzösszeg rendelkezésre áll-e?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A pályázat benyújtásakor a Képviselő-testület már biztosította az önrészt, a szállítási költség viszont további költségként jelentkezik.

Winter Károlyné képviselő: Azt az Önkormányzatnak kell állni?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Igen. A decemberi Képviselő-testületi ülésre már tudni lehet ez mennyi lesz.

Kotzó László polgármester: A szociális tűzifa kiosztását javasolja az eddigiektől eltérően nem mázsában, hanem erdei köbméterben kiadni. Véleménye szerint így könnyebb a kiosztás. A súly függ attól is hogy vizes vagy száraz a fa. Erdei köbméterbe kapják így is kívánják kiosztani. Több alternatívát említett pl. olyan sablon módszerét alkalmazni, ami egy erdei köbméter nagyságú.

Balogh Károly képviselő: Hogy lehet ilyen módon megállapítani? Eddig jó volt az 5 mázsa, most miért nem jó?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Nem volt jó megoldás az 5 mázsa, sok gond és probléma volt vele. Az elszámolási szabályok betartása is nehezebb ezzel a módszerrel. Az elszámolásnál köbméterben kell elszámolni, a felelősség a Hivatal vezetőié, nem szeretnék vállalni ezt a fajta elosztást.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A pályázat elszámolásánál komoly gondot jelentett az elmúlt években a mázsa szerinti elosztás.

Balogh Károly képviselő: Azt gondolta, hogy a kiosztásnál voltak problémák.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A másik gond a mázsában való kiosztás, ami sokkal több plusz munkát igényel, többször kell rakodni – mázsára fel, onnan a szállítójárműre.

Balogh Károly képviselő: Javasolta, amikor beérkezik a tűzifa, mérjük le mennyi a fa súlya. Ezután már lehet vele mázsában számolni.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A kiosztásnál nem lehet pontosan az 5 mázsát mérni.

Balogh Károly képviselő: Nem szívesen osztaná erdei köbméterben a tűzifát. Véleménye szerint nem lesz könnyebb.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A felelősség a Hivatal vezetőié, pontosan 5 mázsát nehéz kiadni, ezért nem szeretnék ezt a megoldást. Nem az a probléma, hogy nem tudjuk lemérni amikor beérkezik a tűzifa, hanem a kiosztáskor van gond.

Balogh Károly képviselő: Hogyan történik a köbözés?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A szállítóeszközre felraknak egy 1 erdei köbméter nagyságú kalodát, abba többet belerakni nem lehet.

Kotzó László polgármester: Véleménye szerint könnyebb így kihordani. A kalodás megoldás látszik a legjobb megoldásnak. Felvetette, hogy a fa fűrészelése is gondot jelent mert nincs hozzá szakember, balesetveszélyes ezáltal nagy a felelősség is.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Egy erdei köbméter 10 mázsa körüli mennyiség.

Kárpáti Ágnes képviselő: Tavalyi évben 5 mázsa volt a kiosztott mennyiség, de volt olyan rászoruló család ahova két fordulót vittek.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Arra is van lehetőség hogy fél köbmétert adjunk. Fél erdei köbmétert is egyszerű megállapítani, mert a kaloda felénél megjelölik, és már meg is van a megfelelő mennyiség.

Kárpáti Ágnes képviselő: Egy másik változtatás az előző évekhez képest, hogy nem névre szólóan küldik ki mindenkinek, hanem hirdetik a helyben szokásos módon és aki szeretné igénybe venni, az beadja majd a kérelmét.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Az elmúlt években is úgy történt a kérelmek elbírálása, hogy a Bizottság odafigyelt arra, hogy egy rászoruló sem maradjon ki, ahol nagy szükség van tűzifára. Fontos, hogy lehetőség szerint minden szociálisan rászoruló kapjon tűzifát. A Családsegítő Szolgálat is figyelemmel kísérte, hogy az ő általuk gondozottak és rászorulók is kapjanak.

Kotzó László polgármester: További hozzászólás, kérdés, észrevétel, javaslat? Amennyiben nincs, kérte szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet.

**Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2014. (XI. 11.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás elosztásáról**

(A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

2./ Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet-tervezet

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte Andrásiné Marton Mónika aljegyzőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Tulajdonképpen három rendeletet módosítanak ezzel a rendelettel. A rendelet-tervezetben a módosítandó rendeletek megalkotásuk sorrendjében szerepelnek. A legrégebbi a 2010-es rendelet, ami a képviselők tiszteletdíjára vonatkozik. Ebben módosításra kerülne az, ha amennyiben a képviselő több bizottságnak is tagja, a tiszteletdíját az alapidíjon felül 90 %-kal kellene emelni.

A másik két rendelet a szociális és a gyermekvédelmi rendeletnek a módosítása lenne. Erre azért van szükség, mert megszűnt a Szociális és Népjóléti Bizottság elnevezés, helyette a Szociális Bizottság elnevezés lépett. A korábbi bizottság hatáskörei kerülnének át a most megalakult bizottság hatáskörébe.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, kérdés, észrevétel javaslat van-e? Amennyiben nincs javasolta a rendeletet elfogadni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet.

**Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 11.) önkormányzati rendelete
az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

(A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

3./ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte Andrásiné Marton Mónika aljegyzőt, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A Szabályzat Általános Rendelkezései 4. pontjánál törlésre kerülne a „zárt ülés”. Nyilvánvalóan az adott ügy jellegénél fogva változna, hogy azt a Bizottság zárt vagy nyilvános ülésen tárgyalja-e. A 6. oldalon a szabályzat hatálybalépésénél természetesen az adott szabályzat neve szerepel a záradékban. Javasolta, hogy a nyilvántartás kerüljön be plusz egy oszlop, ami tartalmazza az iktatási rendszerben iktatott vagyonnyilatkozatok iktatószámát. Így változna a 2. sz. függelék.

Kotzó László polgármester: A napirendi pontot az Ügyrendi Bizottság tárgyalta. Felkérte annak elnökét ismertesse a Bizottság javaslatát.

Balogh Károly képviselő: Az Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja a szabályzatot. Felmerültek kérdések, amiknek megoldásával megbízza a Bizottság az aljegyzőt. Az idei évtől új rendelkezés, hogy az elmúlt évi nyilatkozatot vissza kell adni a nyilatkozatot tevőnek, amikor az újat a Bizottság átveszi. Kéri az aljegyzőt, járjon utána mi van a két évvel és az előző években tett vagyonnyilatkozatokkal?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Az Mötv. arról rendelkezik, hogy az előző évi vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a következő átvételekor. Tehát 2015. januárban kell visszaadni a 2014. évi vagyonnyilatkozatokat. Értelmezése szerint akit ebben az évben újra megválasztottak képviselően annak 2015-ben 2 db-ot.

Balogh Károly képviselő: Felmerült, hogy a vagyonyilatkozatot nyitott vagy zárt borítékba helyezték, a lezárás helyén pedig a nyilatkozattevő írja alá. Ezt minden képviselőre nézve érvényesítené, kérni, hogy mindenki így járjon el. Így mindenki látni fogja egy év múlva, hogy a nyilatkozatába betekintést kért-e valaki vagy sem. Véleménye szerint minden képviselő saját magát is lefedné ezzel.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Elmondta, a képviselők vagyonyilatkozata nyilvános, rá más szabály vonatkozik, mint a hozzátartozókra.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, kérdés, észrevétel javaslat van-e? Amennyiben nincs javasolta a kiegészítésekkel a szabályzatot elfogadni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

115/2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatra vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és Ósi Község Polgármestere, valamint Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri az Ügyrendi Bizottságot, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó feladatait a határozat mellékletét képező szabályzatban foglaltak szerint lássa el.

Felelős: az Ügyrendi Bizottság

Határidő: döntést követően azonnal

4./ Hó eltakarítási feladatok ellátása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Kiegészítésében elmondta, hogy az előző évekhez hasonlóan az idén is több helyről kért ajánlatot hó eltakarításra. Megkérdezte azt a helyi vállalkozót, aki az elmúlt télen ezt a munkát végezte. Azt a választ kapta, hogy nem tudja vállalni ebben az évben a munkát, ezért nem adott ajánlatot sem. Az egyetlen ajánlat Szabó Péter vállalkozótól érkezett Várpalotáról. Megkérdezte, kérdés, javaslat van-e? Meg kell határozni azt is, mettől-meddig kössön szerződést az Önkormányzat.

Winter Károlyné képviselő: Bruttó vagy nettó az árajánlat?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Az árajánlatban szereplő összeg plusz ÁFA.

Kotzó László polgármester: A vállalkozó gépesítéssel rendelkezik.

Balogh Károly képviselő: Nem mellékes milyen gépesítéssel rendelkezik a vállalkozó. Soknak tartja az ajánlatban szereplő óradíjat, mert ÁFA-val együtt az már óránként 10.000.- Ft. Javasolta, hogy a november végi soron következő ülésig halasszák el a döntést, hátha lesz más ajánlat is. Az

időjárás sem olyan, hogy sürgősen dönteni kellene a kérdésben. Legfeljebb „ad-hok” alapon megoldják ha szükséges.

Kotzó László polgármester: Az nem lehetséges, szerződni kell a munkára. A Polgármesternek kötelesség gondoskodni ezen tevékenység elvégzéséről úgy is mint a Helyi Védelmi Bizottság Elnöke.

Balogh Károly képviselő: Javasolta, várjanak a döntéssel, telephelye sincs még itt helyben.

Andrásiné Marton Mónia aljegyző: Ha szerződést kötünk, akkor telephelyez a Községben.

Kotzó László polgármester: Ha valaki vállalkozik hótólásra, annak biztosan megvan rá a felszereltsége. A novemberi soron következő ülésen is dönthetnek. Javasolta a szerződés megkötését az ajánlatban szereplő árakkal december-január-február hónapokra. További kérdés, javaslat nem hangzott el.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

116/2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. december 1. napjától 2015. február 28. napja közé eső időszakra hóeltakarítási munkák elvégzésével Szabó Péter egyéni vállalkozót bízta meg.

Felkéri Kotzó László polgármestert, hogy benyújtott árajánlata alapján, havi 45.000,- Ft + ÁFA készenléti díj és 8.000,- Ft/óra + ÁFA gépi hótólási munkadíj figyelembe vételével Szabó Péter egyéni vállalkozóval a munkák elvégzésére vonatkozó szerződést a határozat mellékletét képező tartalommal kösse meg.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről megbízottat értesítse.

Felelős: szerződés megkötésére Kotzó László polgármester
szerződés előkészítésére: Andrásiné Marton Mónika aljegyző

Határidő: döntést követően azonnal

5./ Települési honlap megújítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Az Önkormányzathoz érkezett törvényességi felhívás többek között kitért a települési honlap kötelező adattartalmára is. A jelenlegi honlapon nem megfelelő helyen, nem megfelelő módon, nem átláthatóan kerülnek közzétételre a képviselő-testületi anyagok. A jelenlegi felület nem igazán alkalmas erre. Tájékozódttak, olyan települési honlapot kerestek, ahol ez jól működik. A ruzsai önkormányzat honlapját említi, ami igazán jól átlátható, könnyen el lehet igazodni. Javasolja a Képviselő-testületnek ezt a fajta felület- kialakítást megvalósítani.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Több éve húzódó problémáról van szó. Az Info. tv-nek megfelelő világos, áttekinthető honlapot kell kialakítani az előirt tartalommal. Most is sok információt tartalmaz a jelenlegi honlap, de nem olyan menüszerkezetben és nem olyan helyen ahol könnyen hozzáférhető. Az informatikai változásokat a honlap nem követte. Az adattartalommal való feltöltéssel a Hivatalnak még sok munkája lesz, de ezt el kell végezni.

Az Önkormányzat intézményének is van Info. tv. szerinti kötelezettsége, ami szintén érinti a települési honlapot.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, további kérdés, hozzászólás van-e? Ha nincs, akkor javasolta az előterjesztésben foglalt határozat-javaslatot elfogadásra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, meghozta a következő határozatot.

117/2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Ósi Község Önkormányzatának jogszabályi követelményeknek megfelelő, logikus felépítésű honlapjának elkészítéséhez 150.000,- Ft összegű fedezetet biztosít a 2014. évi általános tartalék terhére. Ósi Község Önkormányzata a feladat ellátásával a települési honlapot korábban karban tartó Tollner Norbert egyéni vállalkozót bízta meg.

A képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert és Andrásiné Marton Mónika aljegyzőt, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kotzó László polgármestert
Andrásiné Marton Mónika aljegyző

Határidő: döntést követően azonnal

6./ A KDV önkormányzati társulás megállapodás módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy több tekintetben módosult a megállapodás, amit a Képviselő-testületnek el kell fogadni.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A Kormányhivatal által tett törvényességi kifogások miatt vált szükségessé a megállapodás módosítása, és ennek a testület általi elfogadása. Ezeket a változásokat, módosításokat tartalmazza a kiküldött előterjesztés.

Kárpáti Ágnes képviselő: Megnézte a kiküldött anyagot, azt állapította meg, hogy az önkormányzati választások utáni, polgármester személyében bekövetkezett változások még nem szerepelnek benne.

Winter Károlyné képviselő: Mivel változtak a törvények, az eredeti megállapodásokat módosítani kell. Kap az Önkormányzat majd a véglegesen elfogadottból egységes szerkezetben egy példányt?

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Természetesen kapunk.

Kotzó László polgármester: Javasolta elfogadásra a módosítást.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

118/2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását az alábbiak szerint elfogadja, jóváhagyja:

1. A Társulási Megállapodás PREAMBULUM rész hatodik bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(továbbiakban: Mőtv.)* 87. §-a értelmében.

2. A Társulási Megállapodás I. része a következőkkel egészül ki:

A Társulás törzskönyvi azonosító száma: 592479

3. A Társulási Megállapodás III. rész első bekezdése a következők szerint módosul:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben *(továbbiakban: Áht.)* meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

4. A Társulási Megállapodás III. rész negyedik bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi *felügyelet ellenőrzés*—céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

5. A Társulási Megállapodás IV/1. pontjának első bekezdése a következők szerint módosul:

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a ~~Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (a továbbiakban Mőtv.)~~ rendelkezéseit veszik figyelembe.

6. A Társulási Megállapodás IV/2. pontjának utolsó két bekezdése IV/2.4. pont megjelöléssel, az első bekezdés a következők szerint módosul:

Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. *A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.*

7. A Társulási Megállapodás IV/3. pontjának első bekezdése a következők szerint módosul:

Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése ~~az egységes díjpolitika és a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 44.§, 74.§ (2) (3), 78.§ (3), 90.§ (5) és (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.~~

8. A Társulási Megállapodás IV/3.2. pontjának c) bekezdése a következők szerint módosul:

c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése *a Ht. 88.§ (4) a, b, d, pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben*

9. A Társulási Megállapodás IV/4 pontja két bekezdésre módosul az alábbiak szerint:

Tagok a IV/2. 2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak *adja át.*

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

10. A Társulási Megállapodás V. fejezet első bekezdése a következőkkel egészül ki:

A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

A Társulás szakfeladati rend szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás

045120 Út, autópálya építése

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

053020 Szennyvezetésmentesítési tevékenységek

061020 Lakóépület építése

11. A Társulási Megállapodás V/1.a) pont első bekezdése a következők szerint módosul:

A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az *Mötv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint az 1. számú melléklet szerinti, a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszámot-arányt tekintik mérvadónak-irányadónak, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.*

12. A Társulási Megállapodás V/1.c) pont második bekezdése a következőkkel egészül ki:

Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

13. A Társulási Megállapodás V/1.d) pont első bekezdésének második mondata a következőkkel egészül ki:

mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

14. A Társulási Megállapodás V/1.f) pont második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a *Társulás vagyona* és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a *Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.*

15. A Társulási Megállapodás V/2. pont az alábbiak szerint módosul:

A Társulás a feladatkörében tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az *Áht. 2011. évi CXCV. törvény 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra.* A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

16. A Társulási Megállapodás VII/1.1. pont i) bekezdése hatályát veszti, továbbá az a), l), o) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének, *Operatív Tanács tag, Operatív Tanács elnöke, Felügyelő Bizottsági tag, Felügyelő Bizottság elnöke* a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- l. a Tagok között felmerülő ~~esetleges~~ vitás kérdések megtárgyalása, ~~esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.~~
- o. Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője, *gazdasági vezetője* felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) gyakorlása

17. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont második és harmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább *hat két* alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a *Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság* indítványozza, illetve ha a törvényességi *felügyeleti ellenőrzési* jogkörében eljárva azt az *illetékes Fejér Megyei* Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és *két* elnökhelyetteseket választ. *A Társulási Tanács az elnökhelyettesek megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott elnökhelyettes személyéről.* A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozatlan időre szól.

18. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont negyedik bekezdés második mondata az alábbiak szerint módosul:

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *általános helyettesítéssel megbízott elnökhelyettes elnökhelyettesek* bármelyike hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban.

19. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont hetedik bekezdés második és harmadik mondata az alábbiak szerint módosul:

Ezen személyek az *elnök meghívása alapján* az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője *valamint a Projekt Irodavezető* tanácskozási joggal ~~veszhet~~ részt.

20. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont nyolcadik bekezdés negyedik kis bekezdésének első mondata az alábbiak szerint módosul:

A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., i., m. pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.

21. A Társulási Megállapodás VII/1.3. pont első bekezdésének b.,f.,g.,m. pontjai hatályukat veszítik, a j., o. pontok az alábbiak szerint módosulnak:

- j. ~~gondoskodik a pályázatok benyújtásáról a pályázatot a KA Közreműködő Szervezethez~~
- o. a Projekt Iroda vezetője *és gazdasági vezetője* tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

22. A Társulási Megállapodás VII/1.3. pont második bekezdése az alábbiakkal egészül ki:

- *önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.*

23. A Társulási Megállapodás VII/1.3. pont hatodik és nyolcadik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Az elnök lemondása esetén az *általános helyettesítéssel megbízott elnökhelyettes elnökhelyettesek* kötelesek az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, kötelesek a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve az *elnök* akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az *általános helyettesítéssel megbízott elnökhelyettes Társulási Tanács meghatározott soros váltásban* helyettesítik. *A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott elnökhelyettesnek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező elnökhelyettes helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.*

24. A Társulási Megállapodás VII/2. pont harmadik bekezdése a következővel egészül ki:

és a Projekt Irodavezető.

25. A Társulási Megállapodás VII/2. pont negyedik bekezdése első mondata az alábbiak szerint módosul:

A Társulási Operatív Tanács üléseit az *Operatív Tanács* elnöke hívja össze.

26. A Társulási Megállapodás VII/3. pont második bekezdése első mondata az alábbiak szerint módosul:

A Projekt Iroda az *Áht.* államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3.§. (3) bekezdés e) pontja szerinti helyi önkormányzati költségvetési szerv.

27. A Társulási Megállapodás VII/3. pont harmadik bekezdése negyedik mondata az alábbiak szerint módosul:

A Projekt Irodavezető és a gazdasági vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

28. A Társulási Megállapodás VII/3. pont a „Társulás működésével összefüggő tevékenységek „elnevezésű felsorolás első mondata az alábbiak szerint módosul:

Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,

29. A Társulási Megállapodás VII/4. pont harmadik bekezdése első és harmadik mondata az alábbiak szerint módosul:

A Felügyelő Bizottság üléseit az *Felügyelő Bizottság* elnöke hívja össze.

Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a *Projekt Irodavezető*.

30. A Társulási Megállapodás VII/4. pont „Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre” elnevezésű felsorolás b),c),g),h) pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

- b) megvizsgálja a Társulás és a *Projekt Iroda* éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról készült féléves és éves beszámolóját *tervezetét*, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valóságára és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, *pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését* megvizsgálni;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát
- h) ellenőrzi a tagok tájékoztatását, ~~figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat~~

31. A Társulási Megállapodás VII/5. pont második bekezdés harmadik pontja az alábbiak szerint módosul:

A Társulás elnöke, elnökhelyettesei, az *Operatív Tanács* valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,

32. A Társulási Megállapodás VIII. fejezet első bekezdés második mondata az alábbiak szerint módosul:

Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőtét ~~re az elnökhelyettes jogosult a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.~~

33. A Társulási Megállapodás XI/1. pont második, negyedik és nyolcadik bekezdésében foglaltak hatályukat veszítik, a harmadik bekezdés első mondata az alábbiak szerint módosul:

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával ~~valamint a harmadik negyedév utolsó napjával –december 31-i hatállyal–~~ lehet.

34. A Társulási Megállapodás XI/1. pont ötödik bekezdése a következőkkel egészül ki:
A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi, továbbá ha a Társulás, mint kedvezményezett támogatásban részesült, a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam le jártának napjáig.

35. A Társulási Megállapodás XI/2. pont harmadik bekezdéssel egészül ki az alábbiak szerint:
Lényeges kötelezettségszegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

36. A Társulási Megállapodás XI/3. pont első és második bekezdése az alábbiak szerint módosul:
A Társuláshoz történő való csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján hagyja jóvá, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

37. A Társulási Megállapodás XI/3. pont harmadik bekezdés első mondata az alábbiak szerint módosul:
Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől, azaz 2006. évtől számítottan, az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését.

38. A Társulási Megállapodás XI/3. pont negyedik bekezdése hatályát veszti.

39. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdés utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:
Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mőtv. és az Áht. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

40. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:
A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

41. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet kilencedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 170 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. *Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.*

42. A Társulási Megállapodás 5. számú melléklete hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanács Elnökét értesítse.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

7./ Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási Tanács Tanácsába tag delegálása, helyettesítésére vonatkozó rend meghatározása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte Andrásiné Marton Mónika aljegyzőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Frissen érkezett anyagról van szó. A Társulási Tanácsban nem automatikusan a Polgármester képviseli az Önkormányzatot, hanem az a személy, akit ezzel a Képviselő-testület megbíz. Meg kell határozni, hogy akadályoztatása esetén ki az a másik személy, aki helyettesíti a megbízottat. Az Önkormányzatot és a Képviselő-testületet eredendően a Polgármester képviseli, ezért javasolj a Polgármestert megbízni ezzel a feladattal, illetve az általános helyettesítési szabályok szerint akadályoztatása esetén a helyettesítéssel pedig az Alpolgármestert felhatalmazni.

Kotzó László polgármester: Felhívta a képviselők figyelmét, hogy ettől eltérő javaslatot is lehet tenni.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: A megállapodás szerint évente 6 ülést kell tartani, tehát ennyiszor biztosan el kell menni.

Kotzó László polgármester: Javaslat, észrevétel, hozzászólás van-e? Ha nincs, kérte, szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

119/2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának – figyelemmel a Társulási Megállapodás VII. fejezetének VII/1. pontjára - Kotzó László polgármestert delegálja. Kotzó László polgármestert akadályoztatása esetén – figyelemmel a Társulási Megállapodás VII.1.2. pontjában a Tanács tagjának helyettesítésére vonatkozó szabályokra - Tollner Tibor alpolgármester helyettesíti.

A határozatban foglaltak visszavonásig érvényesek.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről a Társulási Tanács Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

8./ Vegyes ügyek

Kotzó László polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy megtörtént az elmúlt évek talán legnagyobb beruházása, az utak, járdák felújítása közel 33 MFt-os beruházás keretében. Az átadás megtörtént, a munkálatokat elvégezték.

Winter Károlyné képviselő: Megjegyezte és egyben kérte, hogy a Ladányi utca járda szintkülönbségét egy szakaszon lépcsővel oldották meg az ott lakók. Ezt most a járdaépítés során a kivitelező nem módosította. Véleménye szerint balesetbeszélyes, mindenképpen megoldásra vár egy esetleges rámpa vagy más formában. Aki nem ismeri a területet, babakocsival vagy gyalogosan könnyen baleset érheti.

Kotzó László polgármester: Mivel a kivitelező már levonult a munkaterületről, ezt az Önkormányzatnak kell megoldani.

Winter Károlyné képviselő: Megkérdezte a Szociális Bizottság elnökét, hogy az elmúlt napokban megrendezésre került Idősek Napja rendezvényen nagyon alacsony volt a részvétel. Minek tudható be?

Kárpáti Ágnes képviselő: Minden 65 év feletti helyi lakos kapott meghívót. Az elmúlt évekhez viszonyítva véleménye szerint nem volt annyira alacsony a részvétel.

Kotzó László polgármester: 50-60 főre tehető a megjelentek száma.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Általában ez a jellemző a településre szinte minden rendezvényre.

Winterné Holler Mónika képviselő: Felvetette, hogy az Iskola bejáratához vezető belső járdának a megvilágítása hiányzik. Véleménye szerint nagyon nagy szükség lenne rá. A járda minősége is nagyon rossz.

Kotzó László polgármester: Az Iskola bejáratánál van világítás. Felhívta a Képviselő-testület figyelmét, hogy a nevezett szakaszon nem kötelességük a világítás megoldása.

Balogh Károly képviselő: Felvetette, hogy a Dózsa György utca végét – ami kimaradt a kivitelezés során – meg kellene csinálni. A lezúduló víz még mindig befolyik a házakhoz. Fel kellett volna a lakosságot szólítani, hogy a munkálatok végzése előtt mindenki a saját ingatlan előtt takarítsa ki az árkot és az átereszt, az így kitermelt föld elszállítását könnyebb lett volna akkor megoldani. Az önkormányzati árkot és átereszt is rendbe kell tenni. Ami földet a lakosság kiszed arról gondoskodni kell, ne a rendbetett, ledöngölt részre szórják rá a laza földet.

Andrásiné Marton Mónika aljegyző: Vannak a nevezett utcában rendezetlen tulajdonú lakatlan ingatlanok, ebből eredően sem az árok sem az átereszt nincs kitisztítva.

Kotzó László polgármester: Az ingatlan tulajdonosokat fel kell szólítani az árkok, átereszek rendbetételére.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester a Képviselő-testületi ülést 19 óra 35 perckor bezárta.

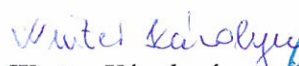


Kotzó László
polgármester





Andrásiné Marton Mónika
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



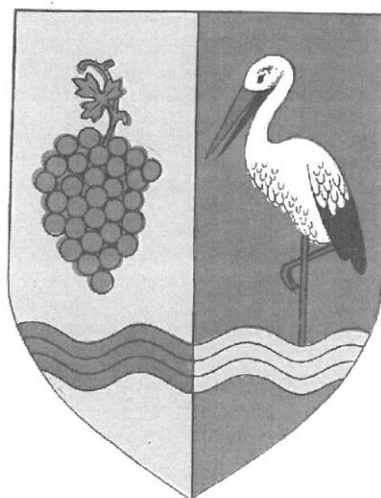
Winter Károlyné
képviselő

Winterné Holler Mónika
képviselő

SZABÁLYZAT

**Ősi Község Polgármestere, valamint Ősi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége
teljesítésével kapcsolatos eljárásról**



Ősi Község Önkormányzata

Hatályos: 2014. november 10. napjától¹

¹ Elfogadva: 115/2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozattal

*Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 10-én 17,21 órakor
a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében megtartott rendkívüli üléséről készített jegyzőkönyv*

SZABÁLYZAT

Ósi Község Polgármestere, valamint Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 39. § és 72. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati képviselő és a polgármester megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekeinek Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt bizottság Ósi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendeletének 45. § (6) bekezdése értelmében az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság). A bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – dönt az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.

II. A vagyonyilatkozat kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozat kitöltése

A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni.

Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.

Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is.

A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A képviselő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá.

A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad. A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön, zárt borítékban kell helyezni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a polgármesteri (alpolgármesteri) és a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából.

Hozzátartozók:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa, valamint gyermeke is.

Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

2. A vagyonyilatkozat benyújtása

A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1. függelék tartalmazza.

A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át.

A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt borítékban történik. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjegyével, melyet átvételkor a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.

A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni annak nyilvántartási számát (nyt. sorszám/nyilvántartásba vétel éve).

III. A vagyonyilatkozat kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. függelék szerint nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja, a vagyonyilatkozatba való betekintésről az érintett képviselőt tájékoztatja. A betekintésről a 4. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerje meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettárs- és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.
8. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja, amiről igazolást állít ki.

IV. A vagyonyilatkozat ellenőrzése és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felszólítja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárása során az érintett képviselő köteles a Bizottság felhívására a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul, írásban bejelenteni.

Az **azonosító adatok** körébe tartozhatnak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a) A hozzátartozóra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe
 - b) Az ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, hsz.
 - c) A gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma
 - d) A védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése
 - e) Az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan: azok sorszáma
 - f) A takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: pénzüintézet neve, betétkötvény száma és az abban elhelyezett összeg
 - g) A pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje
 - h) A magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje
 - i) A gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan: a cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést a 4. függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás"-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésén tájékoztatni kell.

V. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

VI. A szabályzat hatályba lépése

Ósi Község Önkormányzata Önköltség-számítási szabályzata Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően lép hatályba visszavonásig érvényes. A szabályzat érintettek általi megismeréséért a jegyző felelős.

Ó s i, 2014. november 10.

Kotzó László
polgármester

Andrásiné Marton Mónika
aljegyző

Záradék:

Ósi Község Polgármestere, valamint Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 115/2014. (XI. 10.) határozatával hagyta jóvá.

Ó s i, 2014. november

Andrásiné Marton Mónika
aljegyző

IGAZOLÁS
A vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő

_____ házastárs/élettárs

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

Ó si, 20..... év hónap nap

.....
önkormányzati képviselő/polgármester
átadó

.....
Ügyrendi Bizottság elnöke/megbízottja
átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

.....év

Sor- szám:	Átvétel dátuma:	Iktatószám:	Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve:	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat száma		Hozzá tartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartási száma:	
				házastárs/ élettárs	Gyermek	Házastárs/élettárs (kötelezett vagyony- ilatkozatának nyt. száma/1.)	Gyermek (kötelezett vagyonyilatkozatána k nyt. száma/2,)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az ellenőrzés kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra való felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. A Bizottság ülésének időpontja:
Az eljárás eredménye: A bejelentés elutasítása, mert a) nyilvánvalóan alaptalan, b) a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás kezdeményezéséről:

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Betekintő személy aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

Megbízási szerződés

Mely létrejött egyrészről **Ósi Község Önkormányzata** (8161 Ósi, Kossuth L. u. 40., adószám: 15734130-1-19, képviseli: Kotzó László polgármester) mint **megbízó** (a továbbiakban: Megbízó) másrészről **Szabó Péter egyéni vállalkozó** (Nyt. száma: 34575496, adószáma: 66384252-2-51, székhelye: Várpalota, Sörház u. 113.) mint **megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételekkel:

- 1./ Megbízó megbízza Megbízottat Ósi község belterületén található, önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak és gépi hóeltakarítást igénylő közterületek hóeltakarítási munkálataival.
- 2./ Megbízó Megbízott részére 2014. december 1. napjától – 2015. február 28. napjáig havi 45.000,- Ft + ÁFA készenléti díjat fizet.
- 3./ Megbízott a hóeltakarítást 8.000,- Ft/óra + ÁFA munkadíj ellenében végzi el, gumírozott hókével felszerelt géppel, melyet Ósi községben telephelyezett. Megbízott vállalja, hogy nagyobb havazás, hófúvás esetén Kotzó László polgármesterrel vagy megbízottjával való egyeztetést követően (takarítandó utcák) rakodógéppel depózza a mennyiséget, igény szerinti elszállítással.
- 4./ A hóeltakarítást a hóesés kezdetétől számított 1 órán belül – ha a hó mennyisége az 5 cm-t eléri – el kell kezdeni. A munkakezdést és befejezést, valamint a munka elvégzését Kotzó László polgármesternek, vagy megbízottjának, Markó Istvánnak (telefon: 06-30-545-1550) az Ósi Polgármesteri Hivatal dolgozójának igazolnia kell a menetlevélen.
- 5./ A munkakezdés időpontját, a munkavégzés menetét Kotzó László polgármester határozza meg.
- 6./ Megbízott tárgyhónapot követő hó 5. napjáig számlát állít ki, 15 napos fizetési határidővel. A számla kiegyenlítése megbízottal egyeztetett számlára való átutalással történik.
- 7./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy e szerződés alapján vállalt feladataikat szerződésszerűen teljesítik. A munka el nem végzése, vagy annak hiányossága miatt Megbízottat terheli felelősség.
- 8./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. előírásai az irányadóak.
- 9./ Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az abban foglaltak megismerését követően jóváhagyólag írták alá.

Ó s i, 2014. november

Kotzó László
polgármester
megbízó

Szabó Péter
egyéni vállalkozó
megbízott

